



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

**dipartimento scuola educazione  
promozione turistica cultura e sport  
direzione**

Trieste, vedi data della firma digitale

All. 2

## **AVVISO**

**OGGETTO:** Attività di volontariato presso musei, sale espositive e biblioteche di pertinenza del Dipartimento Scuola Educazione Promozione Turistica Cultura e Sport del Comune di Trieste.

### **Premesso che**

con deliberazione della Giunta Comunale n. 578 dd. 16/12/2021 è stato deciso di avviare una collaborazione, mediante stipula di una convenzione, con un numero massimo di due Enti del Terzo Settore (organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale) per lo svolgimento di attività integrative, complementari o di supporto ad attività istituzionali da attuarsi presso i musei, le sedi espositive, archivi, fototeche e biblioteche di pertinenza del Dipartimento Scuola Educazione Promozione Turistica Cultura e Sport al fine di valorizzare e promuovere i beni di carattere storico, artistico, i siti monumentali, archeologici e museali nonché le biblioteche migliorandone così la fruizione,

### **si rende noto che**

il Comune di Trieste raccoglie manifestazioni d'interesse volte ad individuare due soggetti del Terzo Settore (organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale) con cui stipulare apposita convenzione per le seguenti attività integrative, complementari o di supporto a attività istituzionali, da attuarsi presso i musei, le sedi espositive, archivi, fototeche e biblioteche per un periodo di tre anni rinnovabile (triennio 2022 – 2023 - 2024):

- azioni di accoglienza ed assistenza al pubblico;
- supporto alla sorveglianza;
- piccola manutenzione di sale, collezioni, stabulari, depositi, aiuole, serre;
- supporto per il riordino del materiale d'archivio e per la revisione a catalogo delle

- collezioni librerie;
- assistenza all'attività didattica;
- assistenza all'attività di ordinamento, pulizia, studio, inventariazione recupero, valorizzazione e mantenimento delle collezioni.

Si richiede indicativamente un numero minimo di 30 ore di attività alla settimana.

La convenzione conterrà nei dettagli le modalità di svolgimento delle attività e regolerà quanto prescritto dall'art. 14 della L.R. 23/2012 oltre a prevedere quanto specificato nel presente avviso.

**Si precisa che, nel caso in cui i soggetti che avranno manifestato interesse saranno in numero superiore a due, si procederà ad una valutazione comparativa, ai sensi del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, tra le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti prescritti, che avranno presentato la manifestazione di interesse entro i termini indicati in base ai seguenti criteri di valutazione.**

CRITERI		PUNTEGGIO MASSIMO
Esperienza specifica desunta dal curriculum che metta in evidenza i rapporti con le amministrazioni pubbliche per la gestione di attività analoghe riguardanti interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni (con esclusione del periodo indicato quale requisito per partecipare alla procedura)		<b>30</b>
Consolidamento dell'associazione sul territorio (n. associati) 0,5 punti per ogni associato per un max di 10 punti		<b>10</b>
Proposta progettuale: descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione del progetto in coerenza a quanto richiesto dal Comune di Trieste		<b>40</b>
Numero volontari impiegati nell'attività 0,25 punti per ogni volontario impiegato nell'attività per un max di 10 punti		<b>10</b>
Numero sedi per un max di 10 punti suddivisi nel seguente modo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• da due a cinque punti 1</li> <li>• da sei a dieci punti 3</li> <li>• da undici a quindici punti 6</li> <li>• tutte le sedi punti 10</li> </ul>		<b>10</b>

<b>Totale</b>		<b>100</b>
---------------	--	------------

**I) Sedi interessate dall'attività**

	<b>SEDE</b>
<b>1</b>	<b>Biblioteca Civica A.Hortis</b> Via Madonna del Mare, 13
<b>2</b>	<b>Biblioteca Quarantotti Gambini</b> Via delle Lodole, 6 e 7/a
<b>3</b>	<b>Biblioteca Mattioni</b> Via Petracco, 10
<b>4</b>	<b>Emeroteca Tomizza</b> Piazza Hortis, 4
<b>5</b>	<b>Museo Revoltella</b> Via Diaz, 27
<b>6</b>	<b>Museo d'Antichità</b> <b>"J.J. Winckelmann"</b> Via della Cattedrale, 15
<b>7</b>	<b>Museo Sartorio</b> Largo Papa Giovanni, 1
<b>8</b>	<b>Museo d'Arte Orientale</b> Via San Sebastiano, 1
<b>9</b>	<b>Museo Teatrale</b> <b>"Carlo Schmidl"</b> Via Rossini, 4
<b>10</b>	<b>Castello di San Giusto</b> <b>Museo del Castello di San Giusto – Armeria / Lapidario Tergestino al Bastione</b> <b>Lalio</b> Piazza della Cattedrale, 3

