



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia, 4  
34121 Trieste  
tel. 040 6751  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

dipartimento polizia locale sicurezza e protezione civile  
servizio protezione civile e servizio amministrativo  
P.O. gestione attività amministrative e contabili

**AVVISO PUBBLICO** di avvio della **consultazione di mercato per affidamento diretto** della **fornitura con installazione e posa in opera** di un sistema di videosorveglianza interno ed esterno alla sede della polizia locale, completo di apparati di trasmissione e di supporto, componenti hardware e software tramite utilizzo di punti di ripresa collegati a centrale operativa con possibilità d'interconnessione. Implementazione dell'illuminazione.

## **1) Premesse**

La scrivente Amministrazione intende procedere all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto mediante una consultazione di mercato, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del D. L. 16 luglio 2020, n. 76, (Decreto Semplificazioni) e ss.mm.ii. E' stato predisposto a tal fine un capitolato speciale con un allegato "tecnico" contenente le specifiche "minime" considerate sufficienti per il soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione: i preventivi che garantiranno il rispetto di tali specifiche, verranno pertanto valutati sulla base del minor prezzo proposto. Nel prezzo si intende incluso un servizio totale di garanzia ed assistenza per un periodo minimo di 5 anni, a conferma della qualità dei prodotti offerti.

Si precisa che la presente consultazione di mercato non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione, e non attribuisce diritti o aspettative giuridicamente tutelate. La scrivente Amministrazione si riserva una libera valutazione della congruità e convenienza dei preventivi pervenuti, nel rispetto di quanto previsto dal' art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 (d'ora in poi "Codice") e dalle direttive ANAC in materia. Non comporta pertanto l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Trieste, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento, nonché di procedere anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

## **2) Requisiti essenziali di partecipazione**

La partecipazione alla presente procedura è riservata a tutti gli operatori economici che non si trovino nelle situazioni di cui all'art. 80 del Codice (motivi di esclusione) e iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale comprendente o coerente con l'oggetto della presente fornitura.

Per la definizione di operatore economico si rimanda alla definizione di cui all'art. 3 comma 1 lett. p) del Codice.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010)

oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

I partecipanti dovranno risultare inoltre in possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 83 del Codice.

### **Capacità economica e finanziaria**

Avere realizzato, nel triennio precedente 2019-2020-2021 un fatturato annuale medio, pari almeno al valore dell'appalto che ammonta ad euro 110.150,00 (IVA esclusa).

Gli operatori economici di recente costituzione possono fornire la prove delle proprie capacità economico-finanziaria secondo le prescrizioni dell'art. 86, comma 4 del D.lgs. 50/2016 che rinvia all'allegato XVII, parte I;

### **3) Dati dell'Amministrazione**

Comune di Trieste, Dipartimento Polizia Locale Sicurezza Protezione Civile, Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo, Ufficio Gestione Economico-Finanziaria.

Via Revoltella 35, 34138 Trieste. Codice NUTS: ITH44

Responsabile procedimento: dott. Andrea Prodan: telefono 040/6757524

mail [andrea.prodan@comune.trieste.it](mailto:andrea.prodan@comune.trieste.it)

Ufficio responsabile dell'istruttoria: Ufficio Finanziario e Gestione Entrate: tel. 040/6757654

mail [plts.gef@comune.trieste.it](mailto:plts.gef@comune.trieste.it)

Responsabile dell'esecuzione contrattuale: Comm. Agg. Mauro Bunz: tel 040/6757521

mail [mauro.bunz@comune.trieste.it](mailto:mauro.bunz@comune.trieste.it)

### **4) Descrizione della fornitura**

Per una completa descrizione della fornitura si fa riferimento a:

- Capitolato Speciale di Gara
- Allegato tecnico
- DUVRI
- Planimetrie dei locali oggetto della fornitura presso la sede di via Revoltella 35, elenco delle telecamere, planimetria relativa all'illuminazione esterna (verranno consegnate previa sottoscrizione del vincolo di riservatezza e non divulgazione)

### **5) Importo della fornitura**

L'importo della fornitura **a corpo** posto a base di gara è così definito:

