

Area Scuola Educazione Cultura e Sport  
Servizio Scuola ed Educazione  
Prot. corr. n.16-14/2-3/17-10(6241)

**CAPITOLATO D'APPALTO**  
**per l'affidamento del servizio di pre-accoglimento**  
**dei bambini che frequentano le scuole primarie**  
**ed alcune scuole secondarie di primo grado**  
**iscritti a Servizi comunali complementari alla frequenza scolastica**  
**anno scolastico 2017/2018**

IMPORTO A BASE DI GARA EURO 67.636,11.- esclusi gli oneri per la sicurezza  
interferenziali

ONERI PER LA SICUREZZA (non soggetti a ribasso) EURO 420,00.-

Gli importi sopra indicati sono al netto di IVA

Codice CIG 7093405EF8

## **ART.1**

### **Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione**

1. Il presente appalto ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio di pre-accoglimento a favore dei bambini che frequentano le scuole primarie ed alcune scuole secondarie di primo grado e sono iscritti a Servizi comunali complementari alla frequenza scolastica, i cui nominativi sono inseriti negli elenchi forniti dalla Stazione Appaltante.
2. Il servizio di pre-accoglimento viene effettuato dalle ore 7.30 alle ore 8.30 e prevede lo svolgimento di attività ludico-educative e di sorveglianza fino all'inizio delle lezioni scolastiche.
3. Nella fascia oraria suindicata l'appaltatore è tenuto anche ad effettuare la rilevazione e la prenotazione dei pasti giornalieri per tutti i bambini della scuola iscritti ai servizi comunali complementari indicati negli elenchi di cui al comma 1.
4. Il servizio si svolge presso le seguenti sedi di Scuola Primaria:
  - sc. primaria Collodi, Via san Pasquale n. 95
  - sc. primaria Pertini, Via Forlanini n. 30. In questa sede il servizio è svolto anche a favore dei bambini della scuola secondaria di 1° grado Rismondo.
  - sc. primaria Marin, via Praga n.6
  - sc. primaria Padoa, Via Archi n. 4
  - sc. primaria Visintini, Via Forti n.15. In questa sede il servizio è svolto anche a favore dei bambini della scuola secondaria di 1° grado Roli
  - sc. primaria Manna, Via Ruggero Manna n. 5/7
  - sc. primaria Duca D'Aosta, Via Vespucci n.2
  - sc. primaria Tarabochia, Via Giacinti n. 7
  - sc. primaria Gaspardis, Via Donadoni n. 28
  - sc. primaria Foschiatti, Via Benussi n.15
  - sc. primaria Lona, via S. Mauro n. 14
  - sc. primaria Ribičič, via Frausin n.12, (con lingua d'insegnamento slovena)
5. E' possibile che in corso d'appalto vengano individuate sedi diverse in sostituzione di quelle sopra indicate.

## **ART. 2**

### **Durata**

1. Il presente appalto decorre dall'inizio dell'anno scolastico 2017/18 e termina alla fine del medesimo anno scolastico.
2. Il servizio si svolge nei giorni di lezione previsti dal calendario scolastico, dal lunedì al venerdì.  
Presso la Scuola Primaria Pertini il servizio viene svolto, dal lunedì al venerdì, anche nei periodi delle vacanze natalizie e pasquali previsti dal calendario scolastico, ad eccezione delle giornate festive e prefestive.

## **ART. 3**

### **Valore dell'appalto**

1. Il valore del presente appalto è determinato in Euro 67.636,11.- Iva esclusa, più oneri per la sicurezza interferenziali per Euro 420,00.-, Iva esclusa, non soggetti a ribasso, pari ad un totale di Euro 68.056,11.- Iva esclusa.

