



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

Determinazione n. 2214 / 2019 PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

Prot. corr. 10/19 – 7/1 -1-5/1667

OGGETTO: acquisto libri a carattere economico-finanziario per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare. Affidamento diretto alla Libreria Lovat Trieste di DON SRL V.le Venti Settembre, 20. Impegno di spesa di € 45,60 Iva inclusa. CIG: ZEB280AE62

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che il Servizio Patrimonio Immobiliare provvede alla necessità di approvvigionamento di articoli necessari al funzionamento degli uffici;

considerato che si rende necessario l'acquisto di due libri, meglio descritti nella tabella sottostante, al fine di aggiornare i dipendenti alle ultime novità in materia contabile e di valutazione del patrimonio immobiliare:

Autore	Titolo	Prezzo IVA inclusa
Giuseppe Milano – Antonio Rossi	Manuale di Contabilità e Finanza degli Enti Locali	€ 22,40
Massimo Moncelli	Rassegna di stime svolte	€ 23,20

richiamato l'art. 36, commi 2, lett. a), 5,6, 6-bis e 7 del D.Lgs. 50/2016 in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia;

richiamato l'art. 1 comma 450, della legge 296/2006 (Finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, secondo il quale:

“...omissis.... fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ...omissis...”;

preso atto che la Libreria Lovat Trieste di DON SRL, P. Iva e C.F. 01162670325, con sede in Trieste, V.le Venti Settembre, 20 è in grado di applicare uno sconto al prezzo di listino dei due manuali richiesti, che vengono forniti al prezzo finale complessivo di Euro 45,60 Iva inclusa e che pertanto tale importo risulta

essere inferiore al limite minimo per cui ricorre l'obbligo del Mepa;
considerati i tempi veloci di esecuzione dell'ordine;
ritenuto opportuno procedere all'acquisto dei due libri sopra indicati per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare;

dato atto che la spesa complessiva di Euro 45,60 (Iva inclusa), trova copertura al capitolo 56000 "Acquisto di altri beni di consumo per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare a cura dell'Area" - imp. 19/226034, assunto al bilancio corrente con Determinazione n. 822 d.d. 11/04/2019;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

vista la Determinazione dirigenziale n. 1869 d.d. 01/06/2018 di conferimento dell'incarico di Responsabile sulla PO "Archivio patrimoniale" alla dott.ssa Diana Atonna a decorrere dal 01/06/2018 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale.

DETERMINA

per i motivi indicati nelle premesse del presente provvedimento e qui integralmente richiamati:

1. di approvare la spesa complessiva di € 45,60 (IVA inclusa), per l'acquisto dei due libri indicati nelle premesse del presente provvedimento e per i motivi sopra esposti e qui richiamati, occorrenti al Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, per l'assolvimento dei propri compiti istituzionali e per garantire il puntuale funzionamento degli Uffici;
2. di dare atto che la spesa di cui sopra trova copertura al cap. 56000 – imp. 19/226034, assunto a bilancio con la Determinazione n. 822 d.d. 11/04/2019;
3. di affidare la fornitura sopraindicata alla Libreria Lovat Trieste di DON SRL, P. Iva e C.F. 01162670325, con sede in Trieste, V.le Venti Settembre, 20, al prezzo complessivo di Euro 45,60 Iva inclusa e di procedere ad inoltrare al predetto fornitore l'ordinativo di acquisto;
4. di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale a procedere al pagamento della fattura riscontrata regolare e conforme ai beni ricevuti.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Diana ATONNA

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ATONNA DIANA

CODICE FISCALE: TNNDNI65M66F205E

DATA FIRMA: 17/05/2019 12:57:10

*IMPRONTA: 741B172489BFAC5B31DFA0D0B8C857C32B6D73A14418FC11556492CA83D1FB29
2B6D73A14418FC11556492CA83D1FB291C83AEBCAF34E1730C6DF944A907B55E
1C83AEBCAF34E1730C6DF944A907B55E837EFCC9A1346DBDAC2213F695D3237C
837EFCC9A1346DBDAC2213F695D3237C29A96F21B1502D7A36E3C6DA22B94064*