comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI

SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

Determinazione n. 5172 / 2019 PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

Prot. corr.10/19-7/1-1-22/3731

OGGETTO: Acquisto di materiale di cancelleria, per il Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto, e Partenariati - Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare. Richiesta anticipazione di Euro 49,40 (IVA inclusa) all'Ufficio Cassa Economato.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 822 dd. 08/04/2019 è stata impegnata la somma di Euro 900,00, necessaria per far fronte al pagamento di spese minute urgenti ed indispensabili, al fine di garantire l'operatività del Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati - Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, relative all'anno 2019;

considerato che è necessario acquistare n. 37 (trentasette) cartelline sospese interne per cassetti, da destinarsi agli uffici del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare;

dato atto che tale articolo non è incluso nell'elenco del materiale per il quale l'Ufficio Economato ha comunicato l'acquisto in maniera accentrata;

richiamato l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), in base al quale è possibile procedere all'affidamento diretto per importi inferiori a Euro 40.000,00;

dato atto che sono state interpellate telefonicamente tre cartolerie della città e che solo Buffetti S.n.c. di Viani A. e I., con sede in via Mazzini n. 13 – Trieste, ha nella propria disponibilità gli articoli richiesti ad un prezzo, ritenuto congruo, di complessivi Euro 49,40 (IVA inclusa);

ritenuto quindi di procedere all'affidamento della fornitura in argomento alla Buffetti S.n.c. di Viani A. e I., con sede in via Mazzini n. 13 – Trieste, per l'importo sopra indicato;

dato atto che la spesa di cui sopra trova copertura al cap. 56000: "Acquisto di altri beni di consumo per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare a cura del Dipartimento" del bilancio corrente, imp. 2019/226034, assunto con Determinazione della Responsabile di PO n. 822 dd.

08/04/2019;

richiamata la Deliberazione consiliare n. 16 d.d. 03/04/2019, con cui sono stati approvati l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) a valere per il periodo 2019/2021 e il Bilancio di previsione 2019/2021;

considerata la necessità di richiedere un anticipo all'Ufficio Cassa Economale di € 49,40, al fine di provvedere al pagamento in contanti, da effettuarsi presso la ditta Buffetti S.n.c., contestualmente al rilascio del materiale, anticipo che viene ritirato dalla sig.ra Laura PERSICHELLO, in forza al Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

vista la Determinazione dirigenziale n. 1869 d.d. 01/06/2018 e successive m. e i., di conferimento dell'incarico di Responsabile sulla PO "Archivio patrimoniale" alla dott.ssa Diana Atonna a decorrere dal 01/06/2018 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

DETERMINA

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente richiamati, la spesa di € 49,40 (IVA inclusa), per l'acquisto di n. n. 37 (trentasette) cartelline sospese per cassetti, da destinarsi agli uffici del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare;
2. di dare atto che la spesa di € 49,40 trova copertura al cap. 56000: "Acquisto di altri beni di consumo per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare a cura del Dipartimento" del bilancio corrente, c.el.Q6002 – imp. 2019/226034, assunto con Determinazione della Responsabile di PO n. 822 d.d. 08/04/2019;
3. di autorizzare l'Ufficio Cassa Economato ad anticipare l'importo di € 49,40, al fine di provvedere al pagamento in contanti, da effettuarsi presso la ditta Buffetti S.n.c. di Viani A. e I., con sede in via Mazzini n. 13 – Trieste, contestualmente al rilascio del materiale, anticipo che verrà ritirato dalla sig.ra Laura PERSICHELLO, in forza al Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare;
4. di produrre successivamente all'Ufficio Cassa Economato, la documentazione idonea attestante l'avvenuto pagamento.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Diana ATONNA

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ATONNA DIANA
CODICE FISCALE: TNNDNI65M66F205E
DATA FIRMA: 07/11/2019 13:09:14
IMPRONTA: 8C70464EF1E4007AF9100F32C45685D581D4898F11C8445489AE530F4C38CF8B
81D4898F11C8445489AE530F4C38CF8B37453F82EAAC423A090CA12C2716EEBD
37453F82EAAC423A090CA12C2716EEBD5C349C593AB74AC632EE16CACA047203
5C349C593AB74AC632EE16CACA04720373A89DD53C1201901EA8758FA1A47EA6