



**comune di trieste**  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel 040 6751  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

**Dipartimento Scuola Educazione Promozione Turistica Cultura e Sport**  
**Direzione**

**OGGETTO:** Incarico professionale di **Progetto di fattibilità Tecnica ed Economica**  
Alla **dott. Ing Deborah Ovadia**  
Importo **Euro 7.612,80** - inclusi contributi previdenziali ed I.V.A.

## **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

Premesso:

visto che risulta indispensabile individuare una figura professionale incaricata del progetto di fattibilità tecnica ed economica (studio di fattibilità) per alcune opere da realizzare presso il Palazzo Gopcevich;

ritenuto altresì indispensabile individuare una figura professionale di comprovata esperienza e capacità tecnica al quale affidare tale incarico;

accertata l'indisponibilità all'interno dell'Ente dei tecnici, che dati i tempi e l'impegno contemporaneo nelle progettazioni e direzione lavori di opere diverse, si trovano nell'impossibilità di seguire nello specifico l'attività in questione nei modi e nelle tempistiche previste dalle normative vigenti.

vista la Determinazione n. 4418 / 2018 dell'Area Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati dd. 01.10.2018 "Avviso pubblico per la formazione di un Elenco Unico dei professionisti abilitati per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria ed affini, di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e Linea Guida Anac n. 1, di cui alla Delibera 973 dd. 14.9.2016 e s.m.i. Approvazione elenco nuove candidature a integrazione ed aggiornamento elenchi precedenti a formare un unico elenco di professionisti."

ritenuto di avvalersi del disposto di cui agli artt. 31, comma 8 e 36, comma 2 lettera a) del D. lgs. 50/2016 e delle Linee Guida di attuazione del nuovo Codice Appalti dell'ANAC approvate con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 recante le indicazioni sull'«Affidamento dei servizi attinenti

all'architettura e all'ingegneria», che prevedono che gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengano conferiti secondo le procedure di cui codice stesso e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000,00 euro, possano essere affidati in via diretta da parte del responsabile del procedimento;

visto il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 - Correttivo del Codice dei Contratti - che ha modificato la procedura degli affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000,00 che possono essere disposti anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

dato atto che in tale contesto normativo è stata avviata la procedura per l'affidamento dell'incarico di cui sopra individuando all'interno dell'Elenco dei professionisti abilitati - come approvato con la succitata determinazione dirigenziale - in base al curriculum conservato in atti, Deborah Ovadia C.F.

Goldoni, 2 per l'onorario complessivo di Euro 7.612,80 comprensivo di contributo previdenziale (4%) e IVA come da proposta di parcella presentata dalla professionista stesso

visto l'art. 1 del D.P.R. 3.6.1998, n. 252;

tutto ciò premesso e considerato, si stabilisce quanto segue:

#### **Art.1) OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Trieste affida alla dott. Ing. Deborah Ovadia – C.F. [REDACTED] iscritta all'Ordine degli ingegneri della Provincia di Trieste al n. 2018 in seguito denominata "professionista", che accetta, l'incarico per l'espletamento delle funzioni di **Progetto di fattibilità Tecnica ed Economica**, relativamente alle opere da realizzare in Palazzo Gopcevich

#### **Art.2) CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DELLA PROFESSIONISTA**

##### **PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA '**

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica dovrà riguardare l'intervento per le seguenti opere da realizzare in Palazzo Gopcevich:

- Rifacimento facciate lato Via Rossini comprensivo delle opere di manutenzione/rifacimento/sostituzione di pluviali, cornicioni, statue e terrazza.

- Rifacimento impianto termico e di climatizzazione.

- Adeguamento antincendio Fototeca esistente e creazione nuova fototeca in una stanza adiacente adiacente a quella già esistente.

Nel progetto di fattibilità tecnica ed economica, il progettista sviluppa, nel rispetto del quadro esigenziale, tutte le indagini e gli studi necessari per la definizione degli aspetti di cui all'art. 23 del D.lgs. 50/2016 nonché gli elaborati grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare e le relative stime economiche, secondo le modalità previste nel regolamento ( D.P.R. 207/2010 e smi.) nonché da ogni altra disposizione di legge o regolamento nazionale e regionale vigente in materia, con specifico riferimento a quelle disposizioni in materia di progettazione e esecuzione di lavori pubblici riguardanti beni del patrimonio culturale. In particolare l'incaricato è tenuto ad elaborare i documenti prescritti dall'art. 14 D.P.R. 207/2010 e smi. ivi compresa la scelta in merito alla possibile suddivisione in lotti funzionali.