2. La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di variare il complesso delle prestazioni oggetto dell'appalto in aumento o in diminuzione entro il limite di 1/5 dell'importo fissato con l'atto di aggiudicazione.
3. L'aumento o la diminuzione dell'importo contrattuale potrà verificarsi in caso di:
  - chiusura del servizio presso una o più sedi
  - apertura del servizio presso nuove sedi
  - rilevanti modifiche del numero di fruitori del servizio, con conseguente rideterminazione del numero complessivo degli educatori necessari
4. L'importo dell'aumento o della diminuzione di cui al comma 3 sarà determinato in base al numero di ore di servizio necessario, considerando un costo orario convenzionale forfettario pari all'importo di aggiudicazione diviso il monte ore complessivo previsto all'art. 4, comma 3 del capitolato, come da seguente formula:

$$\text{costo orario} = \frac{\text{importo di aggiudicazione}}{3.529}$$

#### **ART. 4**

##### **Dotazione di personale**

1. Presso ciascuna sede scolastica deve essere costantemente garantita la presenza di almeno un educatore, ove siano presenti fino a 28 bambini.
2. In presenza di un numero di bambini superiore a 28 dovranno essere presenti almeno due educatori.
3. Sulla stima delle presenze dei bambini degli anni precedenti, si prevede, per ciascuno dei tre anni scolastici di durata dell'appalto, la necessità di 20 educatori a copertura delle 12 sedi indicate all'art. 1, comma 4, per un monte ore complessivo di 3.529 ore annue.
4. L'appaltatore garantisce la presenza giornaliera in servizio dei suddetti 20 educatori che verranno distribuiti nelle 12 sedi in base alle specifiche esigenze di ciascuna struttura.
5. Dovrà essere garantita, salvo cause di forza maggiore, la continuità educativa, mantenendo in servizio presso ciascuna sede il medesimo personale per l'intera durata dell'anno scolastico.
6. L'appaltatore garantisce l'immediata sostituzione del personale eventualmente assente. A questo scopo l'appaltatore ha l'obbligo di dotarsi di un sistema organizzativo che consenta la presenza del personale supplente presso la sede scolastica fin dalle ore 7.30 del mattino.

#### **ART. 5**

##### **Qualifica del personale ed obblighi dell'appaltatore**

1. L'appaltatore nello svolgimento del servizio deve impiegare educatori in possesso dei seguenti requisiti:
  - età non inferiore a 18 anni
  - possesso dei seguenti titoli:
    - Diploma di maturità rilasciato da Istituti Magistrali o da Liceo Pedagogico o equivalente

oppure

  - Diploma di scuola media superiore ed esperienza documentabile nel campo socio-educativo e ricreativo
2. Gli educatori per la scuola con lingua d'insegnamento slovena Ribičič devono essere inoltre in possesso di un titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado o licenza di scuola media rilasciati da scuole statali con lingua d'insegnamento slovena, ovvero della specifica abilitazione all'insegnamento nelle scuole con lingua d'insegnamento slovena.

3. L'appaltatore si impegna a fornire alla S.A. l'elenco del personale impiegato contenente i seguenti dati:
  - nominativo, luogo e data di nascita,
  - titolo di studio ed esperienza nel campo socio-educativo e ricreativo,
  - numero telefonico e indirizzo di residenza.Tale elenco dovrà essere trasmesso alla Stazione Appaltante almeno 7 giorni prima dell'inizio dell'appalto; l'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni variazione.
4. La Stazione Appaltante si riserva di non accettare o di chiedere la sostituzione, in qualsiasi momento, del dipendente o socio motivatamente non gradito, il quale potrà controdedurre nel termine massimo di tre giorni lavorativi dalla data della richiesta. In caso di motivata conferma della posizione della S.A., l'appaltatore è tenuto a sostituire immediatamente il personale contestato.
5. Nell'esercizio delle attività inerenti il servizio in oggetto l'appaltatore si obbliga all'osservanza delle norme vigenti in materia di tutela del diritto alla riservatezza e alla protezione dei dati personali nonché di ogni altra disposizione dettata dalla Stazione Appaltante a garanzia della privacy degli utenti del servizio.
6. L'appaltatore deve procedere alla registrazione giornaliera delle presenze dei bambini che fruiscono del servizio di pre-accogliimento e trasmetterla alla Stazione Appaltante nei tempi e con le modalità che saranno indicati dalla stessa.
7. L'appaltatore è tenuto ad effettuare la rilevazione di cui all'art.1, comma 3, comunicandola giornalmente al soggetto gestore del servizio di mensa scolastica comunale.  
La Stazione Appaltante provvederà a fornire la modulistica per la rilevazione del numero delle presenze dei bambini e del relativo numero dei pasti.  
La documentazione, sottoscritta dall'operatore incaricato, dovrà essere inviata anche alla Stazione Appaltante nei tempi e con le modalità che saranno indicati dalla stessa.
8. Il materiale di consumo per l'intrattenimento dei minori è a completo carico dell'appaltatore.
9. Su richiesta della Stazione Appaltante il personale del pre-accogliimento è tenuto a partecipare alle periodiche riunioni educative dell'équipe delle varie strutture di Ricreatorio.

