



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA SERVIZI GENERALI
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
PO GESTIONE ORDINARIA PATRIMONIO IMMOBILIARE

REG. DET. DIR. N. 1312 / 2017

Prot. corr. n. 7/1 - 10/2017 / 1 - 3056

OGGETTO: Spese gestione patrimonio immobiliare – Euro 24.000,00.= (IVA inclusa). CIG:
ZEC1EB9BDE

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che il Comune di Trieste è proprietario di immobili adibiti ad uso abitativo e non, facenti parte sia del patrimonio disponibile sia indisponibile;

considerato che nel corso dell'esercizio finanziario 2017 può rendersi necessario provvedere a piccoli interventi relativi all'esecuzione di sfratti per morosità, per cui può rendersi necessario avvalersi di professionisti per l'esecuzione delle operazioni attinenti l'apertura degli immobili e quindi alla sostituzione e/o riparazione delle serrature con relative chiavi;

che può rendersi indispensabile provvedere ad operazioni di pulizia straordinaria, smaltimento arredi presenti in ambienti comunali onde consentire un diverso utilizzo del bene stesso oppure risulta necessario provvedere alla sostituzione di vetri, piastrelle, sanitari, riparazioni di antenne centralizzate di modesta entità, interventi urgenti di autobotte, sviluppo foto, richieste di interventi in sede di sfratti o, comunque, effettuare piccoli interventi indispensabili di varia natura anche impiantistici (acqua, gas, elettricità), avvalendosi di personale tecnico specializzato e ciò al fine di non compromettere la gestione del patrimonio immobiliare;

che di tali interventi possono essere interessati anche immobili ed aree non locate o concesse;

dato atto che per tali interventi, questo Servizio intende rivolgersi ai fornitori, già

Responsabile del procedimento Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	

conosciuti dall'Amministrazione che qui si elencano:

Centro Serrature di Ausilio P. – I.go Pitteri – Trieste
 Sapienza & Ponte S.n.c. – via Torrebianca n. 43 – Trieste
 Botter Gianni – laboraorio Mondialchiavi – campo Belvedere n. 2 – Trieste
 Coop. Facchini “Arianna” – via Ghirlandaio n. 38/1 - Trieste
 Coop. Sociale Lavoratori Uniti F. Basaglia – via de Pastrovich n. 1 – Trieste
 IPSAA – via Beccarla n. 6 - Trieste
 Urania Srl – via dei Bagni Nuova n. 7 - Monfalcone (GO)
 ISS ITALIA a. Barbato S.r.l. – via Foscolo n. 19 – Vigenza (PD)
 Rolli Foto – via Gallina n. 4 - Trieste
 Pasinati Bruno – via Caccia n. 6 – Trieste
 Pasinati Pietro Snc – via Annunziata n. 4 - Trieste
 Siram S.p.a. – Area FVG - via Giarizzole n. 43 - Trieste
 Italspurghi Ecologia Srl – via Ressel n. 2 – S. Dorligo (TS)
 Ditta Pertot S.r.l. Ecologia/Servizi – via del Ponticello n. 29 - Trieste
 Pulitecno Cst Soc. Coop. – via di Giarizzole n. 18 - Trieste
 Marchesi Franco e Claudio S.n.c. – Inst.. manut., conduzione impianti tecnologici, idro termo gas e condizionamento - via Molino a Vapore n. 8 -Trieste
 System Mind S.r.l. - Amm. Unico per. ind. Diego Piazzolla - via Locchi n. 16 – Trieste
 SGM Consulting Srl – via C. Battisti n. 10
 Progit Srl – loc. Domio 269 – San Dorligo della Valle (TS)
 Ditta Ramani – via Conti n. 8 – Trieste
 Ditta Maizen Impianti – via Giulia . 5 – Trieste
 Sergio Coloni S.n.c. di Denis Coloni & C. – via Molino a Vento n. 51 – Trieste;
 Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 – Triestina – via Sai n. 1/3 - Trieste
 ACEGAS APS AMGA S.p.a. – via del Teatro n. 5 – Trieste
 Officine Barnobi S.n.c.- via Schmidl n. 48 - Trieste;
 Idealservice Soc. Coop. – San Dorligo della Valle n. 507 – San Dorligo della Valle (TS);
 Central Serramenti – via Ressel n. 5 – San Dorligo della Valle (TS);
 Studio Termotecnica per. ind. Gianluca Conte – via di Vittorio n. 1/1 – Trieste;
 CO.L.SER. – Servizi Soc. coop. a r. l. – via G.S. Sonnino n. 35/A – Parma;
 Lamas Impresa Edile S.r.l. – via Pietraferrata n. 6 – Trieste;
 Alwin Sas di Consuelo Ferro & C. - viale San Marco n. 14 - Trieste;

