

**Comune di
Trieste****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	FLORA Nicoletta
Qualifica	Funzionario Direttivo (Amministrativo)
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Responsabile della P.O. "Giovani e Pari opportunità" Servizio Scuola Educazione e Biblioteche
Telefono ufficio	040-6758729
E-mail ufficio	nicoletta.flora@comune.trieste.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	04.11.1999: Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Altri titoli di studio e professionali	1994: Diploma di maturità scientifica
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	Dall'01.07.2023 Responsabile della P.O. "Giovani e Pari Opportunità" Dall'01.02.2023 al 30.06.2023 Funzionario amministrativo presso la Direzione Risorse Umane – ufficio Gestione Economica Dall'01.11.2022 al 31.01.2023: Funzionario amministrativo presso la Direzione Risorse Umane personale in staff al Dirigente Dall'01.02.2022 al 31/10/2022: titolare di Posizione Organizzativa "Servizi generali e notifiche" e Ufficio Statistica del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali. Dall'01.08.2017 al 31.01.2022: titolare di Posizione Organizzativa "Gestione Attività Amministrative" del Servizio Sociale Comunale Da Maggio 2017 a luglio 2017: Funzionario amministrativo presso l'Area Servizi e Politiche Sociali – Servizio Sociale Comunale personale in staff al Dirigente Da luglio 2016 ad aprile 2017: Funzionario Direttivo Amministrativo presso l'Area Servizi e Politiche Sociali - Ufficio Coordinamento Tecnico Amministrativo con mansioni inerenti Isee (verifiche, approfondimenti normativi a seguito della legge 89/2016, formazione e consulenza su banche dati), approfondimenti normativi su procedimenti vari dell'Area Da marzo 2012 a luglio 2016: Funzionario Direttivo Amministrativo presso l'Area Risorse Economiche e Finanziarie e di Sviluppo Economico - Servizio Finanziario – Tributi e Partecipazioni Societarie – Ufficio contrasto Evasione Erariale con mansioni inerenti i controlli ISEE, il contrasto all'evasione erariale in collaborazione con Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza e la stipula della convenzione con INPS Da dicembre 2009 a marzo 2012: Funzionario Direttivo Amministrativo presso l'Area Cultura e Sport - Servizio Biblioteche e Civici Musei – Ufficio di segreteria con mansioni inerenti il personale, i contratti di collaborazione, la collaborazione

nell'organizzazione mostre ed eventi

Da dicembre 2009: Funzionario Direttivo Amministrativo presso il Comune di Trieste a seguito di domanda di mobilità volontaria

Da maggio 2004 a dicembre 2009: a seguito di domanda di mobilità volontaria trasferita presso l'Ospedale Infantile Burlo Garofolo di Trieste

Dall'01.12.2004: Collaboratore Amministrativo (cat. D) (qualifica conseguita a seguito di concorso interno)

Da maggio 2004 ad ottobre 2006: Ufficio Provveditorato - Economato (ufficio gare e appalti)

Da ottobre 2006 a dicembre 2009: Struttura Complessa Risorse Umane e Politiche del Personale (relazioni sindacali e dotazione organica)

Da aprile 2003 a maggio 2004: Assistente Amministrativo a tempo indeterminato presso Azienda per i Servizi Sanitari n. 5 Bassa Friulana - Servizio Farmaceutico

Da settembre 2002 ad aprile 2003: Consigliere G.A.L. presso la Regione FVG - Direzione della Formazione Professionale (assunta tramite agenzia di lavoro interinale)

Da novembre 1999 a settembre 2002: pratica legale presso lo studio legale Avv. Zigante e lo studio legale avv. Pistacchio

Capacità linguistiche	LINGUA: Inglese Base [X]	Intermedio []	Avanzato []
Capacità nell'uso di tecnologie	Base []	Intermedio [X]	Avanzato []
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)	Corsi su argomenti vari dal 2005 al 2023		