	Importo
fornitura con installazione e posa in opera di un sistema di videosorveglianza interno ed esterno alla sede della polizia locale e sedi decentrate, completo di apparati di trasmissione e di supporto, componenti hardware e software tramite utilizzo di punti di ripresa collegati a centrale operativa con possibilità d'interconnessione. Implementazione dell'illuminazione.	€ 110.000,00
<i>Oneri per la sicurezza da interferenze NON soggetti a ribasso</i>	€ 150,00
<i>Importo complessivo dell'appalto</i>	€ 110.150,00

CPV	CIG
<b>51230000-3</b>	<b>da acquisire</b>

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, eventuali variazioni conseguenti all'ampliamento o alla riduzione degli interventi, che dovessero rendersi necessarie durante il periodo di validità dell'appalto, potranno essere richieste in qualsiasi momento dall'Amministrazione appaltante con ordine scritto, fino ad 1/5 in più o in meno, con proporzionale variazione dell'importo, senza che per ciò l'appaltatore possa pretendere compensi, risarcimenti o indennizzi di sorta.

Si applicano, ove compatibili con la fornitura di cui al presente Avviso, le disposizioni di cui all'art. 106, comma 1 lettera a), del Codice, così come previsto dall'art. 29, comma 1, del Decreto Legge 4 del 27.01.2022 (decreto sostegni ter).

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 51 del Codice, si precisa che la mancata suddivisione in lotti è motivata: da una precisa valutazione tecnica, in quanto tutte le componenti tecnologiche installate presso la Caserma dovranno interfacciarsi reciprocamente per costituire un sistema unico ed unitario e perfettamente integrato e comunicante al proprio interno; di converso, la quota-parte di intervento relativa all'implementazione dell'illuminazione risulta di impatto economico ridotto rispetto all'intervento principale, e tale pertanto da non far ritenere conveniente – da un punto di vista economico – l'affidamento a soggetti differenti: è stata infine effettuata una precisa valutazione in merito all'opportunità di rapportarsi con un unico soggetto fornitore, trattandosi di un affidamento per il quale sono preponderanti gli aspetti di pubblica sicurezza e i conseguenti vincoli di segretezza.

## **6) Termini per l'inizio e l'ultimazione del contratto**

I termini sono riportati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Si precisa in ogni caso che il termine iniziale della fornitura in oggetto risulta collegato alla conclusione dei lavori di allestimento del locale "armeria" nella Caserma San Sebastiano, attualmente in fase di ultimazione.

## **7) Sopralluogo**

Il sopralluogo presso i locali e gli ambienti esterni della Caserma San Sebastiano di via Revoltella 35 **è facoltativo, benché consigliato**. La mancata effettuazione del sopralluogo **non costituisce causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Nel caso intendano effettuare il sopralluogo, gli operatori economici interessati devono concordare la data con la stazione appaltante. Il sopralluogo dovrà essere effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza volte al contenimento del rischio di contagio da COVID-19, sia a livello di normativa generale, sia con riferimento alle norme specifiche adottate dal Comune di Trieste e che verranno comunicate contestualmente alla definizione dell'appuntamento per l'effettuazione del sopralluogo stesso.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata via mail al RUP ed all'ufficio assegnato al RUP, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; /indirizzo e-mail o PEC; nominativo e qualifica della persona (o delle persone) incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici

raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

All'atto del sopralluogo ciascun concorrente, a conferma dell'effettuato sopralluogo, deve ritirare il documento, predisposto dall'Amministrazione, attestante tale operazione, da allegare ai documenti di gara.

## **8) Acquisizione delle planimetrie e documentazione riservata**

L'acquisizione delle planimetrie della Caserma – relative agli ambienti ove avrà luogo la fornitura e posa in opera del sistema di videosorveglianza – e dell'elenco delle telecamere costituisce **requisito essenziale** per la partecipazione all'indagine di mercato. L'operatore economico che intende partecipare alla procedura dovrà inviare alla stazione appaltante l'apposito modello di richiesta con il contestuale impegno alla riservatezza.

La richiesta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, e potrà essere inviata tramite mail agli indirizzi dell'ufficio responsabile dell'istruttoria e al RUP ([plts.gef@comune.trieste.it](mailto:plts.gef@comune.trieste.it) e [andrea.prodan@comune.trieste.it](mailto:andrea.prodan@comune.trieste.it)) entro il termine previsto dal successivo art. 9) per la presentazione dei quesiti di carattere amministrativo/tecnico. In alternativa la richiesta potrà essere presentata in occasione del sopralluogo, se effettuato in data non successiva rispetto al termine sopra indicato.

