



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

OGGETTO: Processo verbale di gara a procedura aperta per l'affidamento dell'attuazione di azioni di valorizzazione dell'istituto dell'amministratore di sostegno mediante la gestione dello/degli sportelli di promozione e supporto e la realizzazione di interventi di formazione e informazione / sensibilizzazione nel comune di Trieste
Verbale n. 3 dd. 16/12/2020.

VERBALE DI GARA

L'anno duemilaventi, il giorno 16 dicembre alle ore 12.20, si è riunita in seduta riservata nella stanza n.305 sita al III piano degli uffici comunali di via Mazzini n. 25, la Commissione giudicatrice nominata e istituita con determinazione dirigenziale n. 4438 adottata il 27/11/2020, costituita da:

- dott. Mauro Silla, Direttore del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Antonella Rai, PO Non autosufficienza UOT 2 del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste, in qualità di esperta tecnica (membro effettivo);
- dott. Stefano Ferroli, PO Non autosufficienza UOT 1 del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste, in qualità di esperto (membro effettivo);
- dott. ssa Nicoletta Flora, Posizione Organizzativa Gestione Attività Amministrative per Contrasto alla Povertà e Domiciliarità Anziani del Servizio Sociale Comunale, quale segretario verbalizzante,

avente il compito di procedere alla valutazione delle integrazioni richieste in data 09 dicembre 2020 dell'offerta tecnica relativa alla procedura aperta per l'affidamento dell'attuazione di azioni di valorizzazione dell'istituto dell'amministratore di sostegno mediante la gestione dello/degli sportelli di promozione e supporto e la realizzazione di interventi di formazione e informazione / sensibilizzazione nel comune di Trieste in lotto unico.

La Commissione analizza la documentazione inoltrata dalla concorrente:

- al primo punto viene chiarito che i locali dedicati al servizio oggetto dell'appalto sono situati all'indirizzo via Coroneo 4C;

- al secondo punto vengono analizzati i curricula inoltrati relativi alle seguenti persone:

Carpanja Natalia,
Furlan Rossana,
Protti Tommaso,
Steinbach Federica,
Vullo Teresa,
Breveglieri Rita,

Ragusa Emanuela,

La Commissione quindi esamina il punto B.2) - Anzianità degli operatori maturata in servizi uguali o analoghi all'attività oggetto del bando. Viene presa in considerazione l'esperienza, ulteriore rispetto a quanto richiesto dall'art. 7 dello schema di contratto, maturata nell'ultimo decennio in attività di sportello uguali o analoghe all'attività oggetto del presente bando, da autocertificarsi a cura dell'offerente.

La commissione stabilisce che dai curricula ricevuti si evince una buona corrispondenza dei requisiti professionali richiesti e assegna punteggio 7,5.

La commissione riassume nella tabella sottostante i punteggi assegnati:

UR SR R

CONCORRENTE:

1 - A.M.I.CO. Assistenza Multifunzionale Integrativa Società Cooperativa Impresa Sociale