## **ART. 6**

### **Responsabilità ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro**

1. L'appaltatore si impegna ad applicare al personale impiegato nel servizio le disposizioni vigenti in materia di contratti di lavoro e assicurazione sociale, comunicando alla Stazione Appaltante il C.C.N.L. applicato nei confronti del suddetto personale.
2. L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e locali vigenti per il settore.
3. Il trattamento economico, previdenziale e assicurativo dei soci lavoratori delle Cooperative non può essere inferiore a quello previsto per i lavoratori dipendenti.
4. Le Cooperative sociali devono applicare gli accordi integrativi regionali eventualmente esistenti e vigenti. L'adempimento di tale obbligo deve essere comprovato mediante apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.
5. L'appaltatore provvede alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.
6. Tutti i suddetti obblighi vincolano l'appaltatore per tutto il periodo di validità del contratto.

7. In caso di violazione dei predetti impegni, viene effettuata un'adeguata ritenuta sui certificati di pagamento e sulla cauzione versata, mediante la quale la Stazione Appaltante ha facoltà di corrispondere direttamente ai lavoratori o, per conto di essi, all'ente assicurativo, quanto dovuto dall'appaltatore medesimo.
8. All'appaltatore è fatto obbligo di dare comunicazione scritta a tutto il personale dipendente del contenuto del presente articolo.

#### **ART. 7**

#### **Rapporti con la Stazione Appaltante**

1. La Stazione Appaltante può, in ogni momento, effettuare verifiche e controlli sull'operato dell'appaltatore riservandosi di sospendere i pagamenti qualora le prestazioni non fossero svolte nel rispetto del presente capitolato. Qualora la Stazione Appaltante lo ritenesse opportuno concorderà eventuali incontri di verifica e chiederà la produzione dei materiali necessari al monitoraggio e all'analisi del servizio offerto.
2. Prima dell'avvio di ciascun anno scolastico sarà previsto un incontro tra il Coordinatore del Ricreatorio Comunale responsabile del Servizio comunale complementare alla frequenza scolastica ed il personale assegnato dall'appaltatore alla rispettiva scuola.

#### **ART. 8**

#### **Continuazione del servizio alle medesime condizioni**

Qualora allo scadere dell'appalto in oggetto non dovessero risultare completate le procedure per l'individuazione del nuovo contraente, l'appaltatore dovrà garantire il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente appalto fino alla data di subentro del nuovo aggiudicatario, alle stesse condizioni del contratto, qualora richiesto dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, ove ne ricorrano le condizioni, per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i sei mesi.

#### **ART.9**

#### **Affidamento**

1. L'affidamento del servizio avverrà mediante espletamento di una procedura aperta con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016.
2. Agli elementi di natura qualitativa potrà essere attribuito un punteggio complessivo massimo di 85 punti, mentre agli elementi di natura quantitativa (prezzo) potrà essere attribuito un punteggio complessivo massimo di 15 punti, per un totale di 100 punti.
3. L'attribuzione dei punteggi per gli elementi di natura qualitativa avverrà sulla base del criterio della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Sulla base di questo criterio, ciascun commissario di gara attribuisce a ciascun concorrente per ogni elemento di natura qualitativa un coefficiente variabile tra zero e uno. Si procede quindi a calcolare, per ciascun concorrente, la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario a ciascun elemento e a trasformare la media dei coefficienti attribuiti in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prime calcolate. I coefficienti definitivi così ottenuti vengono

moltiplicati per i punteggi massimi previsti dal presente capitolato per ogni elemento di natura qualitativa.