**NB:** le richieste di partecipazione inviate da imprese che non abbiano richiesto l'acquisizione delle planimetrie e dell'elenco secondo le modalità sopra indicate non verranno prese in considerazione, in quanto sono ritenute mancanti dei requisiti minimi di serietà e adeguatezza rispetto alle necessità della scrivente Amministrazione.

Con le stesse modalità potranno essere richieste: la documentazione tecnica relativa agli impianti e attrezzature già esistenti e che si possono interfacciare con la presente fornitura; la planimetria di massima dell'area esterna da illuminare e della zona nella quale dovranno essere installati i punti luce.

## **9) Condizioni e modalità di partecipazione**

L'Amministrazione per questa procedura si avvarrà, ai sensi dell'art. 58 del Codice, della piattaforma telematica E-Appalti FVG, accessibile all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito Piattaforma), dove sono altresì disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma stessa. Pertanto, per partecipare alla consultazione di mercato è necessario e sufficiente che l'operatore economico sia registrato nella piattaforma suddetta.

Per RDI si intende la procedura di manifestazione di interesse da parte degli operatori economici, sotto forma di **Richiesta di Interesse** on-line (avviso), effettuata sulla Piattaforma.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informativo riguardanti l'inserimento a sistema dovranno essere effettuate contattando il Call Center del gestore del sistema telematico al numero 800098788 (post-selezione 7), tel. 0400649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare o all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappaltifvg@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappaltifvg@appalti.regione.fvg.it).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Eventuali informazioni e chiarimenti di carattere amministrativo o tecnico relativi alla partecipazione alla procedura potranno essere richiesti mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite mail agli indirizzi dell'ufficio responsabile dell'istruttoria e al RUP ([plts.gef@comune.trieste.it](mailto:plts.gef@comune.trieste.it) e [andrea.prodan@comune.trieste.it](mailto:andrea.prodan@comune.trieste.it)).

Non verranno garantite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine ultimo indicato sulla Piattaforma, corrispondente a **10 giorni prima della scadenza della RDI** (termine valido

anche ai fini della richiesta delle planimetrie ed elenco di cui al precedente punto 8) e precisamente entro le ore 12:00 del 21.02.2022.

Le risposte ai quesiti formulati che, a giudizio della Stazione appaltante, siano ritenute di interesse generale, nonché ulteriori informazioni di interesse generale, saranno rese note mediante la Piattaforma a tutti gli operatori economici, a condizione che le richieste siano state presentate in tempo utile.

Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione del presente avviso. I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate tempestivamente nell'apposita area "Messaggi" della RDI.

I soggetti interessati a partecipare alla consultazione di mercato dovranno presentare manifestazione di interesse ed annessa dichiarazione redatta secondo il modulo Istanza - Allegato B debitamente compilato, esclusivamente mediante risposta alla RDI presente sulla piattaforma.

**Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore mediante firma elettronica.**

**Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate a mezzo piattaforma entro il seguente termine perentorio: 02.03.2022 (ore 12:00).**

Per la data e l'ora di arrivo della manifestazione di interesse faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

L'operatore economico potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato nella RDI.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica di quanto sopra, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico della richiesta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, quanto richiesto non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Il sistema non accetta la trasmissione di documentazione o la modifica della stessa già trasmessa dopo il termine di scadenza. Non verranno prese in considerazione richieste non pervenute tramite tale piattaforma telematica o pervenute oltre la scadenza del termine.

#### **10) Presentazione documentazione tecnica ed offerta economica**

Conclusa la fase di acquisizione delle manifestazioni di interesse, si procederà alla verifica della regolarità amministrativa e completezza delle documentazione presentata (con particolare riguardo alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 e 83 del Codice). Costituisce causa di esclusione dalla procedura il non aver richiesto – nei termini – la documentazione planimetrica di cui al precedente punto 8), sottoscrivendo il contestuale impegno di riservatezza.

Alla successiva indagine di mercato con presentazione del preventivo economico e del progetto verranno invitati **tutti** gli operatori economici che risulteranno in regola con la documentazione sopra descritta.