11	<b>Museo di Guerra per la Pace “Diego de Henriquez”</b> Via Cumano, 22-24
12	<b>Aquario Marino</b> Molo Pescheria, 2 - Riva Nazario Sauro, I
13	<b>Museo di Storia Naturale</b> Via dei Tominz, 4
14	<b>Museo del Mare</b> Magazzino 26 in Porto Vecchio
15	<b>Orto Botanico</b> Via Marchesetti, 2
16	<b>Risiera di San Sabba</b> Via Giovanni Palatucci, 5
17	<b>Salone degli Incanti – Ex Pescheria Centrale</b> Riva Nazario Sauro, I
18	<b>Centrale Idrodinamica</b> P. Franco Vecchio, I
19	<b>Magazzino 26</b> • sale espositive • sala Luttazzi P. Franco Vecchio
20	<b>Sala Selva</b> Via Rossini, 4
21	<b>Sala Veruda</b> Piazza Piccola, 2
22	<b>Sala Comunale d'Arte di Piazza Unità</b> Piazza Unità d'Italia, 4

Nel corso della convenzione le sedi potranno essere modificate a seguito di apertura di nuove biblioteche, sedi museali ed espositive oppure di chiusura, anche temporanea, delle stesse.

## 2) Risorse disponibili

La convenzione comporta il rimborso delle spese debitamente documentate fino ad un massimo annuale di Euro 11.900,00 per ogni organizzazione di volontariato e associazione di promozione sociale (comprensivo dell'anticipo delle spese di assicurazione, come sotto indicato). Lo svolgimento dell'attività è a titolo gratuito e quindi nessun compenso o utile è previsto a favore del soggetto che svolge l'attività indicata nel presente avviso.

Le spese per la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività, nonché la responsabilità civile verso terzi per ogni volontario impegnato nell'attività stessa potranno essere anticipate dal Comune di Trieste, previa presentazione della documentazione giustificativa della spesa, a condizione che l'organizzazione di volontariato o l'associazione di promozione sociale presenti domanda di contributo per il rimborso delle spese assicurative alla Regione Friuli Venezia Giulia (ai sensi della L.R. 23/2012). Nel caso di concessione del contributo da parte della Regione, l'Ente provvederà alla restituzione al Comune di Trieste delle somme anticipate per l'assicurazione dei volontari.

A richiesta dell'organizzazione di volontariato o dell'associazione di promozione sociale potrà essere messa a disposizione gratuitamente una sede operativa.

### **3) Obblighi**

L'attività degli operatori volontari non potrà in nessun modo configurare come sostitutiva dell'attività del personale delle strutture presso le quali i volontari si troveranno a svolgere la propria attività.

L'organizzazione di volontariato e l'associazione di promozione sociale deve:

- svolgere l'attività con continuità;
- nominare un referente con recapito telefonico, anche di telefonia mobile, ed e\_mail che garantisca il costante collegamento con il responsabile a cui fa capo la biblioteca, la sede museale e la sede espositiva, e sia reperibile per le urgenze;
- prevedere il coordinamento e la predisposizione dei turni con anticipo di un mese;
- attivarsi per garantire l'immediata sostituzione del/dei volontario/i in caso di loro assenza prevista o prevedibile;
- impiegare risorse umane qualificate e fisicamente idonee, di provata capacità, onestà e moralità, idoneamente formate ed addestrate. I volontari che operano nelle biblioteche, sedi museali ed espositive devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi;
- comunicare al Comune di Trieste i nominativi e i dati richiesti del personale utilizzato.

