



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

## AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT

OGGETTO: CIG 6740994C37. Gara d'appalto per l'affidamento del servizio di installazione di un software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i musei civici e relativa assistenza. Nomina commissione di gara. Prot. corr. 20° – 11/3/46/16 - 15. Sez. 807

Allegati:

### SOTTOSCRIZIONI

L'atto:

**REG. DET. DIR. N. 18 / 2017**

è stato sottoscritto digitalmente ai fini dell'adozione:

Firmatario	Data Firma
Lorenzut Fabio	15/03/2017 18:38:42

**Ai sensi dell'art. 20 e successivi del Capo II° - Documento informatico e firme elettroniche del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.**



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT

## **Determinazione n. 18 / 2017 AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT**

Prot. corr. 20° - 11/3/46/16 - 15  
Sez. 807

OGGETTO: CIG 6740994C37. Gara d'appalto per l'affidamento del servizio di installazione di un software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i musei civici e relativa assistenza. Nomina commissione di gara.

### **IL DIRIGENTE DI AREA**

#### **PREMESSO CHE**

con determinazione dirigenziale n. 3827/2016 veniva tra l'altro avviata una nuova procedura di gara per l'aggiudicazione della fornitura e installazione di un software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i musei civici e relativa assistenza, per un triennio e per un importo a base di gara complessivo di euro 120.000,00 IVA 22% esclusa (euro 5.000,00 IVA 22% esclusa annuali per ognuna delle n. 8 biglietterie previste);

#### **DATO ATTO CHE**

con la medesima determinazione veniva disposto di aggiudicare la gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;

#### **CONSTATATO CHE**

l'art. 77, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che nel caso di aggiudicazione di un appalto con l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 50/2016, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

#### **RILEVATO CHE**

nelle more dell'attuazione normativa delle previsioni del nuovo Codice Appalti in materia, detta Commissione sia costituita da tre membri scelti tra personale di ruolo dell'Amministrazione comunale, che abbiano acquisito specifica esperienza professionale con riferimento agli elementi che costituiscono i parametri di valutazione dell'offerta tecnica ovvero in materia contrattuale, con esclusione del sottoscritto Dirigente in quanto RUP del procedimento, già coinvolto nella fase istruttoria dello stesso, nella definizione degli elementi di gara e nella gestione del servizio da affidare;

## ACCLARATO CHE

i parametri utilizzati per l'aggiudicazione dell'appalto, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono riportati nel Disciplinare di gara approvato con determinazione dirigenziale n. 3827/2016 e vengono di seguito riepilogati:

### A) OFFERTA TECNICA: punteggio massimo **60 punti**

#### **AI SOFTWARE DI GESTIONE BIGLIETTERIA, BOOKSHOP E MAGAZZINI MAX 35 PUNTI**

			<b>coefficienti</b>
AI.1	Completezza della soluzione proposta rispetto a quanto richiesto agli articoli 1 e 2 del capitolato speciale	max20 punti	1- la soluzione proposta risponde in modo ottimale a quanto richiesto agli articoli 1 e 2 del capitolato speciale 0,75- la soluzione proposta risponde in modo più che adeguato a quanto richiesto agli articoli 1 e 2 del capitolato speciale 0,50-la soluzione proposta risponde in modo adeguato a quanto richiesto agli articoli 1 e 2 del capitolato speciale 0,25-il sistema offerto presenta caratteristiche parzialmente adeguate a quanto richiesto agli articoli 1 e 2 del capitolato speciale 0-il sistema offerto presenta caratteristiche inadeguate a quanto richiesto agli articoli 1 e 2 del capitolato speciale
AI.2	Coerenza dell'architettura del software rispetto alla soluzione proposta e all'esigenza di assicurare flessibilità ed fruibilità della piattaforma;	max 5 punti	1-l'architettura del software è ottima in rapporto rispetto alla soluzione proposta 0,75- l'architettura del software è più che adeguata rispetto alla soluzione proposta 0,50- l'architettura del software è adeguata rispetto alla soluzione proposta 0,25- l'architettura del software è parzialmente adeguata rispetto alla soluzione proposta 0- l'architettura del software è inadeguata rispetto alla soluzione proposta
AI.3	Interfaccia e modalità di funzionamento del sistema proposto. Sarà valutata la qualità, innovatività, usabilità della proposta grafica e di navigazione/interazione presentata.	max 5 punti	1 - interfaccia e modalità di funzionamento del sistema ottime 0,75- interfaccia e modalità di funzionamento del sistema più che adeguate 0,50- interfaccia e modalità di funzionamento del sistema adeguate 0,25- interfaccia e modalità di funzionamento del sistema parzialmente adeguate 0 - interfaccia e modalità di funzionamento del sistema inadeguate