Responsabile del procedimento Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	(PEC)
Addeito alla trattazione della pratica: Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Ferro Alluminio Srl – via Ressel n. 5 - San Dorligo della Valle (TS);
 PVF di G. Corti – via Donadoni n. 8 – Trieste;
 Obiettivo Sicurezza di Santo Fazio - v.le D'Annunzio n. 29/1 – Trieste;
 Impresa costruzioni Benussi & Tomasetti Snc – via A. Diaz n. 1 – Trieste;
 Centro Ecologia Ambiente Srl – Punto Franco Nuovo SN – Trieste;
 Calcina Iniziative Ambientali Srl – via Caboto n. 23 – Trieste;
 Gruppo Servizi Associati – GSA Spa – via G. Galilei n. 8 – Tavagnacco (UD);
 Euro & Promos – Soc. Coop. - Via Zanussi n. 11/13 – Udine;

vista la necessità per il Servizio Gestione e Controllo Demanio e Patrimonio Immobiliare – Gestione Ordinaria Patrimonio Immobiliare disporre di un fondo adeguato per provvedere, secondo la necessità, alle incombenze richieste e consentire il funzionamento del Servizio all'uopo previsto;

ritenuto che per far fronte alle richieste di tali prestazioni, il presente ufficio non può avvalersi della modalità delle c.d. "spese minute", riservate esclusivamente alla funzionalità interna degli uffici facenti parte del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare dell'Area Servizi Generali;

preso atto che, a decorrere dall'1.06.2017, il Comune di Trieste è in gestione provvisoria, come disciplinato dall'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ai sensi del quale è previsto che in tale situazione gli Enti gestiscono nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria (stanziamenti dell'annualità 2017 del bilancio di previsione 2016-2018);

che nel corso della gestione provvisoria l'Ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

ravvisata pertanto, nelle more dell'approvazione del bilancio 2017 ed in relazione alle effettive ed improrogabili esigenze della Gestione Ordinaria del Patrimonio Immobiliare, onde consentire la regolare attività ed al fine di evitare danni al patrimonio ed all'utenza, la necessità di impegnare l'importo complessivo di Euro 24.000,00.= (IVA inclusa), per il pagamento delle fatture, accertate conformi e regolari alle prestazioni richieste e rese dai fornitori individuati in premessa;

atteso che la mancata assunzione della spesa di cui sopra comporta danni certi e gravi all'Ente, in quanto la stessa è indispensabile per evitare danni patrimoniali derivanti da situazioni di pericolo per la salute e l'incolumità pubblica (derattizzazioni, disinfestazioni, aperture porte, interventi d'urgenza richiesti ad es. dall'Azienda Sanitaria, ecc.), per motivi

Responsabile del procedimento Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	

connessi alla sicurezza del patrimonio immobiliare (interventi sugli impianti tecnologici, recinzioni, serrature ecc.) ed inoltre determina mancati introiti, causa la non avvenuta stipula dei contratti per carenza delle attestazioni energetiche dovute per legge; tutte motivazioni che rendono la spesa necessaria a garantire il funzionamento ed il regolare svolgimento delle attività a cui il Servizio è preordinato;

constatato, altresì, che non è previsto il ricorso al Mepa, in quanto trattasi di prestazioni specifiche indifferibili, urgenti e non preventivabili collegate ad interventi di piccola manutenzione, non programmati ma atti a prevenire situazioni di disagio, pericolo, igiene e sicurezza oppure di interventi non previsti sulla piattaforma elettronica per i quali, in quanto applicabili, si richiamano le norme del vigente Regolamento per le spese in economia, approvato con D.C. n. 78 dd 4.10.2004;

preso atto che potrà rendersi necessario il pagamento immediato per contanti da effettuarsi, su richiesta espressa con determinazione, tramite anticipo della Cassa dell'Economato;

atteso che nel contesto il fornitore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13.8.2010, n. 136 e smi "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità de correttezza amministrativa;

visti

- il D.lgs. 267 dd 18.8.2000;
- l'art. 147 bis del D.lgs. 267 dd 18.8.2000;
- il Regolamento per la disciplina dei Contratti approvato con D.C. n. 77 dd 4.10.2004, modificato con D.C. n. 67 dd 19.9.2016;
- il Regolamento di contabilità approvato con D.C. n. 9 del 7.3.2013;
- il Regolamento di Organizzazione approvato con D.G. 1239 dd 1.9.1997 e successive modifiche;
- lo Statuto Comunale, approvato con D.C. n. 18 dd 13.3.2000 e succ. modif., in

