



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
 SERVIZIO RISORSE UMANE
 PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 181 / 2020

Prot. Corr. n. 3 – 20/9/1/48/1-(938)

OGGETTO Seminario di studio “Primi passi in anagrafe: dallo sportello al back-office, tutti i procedimenti dalla A alla Z, prima, durante e dopo il subentro in Anpr”, organizzato da ANUSCA srl (c.f. 01897431209), Castel San Pietro Terme (BO) 5, 6, 7 febbraio 2020. Partecipazione della dipendente dott.ssa Tuntar Giulia. Spesa partecipazione Euro 452,00.- Spese accessorie trasferta Euro 250,00.-, CIG. ZB42BCC0EB.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che l'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile (c.f. 01897431209), organizza il seminario di studio sul tema Primi passi in anagrafe: dallo sportello al back-office, tutti i procedimenti dalla A alla Z, prima, durante e dopo il subentro in Anpr”, che si terrà a Castel San Pietro Terme (BO), i giorni 5, 6, 7 febbraio 2020;

visto il modello di richiesta di partecipazione al suddetto evento della dipendente del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali dott.ssa Tuntar Giulia che riporta la motivazione della scelta del corso e la firma digitale per l'autorizzazione del Direttore Generale dott. Santi Terranova;

rilevato che la scelta del fornitore è stata operata direttamente dagli interessati, come evidenziato nella corrispondenza conservata agli atti;

considerato il seminario in oggetto di indispensabile utilità per fornire una preparazione di base in materia anagrafica alla dott.ssa Tuntar, di nuova assunzione e assegnata al Servizio Demografici e pertanto la partecipazione si ritiene opportuna e indispensabile al fine di operare al meglio;

constatato che dal 1° gennaio 2020 il Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3 e 5 del D.Lgs 267/2000 così come modificato dal D.Lgs 126/2014 e che pertanto, per ciascun intervento, non è possibile effettuare spese in misura mensilmente superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, salvo che si tratti di spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

frazionato in dodicesimi;

considerato che la suddetta spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che è stata richiesta all'operatore la produzione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

constatato che, ai sensi dell'art. 1. comma 450, Legge 296/2006 (stabilità 2007) come modificato dall'art. 22, comma 8, Legge 114/2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, Legge 208/2015, dall'art. 1, comma 1, Legge 10/2016, dall'art. 1, comma 130, Legge 145/2018 – visto l'importo dell'acquisto (inferiore a Euro 5.000) non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione Consip;

dato atto che l'autorizzazione alla trasferta con copertura dei costi della stessa, non già compresi nella quota di partecipazione, verrà formalizzata con separata Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali e che le relative spese accessorie pari ad un massimo di Euro 250,00.- che verranno inserite in fattura troveranno copertura all'impegno 2019/233389 già assunto al capitolo 17910 "EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER L'AREA RISORSE UMANE E SERVIZI AL CITTADINO (905-001)";

preso atto che la spesa complessiva di partecipazione al seminario ammonta a Euro 452,00,- esente IVA, ai sensi del DPR n. 633/72 art. 10 e troverà copertura al Cap. 17920 "Formazione per il Servizio Risorse Umane (soggetta a limite)", a carico del bilancio 2020 non rilevanti IVA, V livello U.1.03.02.04.999;

visto il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste, per le parti vigenti;

rilevato che in applicazione all'art. 36 D.Lgs 50/2016, si procederà all'affidamento di tale attività formativa tramite affido diretto;

preso atto che la liquidazione del corrispettivo dovuto al fornitore del servizio avrà luogo ad avvenuta erogazione della prestazione previa formalizzazione della regolarità della prestazione stessa da parte del RUP o di suo delegato;

rilevato che il Responsabile di Posizione Organizzativa dott.ssa Arianna Corossi ha capacità di firma del presente atto ai sensi della Determinazione Dirigenziale dell'Area Risorse Umane Programmazione Controlli e Servizi al Cittadino n. 10/2017;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di provvedere, per le motivazioni esposte in premessa, alla copertura delle spese relative alla partecipazione della dipendente del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali dott.ssa Tuntar Giulia, al seminario di studio sul tema Primi passi in anagrafe: dallo sportello al back-office, tutti i procedimenti dalla A alla Z, prima, durante e dopo il subentro in Anpr”, organizzato dall’ Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile (c.f. 01897431209), che si terrà a Castel San Pietro Terme (BO), i giorni 5,6 e 7 febbraio 2020;
2. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio” introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
3. dato atto che l'autorizzazione alla trasferta con copertura dei costi della stessa, non già compresi nella quota di partecipazione, verrà formalizzata con separata Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali e che le relative spese accessorie pari ad un massimo di Euro 250,00.- che verranno inserite in fattura troveranno copertura all'impegno 2019/233389 già assunto al capitolo 17910 “EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER L'AREA RISORSE UMANE E SERVIZI AL CITTADINO (905-001)”;
4. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi a liquidare la fattura riscontrata regolare e conforme;
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2020 – Euro 452,00;
7. di impegnare la spesa di partecipazione di Euro 452,00 esente IVA, ai sensi del DPR n. 633/72 art. 10, al seguente capitolo:

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

CapDescrizioneCEV									
livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note				
2020	00017 920	FORMAZIONE PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE - GIA' SOGGETTA A LIMITE	02118	U.1.03.02 .04.999	00001	00865	N	452,00	2020:452, 00;

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Arianna Corossi)

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COROSI ARIANNA

CODICE FISCALE: CRSRNN65S60L424Y

DATA FIRMA: 29/01/2020 16:36:29

IMPRONTA: 337A000BB75592EF37B5A7EB8B415C0CEC5CB4A706750F859218D10572E264B2
EC5CB4A706750F859218D10572E264B206F3FAC05B08EE5E74CA6EA00FDBE402
06F3FAC05B08EE5E74CA6EA00FDBE40270F73159C7DC500565C0737EC553520C
70F73159C7DC500565C0737EC553520C9BAA56775E4352FBD0459BFA2E4CC19A



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 181 / 2020

OGGETTO: Seminario di studio "Primi passi in anagrafe: dallo sportello al back-office, tutti i procedimenti dalla A alla Z, prima, durante e dopo il subentro in Anpr", organizzato da ANUSCA srl (c.f. 01897431209), Castel San Pietro Terme (BO) 5, 6, 7 febbraio 2020. Partecipazione della dipendente dott.ssa Tuntar Giulia. Spesa partecipazione Euro 450,00.- Spese accessorie trasferta Euro 250,00.-, CIG. ZB42BCC0EB. Prot.corr. 3 □ 20/9/1/48/1-(938)

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	20200055935	Impegno	S	2020		0	00017920	452,00		02118	U.1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0110U103020499901380000000000000000000003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERCOLI ANDREA

CODICE FISCALE: RCLNDR72S19L424F

DATA FIRMA: 30/01/2020 16:22:13

IMPRONTA: 88BE030FFF19B14F8D0FD6853264827B0F6BC6ECF9B707F0A6779617A09A1539
0F6BC6ECF9B707F0A6779617A09A153958D59FD3F4F309550032016C6FF1A770
58D59FD3F4F309550032016C6FF1A7706DED327CA9FFF0F1D88A7AED733DB2E1
6DED327CA9FFF0F1D88A7AED733DB2E1B6B3990C5E80C0899153358C18F6F62E