

progetto n. 9**Regolamento D.PReg. 64/2015 del 24 marzo 2015****Progetto per l'attivazione di attività socialmente utili. ANNO 2015**

Punti del progetto	
1) SOGGETTO PROPONENTE	COMUNE DI TRIESTE
2) REFERENTE / COORDINATORE DEL PROGETTO	Lorenzo BANDELLI - Direttore Area Innovazione e Sviluppo Economico Via Genova n. 6 tel: 040 / 6754542 bandelli@comune.trieste.it
3) TITOLO	Aggiornamento procedimenti, database e archiviazione pratiche della Direzione di Area, relativi ad attività di sviluppo economico
4) CLASSIFICAZIONE DEL PROGETTO	Attività amministrativa
5) FINALITA'	Aggiornamento informatico database, semplificazione iter amministrativi, standardizzazione modelli e procedure
6) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	Standardizzazione modelli, aggiornamento procedimenti e modelli, registrazione verifica ed elaborazione dati, archiviazione pratiche, riordino archivi, attività istruttoria
7) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'	Area Innovazione e Sviluppo Economico - Via Genova 6 -Trieste
8) NUMERO POSTI DI LAVORO	Il progetto prevede l'utilizzo di n. 1 lavoratore
9) DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE	Il progetto ha la durata di 11 settimane e 1 giorno e, comunque, non oltre il 28 febbraio 2017
10) NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER POSTO DI LAVORO	36 ore settimanali, articolate su 5 giornate dal lunedì al venerdì (7 ore e 12 minuti giornalieri)
11) CATEGORIA DI INQUADRAMENTO E PROFILO PROFESSIONALE DI	Categoria C - profilo professionale di riferimento: istruttore amministrativo posizione economica C1

RIFERIMENTO	
12) RETRIBUZIONE ORARIA LORDA	C 1 Retribuzione oraria: euro 11,84
13) MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTRESSATI	CPI
14) VERIFICA DELLE IDONEITA' ALLE MANSIONI E COMPATIBILITA' FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA	Sì: colloquio
15) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE	Formazione base per le mansioni da svolgere, mediante affiancamento con personale comunale.
16) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	Al termine del progetto il comune rilascerà, su richiesta del lavoratore, un'attestazione sul servizio svolto.
17) ALTRO	Si richiede il possesso del diploma del diploma di scuola secondaria superiore che permette l'accesso all'università e la conoscenza di programmi informatici di base