Per ogni offerta tecnica viene quindi effettuata la sommatoria dei punteggi ottenuti negli elementi qualitativi di valutazione.

L'attribuzione del punteggio per gli elementi di natura quantitativa (prezzo), avverrà utilizzando la seguente formula, come da *Protocollo d'Intesa per la definizione di regole da applicare per l'affidamento degli appalti e l'esecuzione dei contratti* tra il Comune di Trieste e le Confederazioni Sindacali Provinciali, approvato con deliberazione giunta n. 554 dd. 23.11.2015:

$$PP_i = \frac{P_{\text{MIN}}}{P_i} \times MPP$$

ove

$PP_i$  = punteggio prezzo da assegnare all'offerta considerata

$P_i$  = prezzo dell'offerta considerata

$P_{\text{MIN}}$  = prezzo dell'offerta più bassa

$MPP$  = punteggio massimo previsto per il prezzo (15)

4. La Commissione giudicatrice:

- non procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica del concorrente che non consegua, nella valutazione degli elementi dell'offerta tecnica, un punteggio almeno pari a 50 punti su 85, procedendo quindi alla sua esclusione;
- sulle offerte tecniche che avranno superato lo sbarramento di cui sopra, qualora nessuna di esse abbia già raggiunto il punteggio complessivo massimo di 85 punti, effettuerà la riparametrazione, attribuendo alla migliore offerta il punteggio più alto (85) e, proporzionalmente, il punteggio a tutte le altre;
- non ammetterà offerte in aumento;
- procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

5. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa al modello organizzativo. In caso di ulteriore parità, qualora in sede di seduta pubblica siano presenti i rappresentanti legali di tutte le ditte pari offerenti o loro delegati con potere di rappresentanza in sede di definizione dell'offerta, si procederà a contestuale pubblico incanto tra le parti con invito a ribassare l'offerta economica. L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che dichiara e sottoscrive in sede di gara il maggior ribasso economico. In caso contrario si procederà a sorteggio tra i concorrenti pari offerenti, sempre in seduta pubblica.

6. La Stazione Appaltante, a proprio insindacabile giudizio, si riserva espressamente la facoltà di non aggiudicare l'appalto per preminenti ragioni d'interesse pubblico. In tal caso, i concorrenti partecipanti non potranno dare luogo ad alcuna pretesa di risarcimento a qualsiasi titolo.

**ART.10**  
**Criteri di aggiudicazione**

I. L'aggiudicazione viene effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- 1) elementi di natura qualitativa (**offerta tecnica**): fino a un massimo di 85 punti valutando i seguenti elementi:

	<b>ELEMENTI DA VALUTARE</b>	<b>COEFFICIENTI</b>	<b>punteggio</b>
<b>1</b>	<b>MODELLO ORGANIZZATIVO</b>		<b>max pti 32</b>
1.1	Modalità e tempi per la sostituzione del personale assente e garanzia di continuità del servizio	1- organizzazione massimamente efficiente 0,75- organizzazione più che efficiente 0,50- organizzazione efficiente 0,25- organizzazione parzialmente efficiente 0- organizzazione inefficiente	max pti 21
1.2	Monte ore per il coordinamento	1- monte ore massimo rispetto al monte ore offerto da altri concorrenti 0,75- monte ore pari o superiore all' 85% del monte ore massimo 0,50- monte ore pari o superiore al 60% del monte ore massimo 0,25- monte ore pari o superiore al 30% del monte ore massimo 0- monte ore inferiore al 30% del monte ore massimo	max pti 11
<b>2</b>	<b>PROPOSTE EDUCATIVE</b>		<b>max pti 27</b>
2.1	Rispondenza delle proposte ludico-educative ai criteri di cui allegato A) al presente capitolato, avuto anche riguardo alla promozione e valorizzazione delle specificità del territorio di riferimento	1- ottima rispondenza 0,75- buona rispondenza 0,50- adeguata rispondenza 0,25- rispondenza parzialmente adeguata 0- rispondenza non adeguata	max pti 16
2.2	Metodologie ed interventi di inclusione delle diversità	1- metodologie massimamente adeguate 0,75- metodologie più che adeguate 0,50- metodologie adeguate 0,25- metodologie parzialmente adeguate 0- metodologie non adeguate	max pti 11
<b>3</b>	<b>QUALITA' DEL SERVIZIO</b>		<b>max 26 pti</b>
3.1	Metodi strumenti e tempi di comunicazione con le famiglie e la scuola	1- comunicazione massimamente adeguata 0,75- comunicazione più che adeguata 0,50- comunicazione adeguata 0,25- comunicazione parzialmente adeguata 0- comunicazione non adeguata	max pti 11
3.2	Metodi strumenti e tempi di monitoraggio del gradimento delle famiglie	1- monitoraggio massimamente adeguato 0,75- monitoraggio più che adeguato 0,50- monitoraggio adeguato 0,25- monitoraggio non del tutto adeguato 0- monitoraggio non adeguato	max pti 5

