



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel 040 6751  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

area lavori pubblici, finanza  
di progetto e partenariati  
servizio edilizia scolastica e  
sportiva, programmi complessi

## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

OGGETTO: Cod. Opera 14067. Ristrutturazione e restauro edificio in via del Teatro Romano (ex Istituto "G.R. Carli") - ascensore e soffitte. Affidamento appalto di fornitura e posa in opera dell'impianto di climatizzazione alla B.B.C. Service S.r.l.. Spesa complessiva di Euro 42.350,00 (I.V.A. compresa).  
CIG Z7124904B4

Premesso che, con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_/2018, esecutiva il \_\_\_\_2018 - a firma del Dirigente del Servizio Edilizia scolastica e sportiva, programmi complessi, per le motivazioni in essa riportate, è stato disposto di affidare relativamente all'opera in oggetto, la fornitura e posa in opera dell'impianto di climatizzazione alla B.B.C. Service S.r.l. con sede in via M. Moro 27 – Monfalcone (GO) (C.F. e P.I.V.A. 01112650310);

visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 6.9.2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia) e successive modificazioni ed integrazioni;

tutto ciò premesso e considerato,

### Art.1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida alla B.B.C. Service S.r.l., in seguito denominato Impresa, che accetta, la fornitura e posa in opera dell'impianto di climatizzazione nell'ambito dei lavori "Cod. Opera 14067. Ristrutturazione e restauro edificio in via del Teatro Romano (ex Istituto "G.R. Carli") - ascensore e soffitte" come esplicitato nel seguente art. 2).

### Art.2) CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO ED OBBLIGHI DELL'IMPRESA

I contenuti e le modalità di svolgimento sono riportate nell'offerta sub A (prev. 12-2018 dd. 15/03/2018) allegato quale parte integrante e sostanziale del presente contratto di appalto formulata dall'Impresa sulla base del progetto esecutivo (impianti climatizzazione – idrico antincendio) approvato con Deliberazione Giunta n. 682 dd. 21.12.2017.

### ART. 3) GARANZIA DELLA FORNITURA

La garanzia del prodotto fornito dovrà rispettare i termini indicati dagli artt. 1490 e succ. del codice civile e decorrerà dalla data di fornitura.

### ART. 4) SOSPENSIONI E PROROGA

I casi di sospensione e proroga della fornitura sono disciplinati dall'art. 107 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.

B.B.C. Service S.r.l.  
Via M. Moro, 27 - Tel/Fax 0481.4110  
34074 MONFALCONE (GO)  
C.F., P.I. e Iscriz. Reg. Imp. CCIAA di Go  
N° 01112650310

## **Art. 5) SICUREZZA**

E' demandato all'Impresa l'espletamento di ogni procedura relativa alla sicurezza e l'applicazione di ogni misura necessaria in tal senso per le quali sarà l'unica responsabile.

L'impresa dovrà operare nel cantiere coordinando la propria attività con le altre Imprese presenti nel cantiere, secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Lavori e dal coordinatore della sicurezza.

## **Art.6) COLLABORAZIONI**

l'impresa potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite, con specifico riferimento a quelle indicate al precedente art. 2.

L'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l'affidatario e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

L'Amministrazione comunale sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte l'impresa incaricata, responsabile nei confronti del committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, l'impresa, è tenuta a dare preventiva comunicazione alla committenza per l'espressione del relativo gradimento.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo art. 12.

Per quanto riguarda il costo dell'assistenza e degli eventuali collaboratori e sostituti, l'impresa dichiara di averne tenuto debitamente conto nell'offerta presentata.

## **Art.7) TERMINI DELL'APPALTO**

Il contratto di appalto di cui all'art. 1, come descritto all'art. 2 è vincolante per l'impresa all'atto della sottoscrizione del presente documento, mentre assumerà valore vincolante per l'Amministrazione comunale dopo l'avvenuta registrazione della determinazione di affidamento e approvazione del presente disciplinare d'appalto.

