comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

**Dipartimento Scuola Educazione Promozione Turistica Cultura e Sport**
**Servizio Direzione P.O Coordinamento della Sicurezza**

**OGGETTO:** Incarico professionale di Progetto di Prevenzione Incendi ai fini della presentazione S.C.I.A. Fototeca – Palazzo Gopcevich – Via Rossini,4 al Per.Ind. Termotecnico Maurizio Vegliach

Importo Euro 8.582,70.- inclusi contributi previdenziali ed I.V.A.

**CIG ZDD2FA5A10**

# FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Premesso:

che risulta necessario provvedere alla progettazione di prevenzione incendi per la fototeca di Palazzo Gopcevich di Via Rossini, 4 Trieste

visto che nella presente fase progettuale/esecutiva risulta indispensabile individuare una figura professionale incaricata della redazione di un progetto di prevenzione incendi per la fototeca di Palazzo Gopcevich di Via Rossini, 4 Trieste;

ritenuto altresì indispensabile individuare una figura professionale di comprovata esperienza e capacità tecnica al quale affidare tale incarico;

accertata l'indisponibilità all'interno dell'Ente dei tecnici, che dati i tempi e l'impegno contemporaneo nelle progettazioni e direzione lavori di opere diverse, si trovano nell'impossibilità di seguire nello specifico l'attività in questione nei modi e nelle tempistiche previste dalle normative vigenti, garantendo una costante presenza nel cantiere di lavoro;

visto l'elenco dei professionisti da ultimo aggiornato con Determinazione n. 2486 del 17 agosto 2020 del Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati, P.O. Supporto al controllo direzionale, coordinamento amministrativo e integrazione nell'attività dei Servizi del Dipartimento; di cui al D.Lgs n. 50/2016 e Linea Guida ANAC n. 1 di cui alla Delibera 973 dd 14 settembre 2016 e S.M.I. Approvazione elenco nuove candidature ad integrazione ed aggiornamento elenchi precedenti a formare un unico elenco di professionisti.

ritenuto di avvalersi del disposto di cui agli artt. 31, comma 8 e 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida di attuazione del nuovo Codice Appalti dell' ANAC approvate con Delibera n. 973 del 14 settembre 2016 recante le indicazioni sull'«Affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria», che prevedono che gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengano conferiti secondo le procedure di cui codice stesso e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000,00 euro, possano essere affidati in via diretta da parte del responsabile del procedimento;

visto il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 - Correttivo del Codice dei Contratti - che ha modificato la procedura degli affidamenti diretti di importo inferiore a euro 40.000,00 che possono essere disposti anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

dato atto che in tale contesto normativo è stata avviata la procedura per l'affidamento dell'incarico di cui sopra individuando all'interno dell'Elenco dei professionisti abilitati - come approvato con la succitata Determinazione Dirigenziale - in base al curriculum conservato in atti, il per. Ind. Termotecnico Maurizio Vegliach [redacted] dello Studio Maurizio Vegliach con sede a Trieste [redacted] per l'onorario complessivo di Euro 8582,70 (ottomilacinquecentottantaduevirgolasettanta) come da proposta di parcella presentata dal professionista stesso;

visto l'art. 1 del D.P.R. 3.6.1998, n. 252;

tutto ciò premesso e considerato, si stabilisce quanto segue:

## Art. 1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida al per. Ind. Termotecnico Maurizio Vegliach – C.F. [redacted] con Studio professionale in in [redacted] Trieste (TS), iscritto al Collegio dei Periti Industriali della Provincia di [redacted] seguito denominato "professionista", che accetta, l'incarico per l'espletamento delle funzioni di:

- Progetto di prevenzione incendi e richiesta valutazione progetto per l'attività 35/1/B "Depositi ove si producono, impiegano e/o detengono carte fotografiche, calcografiche, eliografiche con quantitativi superiore a 5.000 kg fino a 20.000 kg" ai sensi del DPR 151/2011, completa della relazione tecnica ed elaborati grafici;

- Pratica S.C.I.A. VV.F. compresa l'Asseverazione ai fini della sicurezza antincendio, certificazioni professionali delle strutture e dichiarazioni professionali inerenti ai prodotti impiegati, ai fini del collaudo delle opere a fine lavori, compresa relazione tecnica ed elaborati grafici, per

l'attività 35/1/B “Depositi ove si producono, impiegano e/o detengono carte fotografiche, calcografiche, eliografiche con quantitativi superiore a 5.000 kg fino a 20.000 kg” ai sensi del DPR 151/2011, compreso il deposito delle pratiche presso il Comando Provinciale Vigili del Fuoco e assistenza durante il sopralluogo di verifica con i VV.F.;