3.3	Strumenti di comunicazione con gli uffici del Comune di Trieste	1- massimamente adeguata 0,75- più che adeguata 0,50- adeguata 0,25- non del tutto adeguata 0- inadeguata	max pti 10
-----	---	---	---------------

2) prezzo (**offerta economica**) : fino a un massimo di 15 punti

### **ART.11**

#### **Ammissione alla gara - requisiti**

1. La gara è aperta a:
  - a) imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative;
  - b) *consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro;*
  - c) consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
  - d) *raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c);*
  - e) consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
  - f) *soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.*
2. L'ente partecipante a titolo individuale o facente parte di un raggruppamento temporaneo non può fare parte di altri raggruppamenti.
3. I partecipanti alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Requisiti di ordine generale: si applica l'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
  - b) Capacità tecnica:  
l'aver svolto precedenti attività nella gestione di servizi socio-educativi e ricreativi rivolti a minori della medesima fascia d'età (6/14 anni) per un periodo non inferiore a 6 mesi nel triennio precedente la scadenza del bando;
  - c) Capacità finanziaria:  
l'aver sviluppato, nell'ultimo triennio (inteso come il periodo relativo agli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando) un fatturato complessivo pari ad almeno il valore dell'appalto nel settore dei servizi socio-educativi e ricreativi rivolti ai minori.
4. In caso di raggruppamento temporaneo i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutti i partecipanti, quelli di cui alla lettera c) possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento, quello di cui alla lettera b) deve essere posseduto almeno dalla capogruppo/mandataria.

### **ART. 12**

#### **Presentazione delle offerte**

1. I soggetti che intendono partecipare alla gara devono presentare entro il termine stabilito nel bando di gara e con le modalità ivi precisate:
  1. la busta A "Documentazione Amministrativa". In detto plico dovranno essere contenuti i documenti indicati nel disciplinare.
  2. la busta B "Offerta tecnica". In detto plico dovrà essere incluso il progetto tecnico per la gestione del servizio, corredato dalla documentazione ritenuta utile a consentire un'esauriente e completa valutazione dello stesso.



Tale progetto è da inquadrare nella normativa del presente capitolato e, in particolare, nell'ambito dei criteri generali contenuti nell'allegato sub A al presente Capitolato.

Il progetto dovrà illustrare le modalità con cui il concorrente intende organizzare e gestire il servizio.

Il progetto presentato, inclusi gli allegati, deve essere composto al massimo da 7 facciate in formato A4 con un numero massimo di 40 righe per facciata ed utilizzando, per il corpo del testo, il carattere ARIAL di dimensione non inferiore a 12. Ognuna delle facciate oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice dovrà essere debitamente numerata.

Ulteriori facciate o documenti allegati non saranno oggetto di valutazione.

3. la busta C "Offerta economica", contenente, per l'appunto, l'offerta economica, bollata e redatta utilizzando quale fac-simile il modello allegato sub B al presente Capitolato.

### **ART. 13**

#### **Cessione del contratto e subappalto del servizio**

1. All'appaltatore è fatto divieto di cedere a terzi il contratto in oggetto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016.
2. E' fatto altresì divieto di subappaltare l'esecuzione del servizio di cui trattasi, a pena di risoluzione del contratto.