L'incarico diventerà operativo per l'impresa con la comunicazione dell'avvenuta approvazione sopracitata da parte del Responsabile Unico del Procedimento.

L'impresa è tenuta a concludere le attività oggetto del presente atto entro il termine di 60 gg. naturali e consecutivi dalla data di operatività dell'incarico.

## **Art.8) PENALITÀ**

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base agli articoli 7 e 8 l'ente committente potrà applicare le seguenti penalità, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni:

- a) nell'ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 2) la percentuale del 5% (cinqueper cento) del compenso contrattuale;
- b) nell'ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 2 la percentuale dello 0,5 (zerovirgolacinque) per mille del compenso contrattuale per ciascun giorno di omissione o ritardo delle prestazioni oggetto di inadempimento che richiedano l'osservanza di termini di scadenza;
- c) nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 2 da un minimo di 50,00 (cinquanta/00) Euro ed un massimo di 500,00 (cinquecento/00) Euro in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul corrispettivo in liquidazione e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo.

Qualora ciò si verificasse, il committente ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per corrispettivo che per rimborso spese.

BBC - Services S.r.l.  
Via M. Torio, 17 - Tel. 0111 411100  
34074 MONFALCONE (GO)  
C.F. P.I. e Iscriz. Reg. Imp. C.C.I.A.A. di GO  
N° 01112650310

### **Art.9) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Oltre a quanto stabilito al penultimo comma dell'art.14, il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nei seguenti casi:

- a) ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 (quindici) giorni negli adempimenti derivanti dall'appalto;
- b) inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno nella regolare realizzazione dell'intervento.
- c) non rispondenza dei beni forniti alle specifiche del contratto;
- d) cessione totale o parziale del contratto;
- e) subappalto non autorizzato;
- f) venir meno dei requisiti di idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- g) mancata ricostituzione del deposito cauzionale nell'entità originale;
- h) inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno nella regolare realizzazione dell'intervento.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa.

In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

### **Art.10) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto all'Impresa nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

### **Art.11) RECESSO**

Il committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso l'impresa ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Al di fuori di tale ipotesi è in facoltà del Committente di recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante il pagamento dell'attività eseguita.

l'impresa può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, l'impresa ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

### **Art.12) INCOMPATIBILITÀ**

Per l'impresa fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Al riguardo l'impresa dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare

BB.C. Service s.r.l.  
Via M. Magli 27 - Tel/Fax 081/1110  
34071 MONFALCONE (GO)  
C.F. P.I. e iscr. Imp. C.I.A.A. di Gc  
N° 0117650310

ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

l'impresa si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

### **Art.13) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'impresa venisse a conoscenza.

Inoltre l'impresa espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

### **Art.14) DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO D'APPALTO**

L'importo per l'appalto, risultante della proposta dell'Impresa offerta in data 15.3.2018 all.sub A, ritenuta adeguata dal Committente e sottoscritta dall'affidatario, è di Euro 38.500,00 a cui vanno più l'I.V.A. nella misura di legge per rispettivi Euro 3.850,00 per un totale di Euro 42.350,00.

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura elettronica riscontrata regolare e conforme alle prestazioni eseguite previa verifica di conformità con le seguenti modalità:

- 50% alla fornitura in cantiere dei materiali da posare in opera;
- 50% a seguito di certificato di regolare esecuzione da parte del DL.

In caso di inadempimento contrattuale l'ente committente si riserva di non procedere alla liquidazione della prestazione sino alla regolare esecuzione in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Il pagamento verrà effettuato con accredito sul conto corrente indicato al successivo art. 13, con ciò questa Amministrazione assolverà pienamente agli obblighi economici previsti dal presente atto.