Descrizione voci da Capitolato d'Appalto	Punti	Coeff. provv.	Punti	SILLA	FERROLI	RAI
A. Progetto complessivo di gestione: orari, sedi, attivita'	40					
A.1) Gestione e organizzazione dell'attivita' dello sportello	15	1,000	15,000	1,00	1,00	1,00
La commissione giudicatrice, ai fini della valutazione, prenderà particolarmente in considerazione le procedure tecnico-organizzative specifiche per l'attività di sportello, con particolare riferimento al coordinamento, all'organizzazione dell'attività di front-office o back office, alla relazione con gli Enti istituzionali coinvolti del processo di nomina dell'amministratore di sostegno, in primis il Tribunale di Trieste e con l'utenza.						
A.2) Gestione dei rapporti con il Servizio sociale comunale	10	0,933	9,333	1,00	0,80	1,00
La commissione giudicatrice, ai fini della valutazione, prenderà particolarmente in considerazione la descrizione della modalità di organizzazione del rapporto con il Servizio Sociale Comunale, con specifico riferimento alla casistica da esso segnalata, al monitoraggio ed alla verifica delle attività svolte (UOT anziani).						
A.3) Collocazione delle sedi	9	0,750	6,750	0,75	0,75	0,75
La commissione giudicatrice, ai fini della valutazione, prenderà particolarmente in considerazione la collocazione della sede principale dello sportello previsto, con specifico riguardo alla posizione, alla vicinanza agli uffici giudiziari del Giudice tutelare e all'accessibilità da parte dell'utenza e le modalità di allestimento e gestione dello sportello presso il Tribunale di Trieste.						
A.4) Attivita' di formazione e divulgazione	6	1,000	6,000	1,00	1,00	1,00
La commissione giudicatrice, ai fini della valutazione, prenderà particolarmente in considerazione la qualità dei relatori/docenti individuati per le tematiche di formazione/divulgazione proposte, l'ampliamento del target dei beneficiari a cui è rivolta la formazione/divulgazione e la varietà degli strumenti di pubblicizzazione delle iniziative proposte.						
B. Qualificazione degli addetti al servizio	20					
B.1) Titoli formativi degli operatori del servizio	5	0,833	4,167	0,75	0,75	1,00
La commissione giudicatrice, ai fini della valutazione, prenderà particolarmente in considerazione le professionalità specifiche (es. psicologo, avvocato, assistente sociale,...) delle risorse umane proposte ad operare a favore di persone potenzialmente beneficiarie dell'amministratore di sostegno ulteriori rispetto a quanto richiesto dall'art. 7 dello schema di contratto.						
B.2) Anzianita' degli operatori maturata in servizi uguali o analoghi all'attivita' oggetto del bando	10	0,750	7,500	0,75	0,75	0,75
La commissione giudicatrice, ai fini della valutazione, prenderà particolarmente in considerazione l'esperienza, ulteriore rispetto a quanto richiesto dall'art. 7 dello schema di contratto, maturata nell'ultimo decennio in attività di sportello uguali o analoghe all'attività oggetto del presente bando, da autocertificarsi a cura dell'offerente. A richiesta dell'amministrazione comunale dovranno essere esibiti i curricula degli operatori.						
B.3) Qualita' della gestione degli operatori	5	0,817	4,083	0,75	0,85	0,85
La commissione giudicatrice, ai fini della valutazione, prenderà particolarmente in considerazione la metodologia di coordinamento e supervisione degli operatori e le soluzioni adottate per la risoluzione di eventuali problematiche inerenti la gestione del servizio.						
C. Servizi ulteriori	25					
C.1) Sviluppo del sistema di rilevazione e monitoraggio dati	10	0,250	2,500	0,25	0,25	0,25
La commissione giudicatrice, ai fini della valutazione, prenderà particolarmente in considerazione il sistema di rilevazione dei dati, l'utilizzo di forme sperimentali e/o innovative per la gestione delle attività per la rilevazione/monitoraggio del flusso e delle tipologie di interventi e delle attività e la frequenza nell'invio dei dati, con produzione mensile di reportistica delle informazioni raccolte.						
C.2) Messa a disposizione di ulteriori figure professionali dedicate ai servizi	5	0,783	3,917	0,75	0,80	0,80
La commissione giudicatrice, ai fini della valutazione, prenderà particolarmente in considerazione la capacità di inserimento del supporto di professionalità complementari interdisciplinari per il supporto dell'utenza.						
C.3) Metodologie di rilevazione della soddisfazione dell'utenza	10	0,467	4,667	0,40	0,50	0,50
La commissione giudicatrice, ai fini della valutazione, prenderà particolarmente in considerazione l'istituzione di un sistema di feedback da parte dell'utenza sull'efficienza tramite procedure per valutare la soddisfazione rispetto al servizio reso, con particolare preferenza alla rilevazione per via informatica.						
Totale			63,917			

La concorrente ottiene un punteggio complessivo di 63,917 su un punteggio massimo di 85 ed avendo totalizzato un punteggio superiore al punteggio minimo richiesto di 51 è ammessa alla fase successiva della gara.

La Commissione interrompe i propri lavori alle ore 12.50. Il Presidente dichiara conclusa la seduta riservata ed aggiorna i lavori della Commissione al giorno 18/12/2020 alle ore 14 per l'apertura dell'offerta economica.

L'offerta è riposta in un apposito contenitore. Il segretario, su disposizione del Presidente, ripone il contenitore nell'armadio sito nella stanza 302 al III piano degli uffici comunali di via Mazzini n. 25, che viene successivamente chiuso a chiave.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
dott. Mauro Silla



La Commissaria
dott.ssa Antonella Rai



Il Commissario
dott. Stefano Ferroli



Il segretario verbalizzante
dott.ssa Nicoletta Flora

Firmato digitalmente da: FLORA NICOLETTA
Data: 12/01/2021 14:22:08

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE CANDIDO AMBRA

CODICE FISCALE: DCNMBR60M67L424P

DATA FIRMA: 24/02/2021 13:13:00

IMPRONTA: 822C71D070F21F2869E79D47A41BD79714DDA6EF32C8B79A04E937B7E4B92F2D
14DDA6EF32C8B79A04E937B7E4B92F2D3A978A87DFE60B616C0D0B418EF4A9A0
3A978A87DFE60B616C0D0B418EF4A9A0D2AD0AEDEBFB5745072B062F8B734982
D2AD0AEDEBFB5745072B062F8B73498218C7C753EE90D5B8E1AD2FB5827AA66C