A1.4	Modalità di vendita on line dei titoli d'ingresso: percentuale applicata sul costo del biglietto (comunque non superiore al 10%)	max 5 punti	<p>Alla percentuale più bassa offerta (comunque non superiore al 10%) saranno assegnati 5 punti.</p> <p>Alle altre ditte sarà assegnato un punteggio derivante dalla seguente formula:</p> <p>percentuale più bassa offerta x punteggio massimo/ percentuale offerta</p>
------	--	-------------	--

**A2 PROPOSTA BACKUP  
MAX 5 PUNTI**

A2.1	Soluzioni di backup proposte in caso di mancato collegamento ad internet per permettere la continuità operativa delle biglietterie e dei bookshop	max 5 punti	<p align="center"><b>coefficienti</b></p> <p>1- la soluzione proposta risponde in modo ottimale all'esigenza di permettere la continuità operativa delle biglietterie e dei bookshop</p> <p>0,75- la soluzione proposta risponde in modo più che adeguato all'esigenza di permettere la continuità operativa delle biglietterie e dei bookshop</p> <p>0,50-la soluzione proposta risponde in modo adeguato all'esigenza di permettere la continuità operativa delle biglietterie e dei bookshop</p> <p>0,25-il sistema offerto presenta caratteristiche parzialmente adeguate all'esigenza di permettere la continuità operativa delle biglietterie e dei bookshop</p> <p>0-il sistema offerto presenta caratteristiche inadeguate all'esigenza di permettere la continuità operativa delle biglietterie e dei bookshop</p>
------	---	-------------	---

**A3 SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE  
MAX 10 PUNTI**

A3.1	Programma e modalità di svolgimento del servizio sia in fase di avvio (installazione, configurazione, avviamento) sia per la continuità del sistema e di manutenzione correttiva per il ripristino del corretto esercizio del sistema nel caso di malfunzionamenti (riferimento art. 8 e 10 del capitolato speciale)	max 5 punti	<p align="center"><b>coefficienti</b></p> <p>1 - il piano di assistenza tecnica è ottimo in rapporto a quanto previsto nel capitolato speciale</p> <p>0,75 - il piano di assistenza tecnica è più che adeguato in rapporto a quanto previsto nel capitolato speciale</p> <p>0,50 - il piano di assistenza tecnica è adeguato in rapporto a quanto previsto nel capitolato speciale</p> <p>0,25 - il piano di assistenza tecnica è parzialmente adeguato in rapporto a quanto previsto nel capitolato speciale</p> <p>0 - il piano di assistenza tecnica è inadeguato in rapporto a quanto previsto nel capitolato</p>
------	--	-------------	---

			speciale
A3.2	Professionalità del responsabile del servizio di cui all'art. 7 del capitolato speciale e dei tecnici impiegati nel servizio, comprovata attraverso la presentazione del curriculum redatto secondo il modello EUROPASS. Verrà valutata in particolare l'esperienza maturata in attività analoghe a quelle oggetto del presente appalto.	max 5 punti	<p>1 - la professionalità accertata attraverso i curricula presentati risulta ottima</p> <p>0,75 - la professionalità accertata attraverso i curricula presentati è più che adeguata in rapporto a quanto previsto nel capitolato speciale</p> <p>0,50 - la professionalità accertata attraverso curricula presentati è adeguata in rapporto a quanto previsto nel capitolato speciale</p> <p>0,25 - la professionalità accertata attraverso curricula presentati è parzialmente adeguata in rapporto a quanto previsto nel capitolato speciale</p> <p>0 - la professionalità accertata attraverso i curricula presentati è inadeguata in rapporto a quanto previsto nel capitolato speciale</p>

**A4 FORMAZIONE  
MAX 5 PUNTI**

			<b>punti</b>
A4.1	Servizi di formazione al sistema di biglietteria e bookshop per gli operatori di addetti ai servizi al pubblico e per il personale amministrativo: programma e modalità di svolgimento del servizio (Base minima di formazione: 4 giornate)	max 5 punti	Ogni 2 (due) giornate di formazione in più offerta, viene assegnato 1 (uno) punto, fino ad un massimo di 5 punti

**A5 PROPOSTE MIGLIORATIVE  
MAX 3 PUNTI**

			<b>punti</b>
A5.1	Proposta migliorativa relativa allo sviluppo gestionale di nuovi moduli ulteriori rispetto a quanto indicato all'art. 2 – punti 1 e 2 del capitolato speciale. (Le migliorie attengono a servizi e prestazioni che l'impresa a propria cura e spesa intende offrire in aggiunta a quelle previste dal capitolato)	max 3 punti	Per ogni modulo aggiuntivo viene assegnato n. 1 punto, fino ad un massimo di 3 punti

**A6 CERTIFICAZIONI  
MAX 1 PUNTO**

			<b>punti</b>
A6.1	Certificazione per sviluppo sw	max 1 punto	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presente – 1 punto</li> <li>▪ Non presente – 0 punti</li> </ul>

