



Comune di Trieste
Dipartimento Servizi e Politiche sociali

Servizi socio-assistenziali, sociosanitari e complementari a favore degli utenti delle strutture per anziani gestite dal Comune di Trieste. - CIG 97393047E8. FAQ_4.

1) Si chiede di conoscere la saturazione del Centro per l'Anziano (distinto tra Casa Serena e Casa Bartoli) e della Residenza Gregoretti nell'ultimo triennio.

Le percentuali di letti occupati sono le seguenti:

CPA percentuale occupazione sul triennio 2020/2022: 66,01%.

GREGORETTI percentuale occupazione sul triennio 2020/2022: 86,08%. (cfr. FAQ_1, quesito 3)

2) Si chiede di specificare se la fornitura dei presidi per l'incontinenza sarà a carico dell'aggiudicatario.

I presidi per l'incontinenza sono soggetti a prescrizione medica e vengono forniti dall'Azienda Sanitaria. (cfr. FAQ_1, quesito 1)

3) Al criterio di valutazione A 8 vien valutata la "Disponibilità a far partecipare il personale a percorsi formativi integrati promossi da EE.PP., con oneri a proprio carico, oltre la formazione obbligatoria, eventualmente unitamente a personale Comunale, concordati con l'Amministrazione Comunale all'inizio di ogni anno solare, sulla base della tipologia dell'utenza in carico e delle problematiche evidenziate dal personale nella realizzazione degli interventi e servizi (verranno valutati incrementi pari ad 1 corso o multipli fino ad un massimo di 5 corsi)"; si chiede di conoscere la durata media di tali corsi di formazione.

La SA indica la durata media di tali corsi di formazione in ore sei / corso.

4) Si chiede di conoscere numero e tipologia di automezzi messi a disposizione dagli attuali gestori.

Sono stati messi a disposizione i seguenti mezzi: pulmini n. 2; autovetture n. 3. (cfr. FAQ_1, quesito 4)

5) Si chiede se sia in uso una cartella socio sanitaria informatizzata; in caso affermativo si chiede di conoscerne il nominativo.

Viene utilizzata la cartella socio sanitaria informatizzata fornita dalla ditta Insoft, moduli "Sira" e "Genesis".

6) A pag. 16 del capitolato vengono richieste 85 ore settimanali di animatore sociale per il Centro per l'Anziano; si chiede di specificarne la suddivisione tra Casa Bartoli e Casa Serena, in quanto nella tabella a pag. 18 del Capitolato stesso, relativa a Casa Serena, tali ore non vengono richiamate.

La SA non ha previsto tali dati nel dettaglio della tabella a pagg. 17, 18 19 del CSA, in quanto trattasi di servizio prestato da personale dipendente interno dell'ente. (cfr. FAQ_2, quesito 1)

7) Si chiede di specificare se parte dei servizi assistenziale, infermieristico, riabilitativo e di animazione sociale siano in capo a personale comunale; in caso affermativo si chiede di specificare in che misura e in quali strutture/nuclei operi il personale comunale.

L'OE è invitato a fare riferimento a quanto contenuto nella tabella a pagg. 17, 18 19 del CSA, contenente le specifiche richieste della SA, quanto all'ammontare di ore suddiviso per tipologia di servizio da rendere e per struttura presso la quale le prestazioni si svolgeranno.

8) Si chiede di confermare che il Centro Cottura sia collocato presso il Centro Servizi per l'anziano.

Si conferma che il centro cottura è ubicato presso il Centro per l'Anziano, via Carlo De Marchesetti, 1 a Trieste. (cfr. FAQ_3, quesito 7)

9) Si chiede se stoviglie di cucina, pentolame, carrelli e contenitori termici saranno forniti dall'Ente in comodato d'uso.

La SA mette a disposizione le attrezzature presenti presso le strutture Residenza Gregoretti e Centro per l'Anziano come da inventari pubblicati con le FAQ_3. (cfr. quesito 8).

10) Si chiede se il sistema informatizzato di prenotazione pasti debba essere fornito dalla ditta aggiudicataria.

Sì, l'aggiudicataria deve fornire il sistema informatizzato di prenotazione pasti.

11) Si chiede la pulizia della cucina centrale del Centro per l'anziano sia a carico della ditta aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 43 – OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO DI PULIZIA "...Non sono comprese nel servizio di pulizia le prestazioni relative a ... la cucina centrale del Centro per l'Anziano con annessi spogliatoi, ...", che, in combinato disposto con gli artt. 25 "...Per la fornitura di detto servizio la ditta dovrà in particolare provvedere a: ...

7. pulizia ordinaria e straordinaria dei locali della cucina centrale, di tutti gli impianti, macchinari ed attrezzature (comprese celle frigorifere) e loro manutenzione ordinaria e verifica; descrizione delle procedure adottate (piano delle pulizie) allegata al piano di autocontrollo e fornita in copia al Comune di Trieste;

8. lavaggio e stivaggio delle stoviglie di cucina, del pentolame, dei carrelli e contenitori termici e di quant'altro occorrente per lo svolgimento del servizio;

9. raccolta, trasferimento e smaltimento dei rifiuti nei luoghi a ciò destinati e con le modalità sottoindicate;

10. fornitura di tutti i detersivi e materiali di consumo occorrenti, anche per gli annessi servizi igienici (sapone liquido, asciugamani monouso, carta igienica, bustine igieniche, pattumiere, ecc.);

11. tutte le altre necessità previste ed imprevedute per la gestione del servizio.", e 34, specificamente dedicato alle attività di pulizia, pone in capo all'aggiudicatario l'obbligo di provvedere alla pulizia dei locali cucina secondo una linea di esecuzione del servizio espressamente dedicata.

12) Si chiede di specificare il quantitativo di divise del personale del Comune oggetto del servizio di lvanolo.

La quantità di divise del personale comunale oggetto del servizio di lvanolo è n. 5 divise al giorno per il personale di Casa Serena.

13) Si chiede di specificare se coperte e asciugamani siano di proprietà del Comune o se debbano essere forniti a noleggio; sono infatti indicati sia nella tabella della dotazione minima di biancheria a noleggio (art. 74 pag. 49 del Capitolato) sia tra la biancheria non a noleggio (art. 76 pag. 50 del capitolato).

Gli articoli che l'Appaltatore dovrà fornire sono quello riportati nell'elenco dell'art. 74.

Nell'art. 76 sono riportati gli articoli di proprietà del Comune di Trieste.

14) all'art. 45, pag. 34 del Capitolato, si fa riferimento al seguente impiego minimo di personale relativamente alle prestazioni di pulizia: Centro per l'Anziano: 480 ore settimanali contrattualizzate - addetti pulizie; 340 ore settimanali contrattualizzate - addetti distribuzione sale mensa; 180 ore settimanali contrattualizzate - addetti lavanderia. Residenza Gregoretti: 330 ore settimanali contrattualizzate - addetti pulizie; 220 ore settimanali contrattualizzate - addetti distribuzione sale aggiuntivo); si chiede di chiarire tale discrepanza.

Si è provveduto alla correzione dell'errore materiale con l'eliminazione del relativo paragrafo.