

## **SERVIZIO DI PRE-ACCOGLIMENTO**

**SETTEMBRE 2017/ GIUGNO 2018**

### **CRITERI GENERALI**

**per la redazione del progetto**

**ORARIO GIORNALIERO:** da lunedì a venerdì dalle 7.30 alle 8.30

**OGGETTO DEL SERVIZIO:** organizzare e gestire il servizio di pre-accoglimento dei bambini che frequentano le scuole primarie ed alcune scuole secondarie di primo grado iscritti a Servizi comunali complementari alla frequenza scolastica.

La finalità del servizio è quella di:

- Offrire ai bambini iscritti un servizio di accoglienza e di animazione ad integrazione del tempo-scuola
- Supportare le famiglie nella cura e nell'educazione dei figli rispondendo alle esigenze e alle necessità legate all'organizzazione dei tempi e delle emergenti complessità sociali

Il servizio di pre-accoglimento deve avere caratteristiche ludico-educative e rispondere ai seguenti criteri:

- gratificare i bisogni legati alle esigenze dei minori;
- predisporre spazi adeguati destinati ad attività strutturate e comunque adeguate alla fascia d'età di riferimento ( 6/14);
- garantire gli aspetti relativi alla sicurezza dei minori;
- promuovere momenti spontanei di gioco e attività guidate dagli educatori presenti;
- formulare proposte di esperienze ricreative.

Particolare attenzione dovrà essere posta:

- all'organizzazione dei momenti relativi all'accoglienza e all'inserimento di tutti i bambini e ragazzi nel servizio;
- all'inserimento ed integrazione dei bambini con disabilità, eventualmente presenti;
- alle peculiari esigenze espresse dalle famiglie.

### **RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

Relativamente al rapporto con le famiglie si ritiene fondamentale strutturare momenti informativi e di scambio e soprattutto di comunicazione con gli insegnanti di classe e, attraverso comunicazioni scritte, anche con gli istruttori educativi dei servizi comunali complementari alla frequenza scolastica.

Inoltre i genitori dovranno essere coinvolti nella compilazione di un questionario per verificare il gradimento del servizio offerto. L'analisi dei questionari dovrà essere trasmessa alla Stazione Appaltante.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVADEI MANUELA

CODICE FISCALE: SLVMNL63A57L424S

DATA FIRMA: 30/05/2017 13:25:58

IMPRONTA: 5564EAF7C0C73B467C63BACA0A7808507FF265C04F72EA0A4203BDC0C9D04F1  
07FF265C04F72EA0A4203BDC0C9D04F1F7430834001F08C3E9AC7EBA32341E8B  
F7430834001F08C3E9AC7EBA32341E8BA0AD4C5AAB112A7B1CCB27E193F956A7  
A0AD4C5AAB112A7B1CCB27E193F956A75A0F7A45E06AA0FC4C80F54604539F7C

NOME: SALVADEI MANUELA

CODICE FISCALE: SLVMNL63A57L424S

DATA FIRMA: 30/05/2017 13:30:33

IMPRONTA: 17390B4C6050D0FD3E90F73F2D36EB502D64ABD56EF8F6A3C0967A018ED8BBDC  
2D64ABD56EF8F6A3C0967A018ED8BBDCBDA7C3CDD8AD480C7861BF96FB3A93D  
BDA7C3CDD8AD480C7861BF96FB3A93D9AEDB20CA7FE2F7DF40D95C5300E3C7A  
9AEDB20CA7FE2F7DF40D95C5300E3C7ABFB905B219D62BED00EEF8C51767D292