### **Art.3) COLLABORAZIONI**

La professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite, con specifico riferimento a quelle indicate al precedente art. 2.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra la professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

L'Amministrazione comunale sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte la professionista incaricato, responsabile nei confronti del committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, la professionista, è tenuto a dare preventiva comunicazione alla committenza per l'espressione del relativo gradimento.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico della professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo art. 12.

Per quanto riguarda il costo dell'assistenza e degli eventuali collaboratori e sostituti, la Professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto nello schema di parcella.

### **Art.4) TERMINI DELL'INCARICO**

L'incarico del progetto di fattibilità tecnica ed economica (studio di fattibilità);è vincolante per la Professionista all'atto della sottoscrizione del presente documento, in forma di lettera commerciale, mentre assumerà valore vincolante per l'Amministrazione

comunale dopo l'avvenuta registrazione della determinazione di affidamento e approvazione del presente incarico. L'incarico diventerà operativo per la professionista all'atto della comunicazione via PEC da parte del Responsabile del Procedimento dell'esecutività della Determinazione di affidamento,

L'incaricata è tenuta a concludere le attività oggetto del presente disciplinare d'incarico, entro i termini perentori di seguito indicati:

- Lo studio di fattibilità, completo di tutti gli elaborati necessari per l'ottenimento di tutti gli atti di assenso e/o dei pareri da parte di tutti gli Enti tutori, dovrà essere consegnato all'Amministrazione entro **30 (trenta)** giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto, fatta salva la facoltà di disporre l'esecuzione d'urgenza delle prestazioni nei casi previsti dall'art. 32, 8° comma, del D.lgs. 50/2016 ;

#### **Art.5) PENALITÀ**

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base agli articoli 6 e 7, l'Ente committente potrà applicare le seguenti penalità, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni:

a. nell'ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 2: la percentuale del *5% (cinqueper cento)* dell'onorario della prestazione;

b. nell'ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 2: la percentuale dello *0,5 (zerovirgolacinque)* per mille dell'onorario per ciascun giorno di omissione o ritardo delle prestazioni oggetto di inadempimento che richiedano l'osservanza di termini di scadenza.

c. nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 2: *da un minimo di 50,00 (cinquanta/00) Euro ed un massimo di 500,00 (cinquecento/00) Euro in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.*

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul compenso in liquidazione e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% (dieciper cento) del corrispettivo professionale. Qualora ciò si verificasse, il committente ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

## **Art.6) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Oltre a quanto stabilito all'ultimo comma dell'art. 13, il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nei seguenti casi:

- a. ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 (quindici) giorni negli adempimenti derivanti dall'incarico;
- b. inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno nella regolare realizzazione dell'intervento.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

## **Art.7) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto alla professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

## **Art.8) RECESSO**

Il committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso la professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Al di fuori di tale ipotesi è in facoltà del Committente di recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante il pagamento dell'attività eseguita e del 25% (interruzione d'incarico) del corrispettivo previsto per l'attività non ancora eseguita.

La professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisti ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, la professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

#### **Art.9) INCOMPATIBILITÀ**

Per la professionista fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo la professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

Qualora la professionista fosse dipendente pubblico, dovrà ottemperare a quanto richiesto dal Dlgs 30/3/2001 n.° 165 con particolare riguardo all'art.53 commi 7-8 relativo al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere allegato al presente contratto.

Qualora la professionista, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al committente ed ottemperare immediatamente a quanto richiesto dalla norma di cui al capoverso precedente, relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà essere richiesto dalla professionista e consegnato all'Amministrazione comunale.

la professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

#### **Art.10) OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto la professionista è tenuta ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 24.05.2018, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, reperibili nella sezione Trasparenza/Disposizioni generali del sito www.retecivica.trieste.it.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

### **Art.11) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre la professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

### **Art.12) DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE ONORARI**

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico viene calcolato sull'importo dei lavori a base d'asta, che corrisponde al successivo importo contrattuale di lavori, con riferimento a quanto previsto dal D.M. 17/06/2016.