### **ART. 14**

#### **Garanzie definitive**

1. L'appaltatore deve costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 con le modalità di cui al succitato articolo.
2. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016 per la garanzia provvisoria.
3. Salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, la Stazione Appaltante potrà ritenere sulla garanzia di cui al comma 1 i propri crediti derivanti dal presente Capitolato. In caso di ritenuta, l'appaltatore sarà obbligato a reintegrare o ricostituire la garanzia entro 10 giorni dalla data di notificazione del relativo avviso di ritenuta, a pena di risoluzione del contratto.
4. Resta salva la possibilità per la Stazione Appaltante di ritenere i propri crediti derivanti dal presente Capitolato sul corrispettivo di appalto.
5. La garanzia verrà restituita al termine dell'appalto, qualora tutti gli obblighi risultino regolarmente adempiuti.
6. In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'appaltatore, la garanzia potrà essere incamerata a titolo di penale, salvo il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

### **ART. 15**

#### **Responsabilità' e assicurazione contro i danni**

1. L'appaltatore si obbliga ad assumere a suo totale carico – senza riserve ed eccezioni – ogni responsabilità sia civile che penale per qualsiasi danno che, in relazione allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto ovvero a cause ad esso complementari e/o connesse, derivassero alla Stazione Appaltante, agli utenti del servizio o a terzi e a cose.
2. L'appaltatore ha l'obbligo di stipulare con assicuratore primario e debitamente autorizzato dall'IVASS all'esercizio del ramo RCT una polizza di RCT Responsabilità Civile Terzi avente

per oggetto il medesimo oggetto del presente appalto, con un massimale unico e per sinistro di almeno Euro 6.000.000,00.-. La durata della polizza sarà quella del presente appalto. La polizza dovrà essere posta in visione alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio del servizio oggetto del presente appalto, in originale o in copia conforme, debitamente quietanzata dall'assicuratore per conferma della copertura.

3. L'appaltatore ha altresì l'obbligo di stipulare con assicuratore primario una polizza a copertura degli infortuni dei minori partecipanti ai centri estivi avente per oggetto il medesimo oggetto del presente appalto e la cui durata sarà quella del presente appalto, con i seguenti massimali:

<b>Garanzia</b>	<b>Massimale Euro</b>
Caso Morte	50.000,00
Caso Invalidità Permanente	125.000,00
Spese mediche e farmaceutiche da infortunio	5.000,00
Diaria per ricovero (max. 150 gg. per sinistro)	20,00
Diaria per gessatura (max. 30 gg per sinistro)	10,00
Spese odontoiatriche da infortunio	500,00
Spese per rottura lenti ed occhiali	250,00

La polizza dovrà essere posta in visione alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio del servizio oggetto del presente appalto, in originale o in copia conforme, debitamente quietanzata dall'assicuratore per conferma della copertura.

## **ART. 16**

### **Tutela della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro**

1. La Stazione Appaltante promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto del presente appalto e a tal fine fornirà all'appaltatore copia della documentazione in suo possesso attinente alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in cui avrà esecuzione il presente appalto, ivi compreso il documento unico di valutazione dei cosiddetti rischi interferenziali (in seguito DUVRI).
2. La Stazione Appaltante si impegna inoltre a fornire qualsiasi ulteriore informazione successiva e/o integrativa ai predetti documenti, ai sensi dell'art. art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008.
3. La quantificazione dei costi per la sicurezza a carico dell'appaltatore volti a ridurre/eliminare i rischi interferenziali connessi all'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto tiene conto di quanto contenuto nel DUVRI; detti oneri, stimati ed indicati dal committente, non possono essere soggetti al ribasso.
4. Tutte le attività descritte nel presente capitolato – che comportino o meno presenza di personale comunale operativo – dovranno essere svolte dall'appaltatore nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro, osservando altresì per ciò che attiene alla sicurezza quanto specificato nel predetto documento di valutazione dei rischi interferenziali, che verrà comunque allegato al contratto.
5. In applicazione delle normative specifiche di prevenzione in materia di igiene del lavoro e di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e con particolare riferimento al D.Lgs. 09/04/2008 n° 81, si precisa che tutte le attività lavorative previste in relazione al presente appalto dovranno essere eseguite secondo quanto contemplato in un piano di sicurezza redatto dall'appaltatore, da produrre obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio, e contenente almeno i seguenti punti:

