

Progetto n. 3

Progetto per l'attivazione di attività socialmente utili.

Art. 26, comma 12, Decreto Legislativo n. 150/2015

Artt. 7 e 8 Decreto Legislativo 468/1997

Punti del progetto	
1) SOGGETTO PROPONENTE	COMUNE DI TRIESTE
2) DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO	FABIO LORENZUT Via Rossini 4 – 4° piano Telefono 040/6754334 mail_fabio.lorenzut@comune.trieste.it
3) COORDINATORE DEL PROGETTO	MESSINA LILIANA Funzionario Direttivo – Responsabile di P.O. Via Rossini 4 – 5° piano – St.9 Telefono 040 - 6754049 mail_liliana.messina@comune.trieste.it GIOVANNA TAGLIAFERRO Funzionario Direttivo Coordinatore – Responsabile di P.O. Via Rossini 4 – 5° piano – St.9 Telefono 040 - 6758001 mail_giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it
4) TITOLO	Interventi di manutenzione Stadio N. Rocco e Stadio Grezar e servizi per la fruizione del Bagno Marino “La Lanterna”
5) FINALITA’	Supporto agli interventi manutentivi delle strutture dello stadio “N. Rocco” e stadio “Grezar” e miglioramento della qualità del servizio al pubblico presso il Bagno Marino “la Lanterna”
6) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	Attività di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni
7) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’	Stadio “N. Rocco” ,Stadio “Grezar” e Bagno Marino “la Lanterna”
8) NUMERO POSTI DI LAVORO	Il progetto prevede l'utilizzo di n. 4 lavoratori.
9) DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE	52 settimane
10) NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER POSTO DI LAVORO	36 ore settimanali, articolate su 6 giornate lavorative, dal lunedì al sabato, per 6 ore giornaliere con orario a.m.
11) CATEGORIA DI INQUADRAMENTO INIZIALE E RETRIBUZIONE ORARIA AL NETTO DELLE RITENUTE	Categoria B profilo professionale di riferimento: Collaboratore di manutenzione posizione economica BI

PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Retribuzione oraria: 9,88 euro
12) PREVISIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE INAIL E RESPONSABILITA' CIVILE	Sì
13) MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTRESSATI	CPI
14) VERIFICA DELLE IDONEITA' ALLE MANSIONI E COMPATIBILITA' FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA	SI': colloquio
15) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE	Formazione base per le mansioni da svolgere, mediante affiancamento con personale comunale.
16) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	Al termine del progetto il Comune rilascerà, su richiesta del lavoratore, un'attestazione sul servizio svolto.
17) ALTRO	Si richiede il possesso della licenza della scuola dell'obbligo