L'importo per l'incarico risultante della proposta della professionista, redatta sulla base dell'importo per l'esecuzione dei lavori, ritenuta adeguata dal Committente e sottoscritta dal Professionista, è di Euro 6.000,00.- a cui vanno unicamente sommati il 4% per contributo previdenziale e l'I.V.A. nella misura di legge per rispettivi Euro **240,00.-** ed Euro **1372,80 .-** per un totale di Euro **7.612,80.-**

La liquidazione del compenso professionale di cui trattasi sarà effettuata come segue:

#### **PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA**

relativamente ai corrispettivi previsti per ogni tipologia e livello di progettazione, nella misura di 8/10 (ottodecimi) dell'importo del relativo onorario alla consegna degli elaborati; i rimanenti 2/10 (due decimi) verranno liquidati successivamente al termine dell'incarico come indicato nel precedente art. 4) ovvero dell'approvazione degli elaborati progettuali da parte dell'Amministrazione.

Tale approvazione avverrà tramite comunicazione del RUP a conclusione del procedimento.

### **Art.13) RESPONSABILITÀ' ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO**

La professionista si impegna al rispetto dei diritti dei lavoratori per quanto concerne il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo in relazione alle prestazioni professionali richieste e provvede, a proprie cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla prevenzione e protezione dei lavoratori (D.Lgs. n. 81/08), libertà e dignità degli stessi. I suddetti obblighi vincolano la professionista per tutto il periodo di validità del presente atto.

#### **Art.14) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente appalto, tra la professionista e i subappaltatori/subcontraenti e nei contratti tra subappaltatori e propri subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subappaltatori/subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

La professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Trieste della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che la professionista indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del contratto.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente appalto, da inviare al Codice Univoco Ufficio (Codice Destinatario) **B87H10**, dovranno obbligatoriamente riportare il seguente Codice Identificativo Gara (CIG):\_\_\_\_\_

#### **Art.15) REDAZIONE PERIZIE SUPPLETIVE**

Nel caso di redazione ed approvazione di una perizia di variante suppletiva, sarà corrisposto al professionista l'onorario, secondo le medesime condizioni dell'offerta economica iniziale, in misura proporzionale alla variazione in più, degli importi di riferimento correlati alla perizia di variante.

#### **Art.16) CONTROVERSIE**

Fatti salvi i casi di giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, eventuali controversie che dovessero insorgere tra la professionista ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

*Contratto per l'incarico professionale di progetto di fattibilità tecnica – Palazzo Gopcevich*\_\_\_\_\_



Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

#### **Art.17) SORVEGLIANZA**

La sorveglianza sui lavori sarà istituzionalmente esercitata dal Ufficio Coordinamento e Sicurezza del Dipartimento Scuola Educazione, Promozione Sociale, Cultura e Sport del Comune di Trieste, il cui Dirigente svolgerà la funzione di Responsabile Unico del Procedimento.

#### **Art.18) SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell' I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico della professionista.

Saranno a carico della professionista pure tutte le spese necessarie e conseguenti per la redazione degli atti tecnici contabili e grafici necessari per l'espletamento dell'incarico.

#### **Art.19) ELEZIONE DEL DOMICILIO**

Al fine del presente incarico la professionista dichiara di avere il domicilio fiscale [REDACTED] presso il quale elegge, agli effetti del presente atto, il proprio domicilio.

#### **Art.20) ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitato nel presente atto si fa riferimento alla vigente normativa in materia nonché alle leggi in materia di Lavori Pubblici.

#### **Art.21) ASSICURAZIONI**

La professionista dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivati dallo svolgimento dell'attività di propria competenza per un massimale non inferiore a \_\_\_\_\_ - (\_\_\_\_\_/00). A tale fine, la Professionista ha presentato la Polizza assicurativa n. APEMG041496-LB emessa da RP Broker il 31.03.2020 e con validità fino al 31.03.2021 per un massimale di Euro Euro 1.000.000,00 - (UNMILIONE/00). Detta polizza dovrà avere validità fino a conclusione dell'incarico come definita al precedente art. 4.

Trieste,26.10.2020

**LA PROFESSIONISTA**

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)