Responsabile del procedimento Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

particolare l'art. 131 che individua le attribuzioni di rilevanza sia interna che esterna, proprie dei dirigenti;

- la Deliberazione Giuntale n. 254 dd 21.6.2013 e la D.G. n. 122 dd 30.3.2015 che stabilisce la composizione attuale della macrostruttura e delle funzioni dell'Ente, succ. modificata/integrata;
- la Deliberazione Consiliare n. 40 dd 31.5.2016, immediatamente eseguibile, con la quale si adotta il Bilancio 2016-2018 e si approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018 (art. 170 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000);
- la Determinazione Dirigenziale n. 20/2014, con la quale il Direttore del Servizio Gestione e Controllo Demanio e Patrimonio Immobiliare conferisce l'incarico, prorogato con Dad n. 9 dd 28.2.2017 e Dad n. 1 dd 12.5.2017, alla rag. Maria Grazia Vinci l'incarico di posizione organizzativa denominata "Gestione ordinaria Patrimonio Immobiliare";

D E T E R M I N A

- 1) **di attribuire**, per le motivazioni ampiamente espresse in premessa, al Servizio Gestione e Controllo Demanio e Patrimonio Immobiliare – Gestione Ordinaria Patrimonio Immobiliare, per i motivi espressi in premessa, nelle more dell'approvazione del bilancio 2017, un fondo pari ad Euro 24.000,00.= (IVA inclusa), misura non superiore alle somme mensilmente previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, per effettuare il pagamento delle fatture, accertate conformi e regolari alle prestazioni richieste, che saranno rese dai fornitori individuati in premessa, relative ad operazioni indispensabili ed urgenti, attinenti alla gestione del patrimonio immobiliare destinato ad uso abitativo e non e facente parte sia del patrimonio disponibile sia indisponibile;
- 2) **di prendere atto** che, a decorrere dall'1.06.2017, il Comune di Trieste è in gestione provvisoria, come disciplinato dall'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ai sensi del quale è previsto che in tale situazione gli Enti gestiscono nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria (stanziamenti dell'annualità 2017 del bilancio di previsione 2016-2018);
- 3) **di prendere atto** che nel corso della gestione provvisoria, l'Ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente

Responsabile del procedimento Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

- 4) **di autorizzare** il Servizio Finanziario e Tributi, a seguito della presentazione della fattura elettronica o note, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni, alla liquidazione e successivo pagamento dell'importo di Euro 24.000,00.= (IVA compresa) ai fornitori all'uopo incaricati;
- 5) **di impegnare** l'importo complessivo di Euro 24.000,00.= (IVA inclusa), ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2017	00060 200	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE - RILEVANTI IVA	Q6001	U.1.03.02. 99.999		00099	09905	D	23.000,00	2017- 23.000,00 ;
2017	00060 000	ALTRI SERVIZI PER IL SERV. GESTIONE E CONTROLLO DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE (702-099)	Q6001	U.1.03.02. 99.999		00099	09905	D	1.000,00	2017- 1.000,00;

- 6) **di autorizzare** l'utilizzo del residuo dell'importo di cui al punto 2) nel restante periodo dell'anno 2017;
- 7) **di assumere**, nel contesto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.8.2010 n. 136 e smi, riguardante il "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- 8) **di dare atto** che le modalità dell'impegno di cui sopra sono conformi all'art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs. n. 267 dd 18.8.2000, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- 9) **di dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL,

Responsabile del procedimento Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno op degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di □gpareggio di bilancio□h, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- 10) **di dare atto** che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2017;
- 11) **di dare atto** che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- anno 2017 – Euro 24.000,00.=

Allegati:

La Responsabile della P.O.
Gestione Ordinaria Patrimonio
Immobiliare
(rag. Maria Grazia Vinci)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata
qualificata
(ex Regolamento UE n. 910/2014)*

Responsabile del procedimento Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCI MARIA GRAZIA

CODICE FISCALE: VNCMGR53D48L424T

DATA FIRMA: 09/06/2017 13:57:14

IMPRONTA: 189C608CC56B33D431F53D5500D9E6C4A4B1049C7FC686C8DC6F3AED755E8B99
A4B1049C7FC686C8DC6F3AED755E8B99C6024B12A3699B5114FDE0D2BD2C3C9D
C6024B12A3699B5114FDE0D2BD2C3C9D2AB00C57BED828BB58A5D447B9AB7497
2AB00C57BED828BB58A5D447B9AB7497702FAF9CE1217B71C46CB723E4BC652D