



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
 SERVIZIO RISORSE UMANE
 PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 2090 / 2019

Prot. Corr. n. 3 – 19/9/1/312/1-(7704)

OGGETTO: Seminario di studio sul tema “LO STATO CIVILE. Lavorare nei servizi demografici: dalla teoria alla pratica – secondo livello”, organizzato da ANUSCA. srl (c.f. e p.iva 01897431209), Castel San Pietro Terme (BO) 27-28-29 Agosto 2019. Partecipazione dei dipendenti Sicco Marco, Nicoli Susanna. Spesa complessiva partecipazione Euro 902,00.- CIG. Z6929565FF.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che l'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile (c.f. e p.iva 01897431209) organizza il seminario di studio sul tema “Lo Stato Civile. Lavorare nei servizi demografici: dalla teoria alla pratica – secondo livello”, che si terrà a Castel San Pietro Terme (BO), i giorni 27, 28 e 29 agosto 2019;

visto il modello di richiesta di partecipazione al suddetto evento dei dipendenti del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali Sicco Marco e Nicoli Susanna che riporta la motivazione della scelta del corso e la firma digitale per l'autorizzazione del Direttore di Servizio dott. L. Bandelli;

rilevato che la scelta del fornitore è stata operata direttamente dagli interessati, come evidenziato nella corrispondenza conservata agli atti;

considerato il seminario in oggetto di indispensabile utilità e necessario per l'aggiornamento del personale degli uffici Demografici e il corretto funzionamento degli uffici, pertanto si ritiene opportuna e indispensabile la partecipazione del Responsabile della Posizione Organizzativa Anagrafe, Stato Civile e Statistica dott. Marco Sicco e l'Istruttore Amministrativo Nicoli Susanna al fine di operare al meglio e divulgare all'interno degli uffici quanto appreso;

premessi che con deliberazione consiliare n. 16 dd. 03/04/2019, è stato approvato il Bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2019-2021;

richiamata la Deliberazione giuntale n. 349 dd. 08/07/2019 di approvazione del Piano

Responsabile del procedimentodott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

Esecutivo di Gestione 2019-2021;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che è stata richiesta all'operatore la produzione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

constatato che, ai sensi dell'art. 1. comma 450, Legge 296/2006 (stabilità 2007) come modificato dall'art. 22, comma 8, Legge 114/2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, Legge 208/2015, dall'art. 1, comma 1, Legge 10/2016, dall'art. 1, comma 130, Legge 145/2018 – visto l'importo dell'acquisto (inferiore a Euro 5.000) non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione Consip;

dato atto che l'autorizzazione alla trasferta con copertura dei costi della stessa, non già compresi nella quota di partecipazione, verrà formalizzata con separata Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali e le relative spese troveranno copertura all'impegno 2019/2151 già assunto al capitolo 17910 "EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER L'AREA RISORSE UMANE E SERVIZI AL CITTADINO (905-001)";

preso atto che la spesa complessiva di partecipazione ammonta a Euro 902,00,- esente IVA, ai sensi del DPR n. 633/72 art. 10 e troverà copertura al Cap. 17920 "Formazione per il Servizio Risorse Umane (soggetta a limite)", a carico del bilancio 2019 non rilevanti IVA, V livello U.1.03.02.04.999;

visto il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste;

rilevato che il Responsabile di Posizione Organizzativa dott.ssa Arianna Corossi ha capacità di firma del presente atto ai sensi della Determinazione Dirigenziale dell'Area Risorse Umane Programmazione Controlli e Servizi al Cittadino n. 10/2017;

rilevato che in applicazione all'art. 36 D.Lgs 50/2016, si procederà all'affidamento di tale attività formativa tramite affido diretto;

preso atto che la liquidazione del corrispettivo dovuto al fornitore del servizio avrà luogo ad avvenuta erogazione della prestazione previa formalizzazione della regolarità della prestazione stessa da parte del RUP o di suo delegato;

visto l'art. 39 del D. Lgs. 163/2006;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Responsabile del procedimentodott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

DETERMINA

1. di provvedere, per le motivazioni esposte in premessa, alla copertura delle spese relative alla partecipazione dei dipendenti del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali, il Responsabile di Posizione Organizzativa dott. Marco Sicco e l'Istruttore Amministrativo Nicoli Susanna al seminario di studio sul tema "Lo Stato Civile. Lavorare nei servizi demografici: dalla teoria alla pratica – secondo livello", organizzato dall'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile (c.f. e p.iva 01897431209), che si terrà a Castel San Pietro Terme (BO), i giorni 27, 28 e 29 agosto 2019;
2. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
3. di precisare che l'autorizzazione alla trasferta con copertura dei costi della stessa, non già compresi nella quota di partecipazione, verrà formalizzata con separata Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali e le spese troveranno copertura all'impegno 2019/2151 già assunto al capitolo 17910 "EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER L'AREA RISORSE UMANE E SERVIZI AL CITTADINO (905-001)";
4. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi a liquidare la fattura riscontrata regolare e conforme;
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 – Euro 902,00;
7. di impegnare la spesa complessiva di Euro 902,00.- esente IVA, ai sensi del DPR n. 633/72 art. 10, al seguente capitolo:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00017 920	FORMAZIONE PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE - SOGGETTA A LIMITE	02118	U.1.03.02 .04.999	00150	00865	N	902,00	2019:902, 00;

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Arianna Corossi)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimentodott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimentodott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COROSI ARIANNA

CODICE FISCALE: CRSRNN65S60L424Y

DATA FIRMA: 05/08/2019 11:37:11

IMPRONTA: 132AF715E5796B9B1D9E0A860F04A948D5E6596A681A3BBAF1CBB77EB6F88C4
D5E6596A681A3BBAF1CBB77EB6F88C4DFFA1756595E6622AE03081440BAB4B3
DFFA1756595E6622AE03081440BAB4B3F95A7B644F4F575F05092A5B119747B7
F95A7B644F4F575F05092A5B119747B7693ED0DC163579CBD99BA1F9FC2911E2



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 2090 / 2019

OGGETTO: Seminario di studio sul tema "LO STATO CIVILE. Lavorare nei servizi demografici: dalla teoria alla pratica – secondo livello", organizzato da ANUSCA. srl (c.f. e p.iva 01897431209), Castel San Pietro Terme (BO) 27-28-29 Agosto 2019. Partecipazione dei dipendenti Sizzo Marco, Nicoli Susanna. Spesa complessiva partecipazione Euro 902,00.- CIG. Z6929565FF. Prot.corr. 3 19/9/1/312/1-(7704)

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	201902 29269	Impegno	S	2019			00017920	902,00		02118	U.1.03.02 .04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0110U1030204999013- 00000000000000000003		2019:902,00;

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE FINANZIARIA,
FISCALE ED ECONOMALE
dott.ssa Giovanna Tirrico

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TIRRICO GIOVANNA

CODICE FISCALE: TRRGNN58A62H307M

DATA FIRMA: 05/08/2019 16:26:31

IMPRONTA: 2EBE8EB0E9C338F2FA3D981B6BDECE7A32AB340F37DD89C76D74AC75B93DB9AA
32AB340F37DD89C76D74AC75B93DB9AA5D6452F0535C37A265055781BF437DAA
5D6452F0535C37A265055781BF437DAACFA12E7AA4BF8FBB903F485EE02192D0
CFA12E7AA4BF8FBB903F485EE02192D0C053F677839229A901075271E348783E