

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER LA MANIFESTAZIONE “LEGIOMANIA”

TITOLO	LEGIOMANIA
LUOGO	ORTO LAPIDARIO (GIARDINO DEL CAPITANO) E AREA MUSEO ARCHEOLOGICO
DATA	13, 14 E 15 OTTOBRE 2017

1. L'Associazione Culturale di Archeologia Sperimentale Legio I Italica con sede in Via Zona Industriale, 119 Villadose- Rovigo, P.IVA 01481590295) è responsabile per gli eventuali danni derivanti dall'utilizzo - diretto o indiretto - degli spazi messi disposizione da parte del Comune di Trieste (Giardino del Capitano e servizi igienici all'interno del Civico Museo di Storia ed Arte).
2. Gli spazi messi a disposizione dovranno essere restituiti nel medesimo stato in cui sono stati consegnati, anche in termini di pulizia.
3. Eventuali modifiche che si rendessero necessarie per la realizzazione dell'iniziativa devono venir preventivamente concordate e autorizzate dal Comune di Trieste.
4. L'associazione è obbligata all'osservanza delle norme di sicurezza dell'accampamento che verrà collocato all'interno del Giardino del Capitano, delle strutture ad esso connesse e dell'area interessata allo svolgimento dell'iniziativa, dal momento della consegna da parte del Comune di Trieste e per tutto il periodo interessato sino alla riconsegna degli spazi, fermo restando che il soggetto si impegna ad espletare le attività inerenti l'evento nel rispetto della normativa di sicurezza in vigore.
5. L'associazione è tenuta all'osservanza dei limiti relativi ai carichi d'incendio, controllando i parametri per l'affollamento di cui al punto 10), ottemperando a tutto ciò che prevede la normativa in vigore.
6. L'associazione deve presentare al Comune di Trieste la documentazione relativa alla polizza assicurativa per la responsabilità civile che copra eventuali danni riconducibili all'organizzazione e alla gestione dell'evento, ivi comprese le operazioni di allestimento/disallestimento e dall'incauto utilizzo delle varie strutture e per tutte le attività connesse all'evento, con massimali non inferiori ad euro 1.500.000,00.- per sinistro. Rimane ferma l'intera e totale responsabilità del soggetto organizzatore - per tutto il periodo dello svolgimento dell'evento - anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti tali massimali.
7. Ai fini delle norme contenute nei su indicati punti, l'associazione designa quale responsabile il sig. _____, individuato all'interno dell'associazione, con il seguente recapito cellulare _____.
8. Sono a carico dell'organizzatore tutti gli oneri SIAE e le dichiarazioni e i pagamenti ENPALS se dovuti dalla realizzazione dell'evento (eventuale copia della certificazione/pagamenti ENPALS relativa agli artisti proposti deve essere consegnata agli uffici).
9. Per le dimostrazioni tecniche e tattiche, l'associazione deve a propria cura attivare, se necessario – durante tutto il periodo dell'evento - il Servizio di emergenza 118, dando notizia dell'evento in questione alla Questura di Trieste ed ai Vigili del Fuoco.

10. Sempre per le dimostrazioni tecniche e tattiche, l'associazione dovrà attivare le misure di sicurezza e la posizione del pubblico quale spettatore, individuando degli spazi da delimitare a ragionevole distanza dai duellanti.
11. L'associazione deve disporre turni di guardiana lungo il perimetro adibito all'iniziativa in accordo con il Servizio Musei e Biblioteche il quale dovrà comunque garantire l'apertura e la chiusura del Museo secondo gli orari concordati tra le parti.
12. L'associazione deve rispettare le norme di legge relative all'emissioni sonore (50 db fino alle 22.00 e 40 db dopo le ore 22.00).
13. L'associazione, qualora promuova l'evento, è tenuta a far risultare in maniera adeguata che quest'ultimo viene realizzato dal Comune di Trieste, inserendo nel materiale promozionale il logo con lo scudetto e la dicitura "Comune di Trieste" inviando le bozze del materiale in visione agli uffici per l'approvazione.
14. L'associazione si impegna a non utilizzare fiamme libere e garantisce di non somministrare durante lo svolgimento dell'iniziativa cibi e bevande.
15. L'associazione deve assicurare un massimo di visitatori contestualmente presenti all'interno dell'area del Giardino del Capitano pari a 180.

Per presa visione e completa accettazione

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: LCCFNC65S67L424U

DATA FIRMA: 11/10/2017 16:35:09

IMPRONTA: 9D1BA1E44AD94847272EE6BFB44E77060C9E01B7FC772E2DE0953D2978642131
0C9E01B7FC772E2DE0953D297864213192088FCC7DA9EF7B17BCEF24AD4BB06D
92088FCC7DA9EF7B17BCEF24AD4BB06D55BE69ED823A0C3C9A02411B93098BB7
55BE69ED823A0C3C9A02411B93098BB7FDF268E1BDCF9E677D1F302C480B9946