Per tale motivo, non essendo prevista nessuna selezione discrezionale o limitazione dei partecipanti ad opera della stazione appaltante, nella presente procedura non trova applicazione il principio di rotazione degli inviti previsto dall'articolo 36 comma 1 del Codice, in conformità a quanto previsto dalle **Linee Guida Anac n. 4**.

Con successiva RDO (**Richiesta di Offerta**) attivata sulla medesima piattaforma, verranno comunicate le indicazioni e la modulistica per la formulazione e presentazione del preventivo economico e della relativa descrizione tecnica dell'intervento da effettuare. Dal momento che la completa documentazione di gara viene messa a disposizione di tutti gli interessati fin dall'inizio della procedura, **il termine di presentazione del preventivo economico e della documentazione tecnica sarà di 15 giorni.**

#### **11) Affidamento della fornitura**

I preventivi pervenuti verranno valutati sulla base del miglior prezzo praticato, fermo restando il rispetto di tutte le specifiche tecniche “di minima” previste nel capitolato tecnico, tra cui essenziale sarà la valutazione in ordine all’idoneità tecnica del progetto e delle apparecchiature offerte a garantire il soddisfacimento delle esigenze rappresentate dall’Amministrazione.

Per tale valutazione il RUP si potrà avvalere del supporto tecnico dell’Ufficio Innovazione Tecnologica e Digitale del Dipartimento Innovazione e Servizi Digitali del Comune di Trieste.

Nei confronti della ditta che, a fronte di un progetto conforme alle previsioni dell’allegato tecnico, avrà presentato il preventivo con il maggior ribasso, si provvederà a formalizzare l’aggiudicazione provvisoria ai sensi e per gli effetti dell’articolo 32 del Codice dei Contratti.

Nel richiamare integralmente il contenuto dell’articolo 3 del Capitolato speciale d’appalto, prima di formalizzare la stipula del contratto la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei necessari presupposti (art. 80 e 83 del Codice dei Contratti) e verificherà la regolare costituzione della garanzia definitiva.

IL RESPONSABILE DI P.O.

Andrea Prodan

(firmato digitalmente ai sensi art. 20 D. Lgs. 82/2005)

## **Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)**

All'operatore economico interessato

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, La si informa di quanto segue:

### **1. Finalità del Trattamento**

I dati forniti verranno utilizzati per la procedura di affidamento dell'appalto di cui all'oggetto, nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi adempimenti.

### **2. Modalità del Trattamento**

La modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano l'acquisizione e la conservazione delle manifestazioni di interesse sulla modulistica predisposta, nonché il trattamento dei dati stessi attraverso modalità digitali ed informatiche, necessarie per la gestione del procedimento.

### **3. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1. è obbligatorio, in quanto necessari per l'espletamento della procedura di gara alla quale si partecipa, per adempiere ad un obbligo legale (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

### **4. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati forniti potranno essere comunicati agli altri uffici pubblici (comunali e non) che dovessero intervenire nella procedura in oggetto.

Saranno comunicati inoltre a soggetti terzi o saranno oggetto di diffusione solo nella misura strettamente prevista dall'assolvimento di obblighi di legge.

### **5. Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Trieste, nella persona del Dirigente dott. Walter Milocchi per il trattamento dei dati di competenza della struttura in intestazione: [walter.milocchi@comune.trieste.it](mailto:walter.milocchi@comune.trieste.it). Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Andrea Ciappesoni contattabile al seguente indirizzo mail: [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it).

### **6. Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta presentata all'Ufficio Gestione Economica e Contabilità del Corpo di Polizia Locale, presso la Cancelleria sita al piano terra della Caserma S. Sebastiano, via Revoltella 35, o inviata per posta alla sede legale del Comune di Trieste (piazza dell'Unità d'Italia, 4), o all'indirizzo mail [plts.economico@comune.trieste.it](mailto:plts.economico@comune.trieste.it) o all'indirizzo PEC [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it).

Per tutto quanto non indicato nella presente informativa, si fa riferimento al documento “**Privacy Policy**” visionabile alla pagina intranet <http://amministrazionetrasparente.comune.trieste.it/altri-contenuti/privacy/> del sito del Comune di Trieste.