- Assistenza alla Direzione dei lavori con presenza in cantiere, assistenza al collaudo, e verifica delle certificazioni finali rilasciate dalle ditte esecutrici;

## Art.2) CONTENUTI, MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO ED OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

### PROGETTAZIONE

Il progetto di prevenzione incendi e la richiesta di valutazione progetto per l’attività 35/1/B dovrà sviluppare in forma coerente ed organica e nel rispetto degli importi a disposizione,le opere necessarie alla presentazione della SCIA di Prevenzione Incendi per la fototeca di Palazzo Gopcevich di Via Rossini, 4 Trieste, il tutto secondo le indicazioni del personale dell'Amministrazione circa le esigenze e le problematiche della struttura.

Il Professionista eseguirà il progetto sotto la supervisione dei tecnici Comunali preposti, seguendo per quanto possibile le indicazioni dell'Area preposta alla gestione della struttura, e con adeguato coordinamento con altre figure tecniche che l’Amministrazione Comunale potrà prevedere per la redazione dello stesso.

Il progetto dovrà risultare conforme, sotto il profilo formale e sostanziale, alle disposizioni previste nel D.Lgs. 50/2016 e al vigente DPR 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni. Gli elaborati tecnici dovranno essere pienamente corrispondenti nel numero e nella tipologia a quelli stabiliti dalle menzionate norme.

**Il progetto di Prevenzione Incendi sarà consegnato all’Amministrazione comunale nel numero di 3 copie, oltre alle copie necessarie all'ottenimento di tutti i pareri di competenza, più una copia su supporto informatico compatibile con i programmi utilizzati dal Comune.**

## Art.3) COLLABORAZIONI

Il professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite, con specifico riferimento a quelle indicate al precedente art. 2.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

L'Amministrazione comunale sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato, responsabile nei confronti del committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista, è tenuto a dare preventiva comunicazione alla committenza per l'espressione del relativo gradimento.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo art. 12.

Per quanto riguarda il costo dell'assistenza e degli eventuali collaboratori e sostituti, il Professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto nello schema di parcella.

## Art.4) TERMINI DELL'INCARICO

L'incarico di Progettazione di Prevenzione Incendi al fine della SCIA Antincendio è vincolante per il Professionista all'atto della sottoscrizione del presente documento, in forma di lettera commerciale, mentre assumerà valore vincolante per l'Amministrazione comunale dopo l'avvenuta registrazione della determinazione di affidamento e approvazione del presente incarico. L'incarico diventerà operativo per il professionista immediatamente dalla comunicazione da parte del Responsabile del Procedimento dell'esecutività della Determinazione di affidamento, e si riterrà concluso per quanto riguarda la progettazione entro 10 (dieci) gg.

Tale termine temporale è elemento essenziale del contratto

## Art.5) PENALITÀ

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale

in base agli articoli 6 e 7, l'Ente committente potrà applicare le seguenti penalità, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni:

a. nell'ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 2: la percentuale del *5% (cinquepercento) dell'onorario della prestazione;*

b. nell'ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 2: la percentuale dello *0,5 (zerovirgolacinque) per mille dell'onorario per ciascun giorno di omissione o ritardo delle prestazioni oggetto di inadempimento che richiedano l'osservanza di termini di scadenza.*

c. nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 2: *da un minimo di 50,00 (cinquanta/00) Euro ed un massimo di 500,00 (cinquecento/00) Euro in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.*

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul compenso in liquidazione e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% (diecipercento) del corrispettivo professionale. Qualora ciò si verificasse, il committente ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

## Art.6) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre a quanto stabilito all'ultimo comma dell'art. 13, il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nei seguenti casi:

a. ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 (quindici) giorni negli adempimenti derivanti dall'incarico;

b. inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno nella regolare realizzazione dell'intervento.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

## Art.7) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

## Art.8) RECESSO

Il committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso il professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Al di fuori di tale ipotesi è in facoltà del Committente di recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante il pagamento dell'attività eseguita e del 25% (interruzione d'incarico) del corrispettivo previsto per l'attività non ancora eseguita.

Il professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisti ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, il professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

## Art.9) INCOMPATIBILITÀ

Per il professionista fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

Qualora il professionista fosse dipendente pubblico, dovrà ottemperare a quanto richiesto dal Dlgs 30/3/2001 n.° 165 con particolare riguardo all'art.53 commi 7-8 relativo al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere allegato al presente contratto.