**A7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA  
MAX 1 PUNTO**

A7.1	Chiarezza nell'esposizione e sintesi della proposta presentata	max 1 punto	<p style="text-align: center;"><b>punti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proposta sufficientemente chiara e sintetica – 1 punto</li> <li>▪ Proposta non sufficientemente chiara e poco sintetica – 0 punti</li> </ul>
------	--	-------------	---

Per i criteri discrezionali (A1 ad esclusione del criterio A1.4, A2, A3) ciascun commissario procederà all'attribuzione per ognuno dei parametri sopra indicati di un punteggio, variabile tra zero e 1 in base alla corrispondenza dell'offerta tecnica ai criteri sopra indicati. Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per ognuno dei parametri, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica solamente i concorrenti che otterranno un punteggio complessivo per l'offerta tecnica pari ad almeno 35 punti.

## B) OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo **40 punti di cui:**

### **Percentuale di ribasso - massimo 40 punti**

All'offerta che presenterà la percentuale di ribasso più elevata da applicare sull'importo posto a base di gara pari ad euro 5.000,00.- relativo al costo annuo per l'attivazione e manutenzione del sistema di biglietteria elettronica e bookshop in ciascuna delle sedi museali di cui all'art. I del capitolato speciale, sarà assegnato il punteggio massimo (40 punti), mentre alle altre offerte verranno assegnati punteggi secondo la seguente formula:

$$Ra/Rmax \times \text{punteggio massimo}$$

dove

Ra - percentuale di ribasso offerto dal concorrente di volta in volta considerato;

Rmax - percentuale di ribasso massimo offerto da uno dei concorrenti

Il punteggio totale sarà dato dalla somma dei punti totali ottenuti per la qualità ed il prezzo.

### **PRESO ATTO CHE**

entro il termine di scadenza previsto per la RDO n. 1491981 sono pervenute offerte da parte delle seguenti due ditte:

- M.I.D.A. Informatica;
- Trient Consulting Group;

### **RITENUTO**

di procedere alla nomina dei componenti della Commissione di gara, individuando i seguenti soggetti:

- Dirigente del Servizio Musei Scientifici – dott. Nicola Bressi;
- Responsabile di P.O. Coordinamento amministrativo e organizzativo delle attività culturali presso il Servizio Museo di Arte Moderna Revoltella – Musei Civici, Promozione e Progetti Culturali - dott. Alessia Neri;
- Responsabile di P.O. Coordinamento amm.vo presso la Direzione dell'Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport, dott. Donatella Quarantotto;

#### VALUTATO

di nominare segretario, con funzioni di mera verbalizzazione e senza diritto di voto, il funzionario direttivo coordinatore amm.vo dott. Cristina Sirugo appartenente al Servizio Museo di Arte Moderna Revoltella – Musei Civici, Promozione e Progetti Culturali;

#### CONSIDERATO CHE

qualora taluno dei componenti della Commissione di Gara fosse impossibilitato a presenziare alla stessa, il Presidente della Commissione provvederà a surrogarlo all'apertura della seduta disponendo menzione in calce al verbale di gara;

#### CONSTATATO CHE

la partecipazione alle commissioni giudicatrici rientra tra i compiti istituzionali dei dirigenti dell'Ente e che pertanto agli stessi non spetta alcun compenso, né tanto meno è previsto a favore degli altri membri alcun gettone di presenza, ma solo il pagamento delle eventuali ore straordinarie, qualora la commissione prolungasse i suoi lavori oltre l'orario di servizio;

#### VISTO

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto comunale;

#### ESPRESSO

il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

tutto ciò premesso e considerato;

#### DETERMINA

1) di nominare la Commissione di gara per l'affidamento del servizio triennale di installazione di un software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i musei civici e relativa assistenza, così come di seguito indicato:

Presidente: dott. Nicola Bressi;  
Componente: dott. Alessia Neri;  
Componente: dott. Donatella Quarantotto;

2) di demandare alla Commissione lo svolgimento di tutte le operazioni di gara secondo il Disciplinare di gara, nonché la facoltà di determinarsi in merito all'ammissione o esclusione degli operatori economici partecipanti;

3) di nominare segretario, con funzioni di mera verbalizzazione e senza diritto al voto, la dipendente dott. Cristina Sirugo, appartenente al Servizio Museo di Arte Moderna Revoltella – Musei Civici, Promozione e Progetti Culturali;

4) di dare atto che, per l'espletamento dell'incarico non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti, salvo il pagamento delle eventuali ore straordinarie, qualora la commissione prolungasse i suoi lavori oltre l'orario di servizio.

IL DIRIGENTE DI AREA

- dott. Fabio LORENZUT -

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata qualificata  
(ex Regolamento UE n. 910/2014)*