- Nominativo del datore di lavoro
  - Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
  - Nominativo di un referente delegato dall'appaltatore per i rapporti fra committente ed appaltatore anche per l'applicazione di modelli organizzativi, attività e procedure comuni al fine della eliminazione/riduzione dei cosiddetti rischi interferenziali e per qualsiasi ulteriore notizia o intervento relativi alla sicurezza e salute comuni
  - Nominativi dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, se eletti o designati
  - Nominativi dei lavoratori (sia dipendenti che soci) incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza in genere
  - Descrizione sintetica delle attività lavorative, eventualmente distinta per fasi e/o gruppi di lavoratori ed indicazione delle modalità operative
  - Descrizione degli impianti, attrezzature, macchine e veicoli previsti per l'esecuzione dell'appalto – di cui l'aggiudicatario abbia il possesso a qualsiasi titolo - con relative certificazioni e documentazioni prescritte dalle leggi; non rientrano in questo punto impianti, attrezzature, macchine e veicoli di proprietà della Stazione Appaltante concessi a qualsiasi titolo per l'espletamento delle attività in parola
  - Indicazione – in relazione alle varie mansioni e compiti – degli eventuali dispositivi di protezione individuale e collettiva dati in dotazione ai propri dipendenti e/o soci.
  - Indicazione – in relazione alle varie mansioni e compiti – dei protocolli di sorveglianza sanitaria e delle vaccinazioni obbligatorie, se previste.
  - Indicazione sintetica dei contenuti degli interventi informativi, formativi e di addestramento in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro attuati nei confronti dei lavoratori (sia dipendenti che soci).
6. Il predetto piano di sicurezza dovrà altresì prevedere l'impegno dell'appaltatore a consultare preventivamente la Stazione Appaltante in merito a qualsiasi modifica nelle modalità operative descritte nel medesimo piano di sicurezza che possano influire nell'organizzazione del lavoro in situazioni di compresenza e/o collaborazione con personale del Comune, nonché a informare senza indugio la Stazione Appaltante in merito a:
- eventuali variazioni dei nominativi a cui sono affidati, a qualunque titolo, incarichi legati alla sicurezza ed indicati nei precedenti punti;
  - situazioni di emergenza o pericolo emerse durante lo svolgimento dei lavori ed i relativi provvedimenti adottati;
  - incidenti ed infortuni occorsi agli utenti, anche di lieve entità, verificatisi nello svolgimento dell'attività, mediante invio di un modulo appositamente predisposto, da consegnarsi al referente della Stazione Appaltante secondo modalità e tempi che verranno concordati fra le parti in fase di avvio delle attività oggetto dell'appalto.
7. L'appaltatore ha l'obbligo di cooperare per la gestione della sicurezza con il datore di lavoro committente.
8. Nell'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà impiegare macchine, attrezzi, impianti ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, attenendosi alle istruzioni di utilizzo del costruttore.
9. L'appaltatore si impegna ad evitare l'uso di prodotti dannosi per la salute, con particolare riferimento a quelli etichettati con le seguenti sigle: R40-R45-R46-R47-R49-R61-R63-R64-R39-R42-R43-R48-R60-R62. Ha inoltre l'obbligo di allegare al proprio piano della sicurezza le schede dei prodotti che intende utilizzare.
10. L'organizzazione e la gestione dell'emergenza nelle strutture sedi delle attività oggetto dell'appalto - ed in particolare in quelle dove non è prevista compresenza di personale

comunale operativo - è a carico dell'appaltatore; a tale scopo – come predetto – la Stazione Appaltante fornirà all'appaltatore, al momento dell'aggiudicazione, copia dei piani e delle procedure di emergenza in essere presso le suddette strutture.