Durante l'attività gli addetti dovranno indossare un abbigliamento consono al luogo e tenere sempre un contegno irreprensibile nei rapporti con il personale degli uffici comunali ed una condotta rispettosa con il pubblico, dovranno, inoltre, essere muniti di tesserino personale di riconoscimento rilasciato dall'Amministrazione Comunale.

Nello svolgimento dell'attività l'organizzazione di volontariato e l'associazione di promozione sociale ed i loro collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 24 maggio 2018, nonché in quelli contenuti in eventuali successivi Codici che il Comune di Trieste si obbliga a far conoscere. Devono, inoltre, rispettare gli obblighi e i doveri definiti nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.4.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione della convenzione.

#### **4) Sicurezza nei luoghi di svolgimento delle attività di volontariato**

L'organizzazione di volontariato e l'associazione di promozione sociale si obbliga a far osservare scrupolosamente ai propri soci volontari le norme antinfortunistiche e a dotarli di quanto necessario per la prevenzione degli infortuni in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.). L'amministrazione comunale promuove la cooperazione e il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto del presente avviso. In tale ambito fornirà il DUVRI e le necessarie informazioni, nonché la formazione adeguata attinente alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ove avrà esecuzione l'attività.

#### **5) Requisiti per la partecipazione**

Possono presentare la manifestazione di interesse le organizzazioni di volontariato (ODV) e le associazioni di promozione sociale (APS) che alla data di pubblicazione del presente avviso:

- 1) siano iscritte da almeno sei mesi nel Registro generale del volontariato organizzato della Regione Friuli Venezia Giulia oppure, se operante, nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (in fase di attivazione);
- 2) abbiano tra le finalità statutarie la realizzazione di attività volte alla valorizzazione e/o promozione e diffusione della conoscenza del patrimonio culturale;
- 3) abbiano esperienza di almeno un anno in attività riguardanti interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni, maturata nell'ambito territoriale della Regione Friuli Venezia Giulia;
- 4) non si trovino in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- 5) non siano in situazioni, ai sensi della normativa vigente, che inibiscono di contrarre con la pubblica amministrazione.

#### **6) Presentazione manifestazione d'interesse**

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata, sulla base del modello allegato (All\_A) e completa dei documenti indicati.

#### **7) Termini**

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata nel seguente modo:

- consegnata all'**ufficio Accettazione Atti del Comune di Trieste**, sito in via Punta del Forno n. 2, entro le **ore 12.30 del giorno 10.02.2022**. In tal caso, unitamente alla domanda deve essere presentata una fotocopia della stessa, che sarà restituita in segno di ricevuta con il timbro e la data di consegna apposta dall'Ufficio Protocollo, che fa fede ai fini dell'osservanza del termine;
- spedita entro il **giorno 10.02.2022** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al **Comune di Trieste - Dipartimento Scuola Educazione Promozione Turistica Cultura e Sport – Piazza Unità d'Italia n. 4 - 34121 TRIESTE**. Sul plico dovrà essere riportata la dicitura "Manifestazione d'interesse per l'attività di volontariato presso musei, sale espositive e biblioteche".
- inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Trieste

**comune.trieste@certgov.fvg.it** entro le **ore 24.00 del giorno 10.02.2022** specificando nell'oggetto "Manifestazione d'interesse per l'attività di volontariato presso musei, sale espositive e biblioteche", con allegati la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa oppure firmato digitalmente e i documenti allegati della domanda in formato PDF.

Non si terrà conto delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza ovvero inviate mediante modalità diverse da quelle indicate.

## **8) Tutela dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dall'Associazione formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Trieste. Si allega la relativa informativa (All\_B).

## **9) Informazioni**

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi a:

- Donatella Quarantotto – Responsabile di Posizione Organizzativa Coordinamento Amministrativo e Contabile – Dipartimento Scuola Educazione Promozione Turistica Cultura e Sport  
tel. 0406758008, e\_mail [donatella.quarantotto@comune.trieste.it](mailto:donatella.quarantotto@comune.trieste.it)

**Il Comune si riserva il diritto di non procedere alla stipula delle convenzioni o alla successiva valutazione comparativa. In tal caso gli enti interessati non vanteranno alcun diritto né per danno emergente né per lucro cessante.**

LA RESPONSABILE DI P.O.  
dott.ssa Donatella Quarantotto

(documento firmato digitalmente)