### **Art.15) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

l'impresa assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, utilizzando il conto corrente che l'impresa ha indicato come conto corrente dedicato, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del presente contratto.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente appalto, da inviare al Codice Univoco Ufficio (Codice Destinatario) B87H10, dovranno obbligatoriamente riportare il seguente Codice Identificativo Gara (CIG) \_\_\_\_\_ e Codice Unico di Progetto (CUP) \_\_\_\_\_

### **Art.16) RESPONSABILITÀ' ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO**

l'impresa si impegna al rispetto dei diritti dei lavoratori per quanto concerne il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo in relazione alle prestazioni richieste e provvede a proprie cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla prevenzione e protezione dei lavoratori (D.Lgs. n. 81/08), libertà e dignità degli stessi.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa per tutto il periodo di validità del presente atto.

### **Art.17) OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO E DELL'ART. 53, COMMA 16 TER DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'impresa e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel

B.C. Services s.r.l.  
Via Moro, 7 - Tel/Fax 0841100000  
0741100000@BCCONE.IT (OO)  
C.F. P.0125818 Reg. Imp. CCIAA di Gg.  
N° 0112650310

Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 24.5.2018, in vigore dal 13.6.2018 e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che sono disponibili sul sito istituzionale, nella sezione "amministrazione trasparente" al link "codice disciplinare e codici di comportamento"; la violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

Il presente atto può essere altresì risolto nel caso in cui non venga effettuata da parte dell'Impresa la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trieste che hanno esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto).

#### **Art.18) CONTROVERSIE**

Fatti salvi i casi di giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'impresa ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano risolvibili in maniera transattiva, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

#### **Art.19) SORVEGLIANZA**

La sorveglianza sull'esecuzione del contratto sarà eseguita dal Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi il cui dirigente svolgerà la funzione di Responsabile Unico del Procedimento dell'opera, compatibilmente a quanto disciplinato in materia dal D. Lgs. 18.5.2016 n. 50 e dalle Linee guida ANAC.

#### **Art.20) SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A., sono e saranno ad esclusivo carico dell'Impresa

Saranno a carico dell'impresa pure tutte le spese necessarie e conseguenti per la redazione degli atti tecnici contabili e grafici necessari per l'espletamento dell'appalto

#### **Art.21) ELEZIONE DEL DOMICILIO**

Al fine del presente incarico l'impresa dichiara di avere il domicilio fiscale a \_\_\_\_\_ presso il quale elegge, agli effetti del presente atto, il proprio domicilio.

#### **Art.22) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

All'appaltatore è fatto espresso divieto di cedere a terzi anche in parte il presente atto, a pena risoluzione del contratto stesso.

#### **Art.23) RINVIO**

Per quanto non esplicitato nel presente atto si fa riferimento alla vigente normativa in materia, nonché alle leggi in materia di Contratti Pubblici.

#### **Art. 24) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, l'impresa ha stipulato con la Compagnia di assicurazioni \_\_\_\_\_ la polizza assicurativa a copertura dei rischi verso Terzi per un massimale di Euro \_\_\_\_\_.

La polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'appalto come definita al precedente art. 5.

#### **Art.25) TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, si informa che i dati forniti dall'incaricato sono del Comune di Trieste, trattati esclusivamente per le finalità connesse all'incarico e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Trieste, il responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio edilizia scolastica e sportiva, programmi complessi.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile in quanto applicabile l'impresa, previa lettura del presente atto, dichiara di approvare specificatamente i seguenti articoli: 8,9,10,12,15,17,18,20,22 dichiarando espressamente che la loro accettazione è resa materialmente mediante l'unica sottoscrizione digitale apposta al presente atto in formato elettronico.

Trieste (data firma digitale)

**PER ACCETTAZIONE**

**l'impresa**

**(firmato digitalmente)**

**B.B.C. Service S.r.l.**

Via M. Moro, 27 - Tel/Fax 0481.41100

34074 MONFALCONE (GO)

C.F., P.I. e Iscriz. Reg. Imp. CCIAA di Go

N°01112650310