

## **COMUNE DI TRIESTE**

Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

Area Città, Territorio e Ambiente

Servizio Pianificazione Territoriale,

Valorizzazione Porto Vecchio, Mobilità e Traffico

OGGETTO: Affidamento incarico professionale al dott. arch. Enrico TORLO (Cod. Fisc. TRL NRC 56S09 L424L - Part. IVA 00283630325) per le funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione (e Piano di Manutenzione dell'Opera) per l'appalto denominato "Porto Vecchio – Riquilificazione della viabilità e infrastrutturazione dell'area del polo museale – 1° Lotto – Codici opera 17045, 17046, 17187 e 17188".

Premesso che:

l'Amministrazione deve dar corso alla progettazione e successivamente ai lavori di cui all'appalto denominato "Porto Vecchio – Riquilificazione della viabilità e infrastrutturazione dell'area del polo museale – 1° Lotto – Codici opera 17045, 17046, 17187 e 17188";

con determinazione dirigenziale n. 5/2017 è stato approvato l'elenco dei professionisti per l'affidamento di servizi tecnici attinenti l'architettura e l'ingegneria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 e 157 del D.Lgs. n. 50/2016;

con lettera d'invito dd. 16.07.2018 il Servizio Pianificazione Territoriale, Valorizzazione Porto Vecchio, Mobilità e Traffico ha avviato la procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione (e Piano di Manutenzione dell'Opera) di cui all'appalto denominato "Porto Vecchio – Riquilificazione della viabilità e infrastrutturazione dell'area del polo museale – 1° Lotto – Codici opera 17045, 17046, 17187 e 17188";

con verbale dd. 31.07.2018, conservato in atti, l'incarico è stato affidato al professionista dott. arch. Enrico Torlo;

con determinazione dirigenziale n. 2122/2018 dd. 20.08.2018 - a firma del Direttore dell'Area Città, Territorio e Ambiente (già Servizio Pianificazione Territoriale, Valorizzazione Porto Vecchio, Mobilità e Traffico) - per le motivazioni ivi addotte, è stato pertanto affidato l'incarico in oggetto al professionista dott. arch. Enrico Torlo, stabilendone le condizioni;

visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 6.9.2011, n. 159 e ss. mm. e ii.;

tutto ciò premesso e considerato si conviene e stipula quanto segue:

### **ART. 1) - OGGETTO**

Il Comune di Trieste affida al professionista, dott. l'arch. **Enrico TORLO** - nato a Trieste il 9 novembre 1956 ed ivi residente in Via Marziale 9, con Studio Professionale in Via S. Pellico n. 1 - iscritto all'Ordine degli Architetti di Trieste al n. 336 (in seguito denominato "professionista" o "incaricato"), che accetta, l'incarico

per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione (e Piano di Manutenzione dell'Opera) - ai sensi del D.Lgs 9.4.2008 n. 81 - relativamente ai lavori di cui all'appalto denominato "Porto Vecchio – Riqualficazione della viabilità e infrastrutturazione dell'area del polo museale – 1° Lotto – Codici opera 17045, 17046, 17187 e 17188".

## **ART. 2) - CONTENUTI**

L'incarico prevede altresì tutti gli adempimenti relativi alla figura professionale del coordinatore della sicurezza in fase di progettazione come previsto dall'art. 91 del D.Lgs n. 81 dd. 9.4.2008 e più precisamente il professionista dovrà:

- redigere il piano di sicurezza e coordinamento generale, in relazione alla tipologia dei lavori previsti in oggetto, ai sensi dell'art. 91, comma 1 lettera a) del D.Lgs 81/2008;
- predisporre il fascicolo con le caratteristiche dell'opera, ai sensi dell'art. 91, comma 1 lettera b) del D.Lgs 81/2008;
- coordinare l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 90 co.1 del D.Lgs 81/08

In esecuzione di tale incarico il professionista dovrà mantenere una sede operativa, munita di recapito telefonico (con esclusione di segreteria telefonica o di altri sistemi automatizzati), PEC, posta elettronica ordinaria, adeguatamente presidiata.