Qualora il professionista, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al committente ed ottemperare immediatamente a quanto richiesto dalla norma di cui al capoverso precedente, relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà essere richiesto dal professionista e consegnato all'Amministrazione comunale.

Il professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

## Art.10) OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il professionista è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 24.05.2018, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, reperibili nella sezione Trasparenza/Disposizioni generali del sito www.retecivica.trieste.it.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

## Art.11) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre il professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

## Art.12) DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE ONORARI

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico viene calcolato sull'importo dei lavori a base d'asta, che corrisponde al successivo importo contrattuale di lavori, con riferimento a quanto previsto dal D.M. 17/06/2016.

L'importo per l'incarico risultante della proposta del professionista offerta redatta sulla base dell'importo per l'esecuzione dei lavori, ritenuta adeguata dal Committente e sottoscritta dal Professionista, è di Euro 6.700,00 (seimilasettecentovirgolazero).- a cui vanno unicamente

sommati il 5% per contributo previdenziale e l'IVA nella misura di legge per rispettivi Euro 335,00 - ed Euro 1.547,70.- per un totale di Euro 8.582,70 (ottomilacinquecentottantaduevirgolasettanta)-

La liquidazione del compenso professionale di cui trattasi sarà effettuata come segue:

Il 50% a ricevimento del parere conforme da parte dei VV.F. al Progetto in oggetto, il restante 50% alla presentazione della SCIA.

## Art.13) RESPONSABILITÀ' ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

Il professionista si impegna al rispetto dei diritti dei lavoratori per quanto concerne il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo in relazione alle prestazioni professionali richieste e provvede, a proprie cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla prevenzione e protezione dei lavoratori (D.Lgs. n. 81/08), libertà e dignità degli stessi. I suddetti obblighi vincolano il professionista per tutto il periodo di validità del presente atto.

## Art.14) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente appalto, tra il professionista e i subappaltatori/subcontraenti e nei contratti tra subappaltatori e propri subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subappaltatori/subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Trieste della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che il professionista indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del contratto.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente appalto, da inviare al Codice Univoco Ufficio (Codice Destinatario) **B87H10** , dovranno obbligatoriamente riportare il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): **ZDD2FA5A10**.

## Art.15) REDAZIONE PERIZIE SUPPLETIVE

Nel caso di redazione ed approvazione di una perizia di variante suppletiva, sarà corrisposto al professionista l'onorario, secondo le medesime condizioni dell'offerta economica iniziale, in misura proporzionale alla variazione in più, degli importi di riferimento correlati alla perizia di variante.

## Art.16) CONTROVERSIE

Fatti salvi i casi di giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, eventuali controversie che dovessero insorgere tra il professionista ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

## Art.17) SORVEGLIANZA

La sorveglianza sui lavori sarà istituzionalmente esercitata dall'Ufficio Coordinamento per la Sicurezza del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport del Comune di Trieste, il cui Dirigente svolgerà la funzione di Responsabile Unico del Procedimento.

## Art.18) SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell' IVA e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico del professionista.

Saranno a carico del professionista pure tutte le spese necessarie e conseguenti per la redazione degli atti tecnici contabili e grafici necessari per l'espletamento dell'incarico.

## Art.19) ELEZIONE DEL DOMICILIO

Al fine del presente incarico il Professionista dichiara di avere il domicilio fiscale in via del [redacted] Trieste (TS) - e-mail: amministrazione@studiovegliach.com - presso il quale elegge, agli effetti del presente atto, il proprio domicilio.

## Art.20) ALTRE NORME

Per quanto non esplicato nel presente atto si fa riferimento alla vigente normativa in materia nonché alle leggi in materia di Lavori Pubblici.

## Art.21) ASSICURAZIONI

Il Professionista dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivati dallo svolgimento dell'attività di propria competenza per un massimale non inferiore ad Euro 1.500.000.- (unmilionecinquencentomila/00). A tale fine, il Professionista ha presentato la Polizza assicurativa n. A0190807800-LB emessa da LLOYD'S il 05/12/2019 e con validità fino al 31/12/2020 per un massimale di Euro 1.500.000.- (unmilionecinquecentomila/00). Detta polizza dovrà avere validità fino a conclusione dell'incarico come definita al precedente art. 4.

Trieste, 10/12/2020

**IL PROFESSIONISTA**

_____

*(firmato digitalmente)*

Firmato digitalmente da

**Maurizio VEGLIACH**

CN = VEGLIACH Maurizio
T = Perito Industriale
C = IT