11. Nell'espletamento del servizio il personale dell'appaltatore (dipendenti e soci) dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

### **ART.17** **Penalità**

1. Per il ritardato adempimento degli obblighi contrattuali la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare nei confronti dell'appaltatore una penale giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'ammontare dell'importo contrattuale, al lordo degli oneri di sicurezza e al netto dell'IVA.
2. La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di applicare nei confronti dell'appaltatore delle penali per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali. In particolare per le seguenti inadempienze gravi potranno applicarsi le seguenti penali:
  - mancata presenza in servizio di un operatore previsto per la corretta esecuzione del servizio: € 250,00.- per addetto al giorno;
  - ritardo nell'orario di entrata in servizio di un operatore: € 100,00.- per ogni inadempienza;
  - abbandono temporaneo del servizio: € 500,00.- per ogni inadempienza;
  - mancata sostituzione del personale che, a giudizio della Stazione Appaltante, non sia ritenuto in grado di garantire gli standard qualitativi previsti dal presente Capitolato e dai singoli profili professionali, entro il termine perentorio di 10 giorni: € 200,00.- per ogni inadempienza.
3. L'applicazione delle penalità, stabilita insindacabilmente dalla Stazione Appaltante, dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza. L'appaltatore avrà tempo 10 giorni dalla notifica della contestazione per presentare le proprie controdeduzioni.
4. L'entità delle penali di cui al presente articolo non potrà in ogni caso superare complessivamente la percentuale del 10% dell'importo contrattuale, superato il quale è facoltà insindacabile della Stazione Appaltante di procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c.
5. Le penalità verranno applicate mediante ritenuta diretta sulla garanzia definitiva o sul corrispettivo d'appalto.
6. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di fare eseguire da terzi il mancato od incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore

### **ART. 18** **Clausola risolutiva espressa del contratto e recesso**

1. Fermi restando i casi di risoluzione obbligatoria di cui all'art. 108, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto nei casi e con le modalità previsti dal succitato articolo 108.
2. La Stazione Appaltante ha inoltre facoltà di risolvere il contratto ex art. 1456 c.c. nel caso in cui l'importo totale delle penalità superi il 10% dell'importo contrattuale, tramite comunicazione inviata all'appaltatore via PEC o a mezzo lettera raccomandata a.r., con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'appaltatore e salva l'applicazione delle penalità.
3. La Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo con le modalità di cui all'art. 109 del D.Lgs n. 50/2016.

4. Il contratto d'appalto è sottoposto alla disciplina dell'art. 1, comma 13 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012 in caso di sopravvenienza di convenzioni Consip migliorative.

#### **ART. 19**

##### **Stipulazione del contratto**

1. La Stazione Appaltante, dopo l'aggiudicazione e dopo aver proceduto alle conseguenti verifiche, convocherà il soggetto aggiudicatario per la stipulazione del relativo contratto.

#### **ART. 20**

##### **Controversie**

1. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario ex art. 206 del D.Lgs n. 50/2016, saranno deferite alla cognizione della competente Autorità Giudiziaria Ordinaria con l'esclusione espressa di qualsiasi devoluzione al giudizio arbitrale.
2. Il Foro competente è quello di Trieste.

#### **ART. 21**

##### **Spese a carico dell'appaltatore**

1. Qualsiasi spesa inerente e conseguente al contratto in oggetto (imposte, tasse ecc...), con la sola eccezione dell'IVA, è a totale carico dell'appaltatore.

#### **ART. 22**

##### **Modalità di pagamento**

1. Il pagamento del servizio verrà erogato tramite rate mensili posticipate pari ad un decimo dell'importo contrattuale dietro presentazione di regolare documentazione contabile.
2. Il corrispettivo per gli oneri della sicurezza interferenziali verrà pagato nel corso dell'anno 2017 verso presentazione di regolare fattura.

#### **ART. 23**

##### **Norma finale**

1. Tutte le norme ed i termini contenuti nel presente Capitolato devono intendersi essenziali ai fini dell'appalto.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVADEI MANUELA

CODICE FISCALE: SLVMNL63A57L424S

DATA FIRMA: 21/06/2017 15:16:41

IMPRONTA: 59602B57542C2C4D1C172C75D965C60C032C5FE1228E33E0999B5B918299EB91  
032C5FE1228E33E0999B5B918299EB91B4E91B720937F87CFFFD457E46E1A801  
B4E91B720937F87CFFFD457E46E1A801147E53616D54D413FC3A9FCD1449E036  
147E53616D54D413FC3A9FCD1449E036E693B5B80957A9566D08C130499D32A1