Secondo quanto previsto dall'art. 91, comma 2bis, del D.Lgs 81/08. la valutazione del rischio dovuto alla presenza di ordigni bellici inesplosi rinvenibili durante le attività di scavo nell'area d'intervento dovrà essere eseguita dal coordinatore per la progettazione.

Il professionista dovrà inoltre redigere il Piano di Manutenzione dell'opera.

Le prestazioni di cui sopra dovranno essere eseguite in conformità a quanto disposto dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., dalle linee guida ANAC, dal Regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 per le parti vigenti, nonché dal D.Lgs 9.4.2008 n. 81.

## **ART. 3) - MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Il professionista incaricato redigerà il Piano di sicurezza e coordinamento e il Piano di Manutenzione secondo le modalità previste per legge.

Il professionista nello svolgimento dell'incarico sarà vincolato all'osservanza delle istruzioni che verranno impartite a riguardo dal Direttore dell'Area Città, Territorio e Ambiente del Comune di Trieste o da suoi incaricati o delegati.

Il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dovrà essere svolto in base alla normativa vigente con specifico riferimento al D.Lgs 9.4.2008 n. 81, al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alle Linee Guida ANAC, al Regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 per le parti vigenti.

L'Amministrazione comunale - e per essa il Direttore dell'Area Città, Territorio e Ambiente - verificherà il rispetto formale con gli obblighi di Legge e contrattuali, ferma restando la responsabilità del professionista stesso.

Tutti gli elaborati prodotti dovranno essere inoltre compilati in forma chiara e facilmente intelligibile, dovranno tener conto degli importi a disposizione e di tutte le regole necessarie per prevenire qualsiasi incidente nei luoghi del cantiere ed ottenere un buon risultato finale in sede di realizzazione.

#### **ART. 4) - TERMINI**

Il presente contratto decorre dal 20 agosto 2018 - data dell'avvenuto affidamento dell'incarico mediante la determinazione dirigenziale n. 2122/2018 citata in premessa - e terminerà all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo dell'opera di cui all'oggetto.

Il Piano di sicurezza e coordinamento generale, il Fascicolo dell'opera, nonché il Piano di manutenzione dovranno essere consegnati **entro 10 (dieci)** giorni continuativi dalla firma del presente contratto o entro la scadenza che sarà eventualmente fissata dal RUP in relazione a successive esigenze dell'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 5) - RISERVATEZZA E PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

Nello svolgimento dell'incarico, il professionista si impegna ad osservare la massima riservatezza, rinunciando fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà dell'Amministrazione comunale che ne può disporre liberamente.

Gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta del Comune il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti riconosciute necessarie, senza che dal coordinatore per la sicurezza possa essere sollevata eccezione di sorta.

#### **ART. 6) - ONORARIO E PAGAMENTI**

Come risulta dall'offerta presentata dal professionista in data 27/07/2018 (P.G. 2018/145468) conservata in atti, il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico - calcolato in base alla vigente tariffa nazionale in merito all'applicazione delle prestazioni di cui al D.Lgs 81/2008 - viene convenuto ed accettato nell'importo di Euro 14.994,96 (quattordicimilanovecentonovantaquattro/96) al netto della Cassa previdenziale al 4% pari ad Euro 599,80 (cinquecentonovantanove/80) e dell'I.V.A. al 22% pari ed Euro 3.430,85 (tremilaquattrocentotrenta/85) per un importo complessivo di Euro 19.025,61 (diciannovemilaventicinque/61) .

Il pagamento dell'onorario relativo all'incarico per le funzioni di coordinatore in fase di progettazione lavori sarà liquidato, per il 70% a seguito della formale presentazione e verifica, da parte dell'Amministrazione, del Piano di Sicurezza e di Coordinamento Generale, del Fascicolo con le caratteristiche dell'opera e del Piano di Manutenzione dell'opera.

Il saldo del restante 30% complessivo sarà liquidato all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo relativo all'opera di cui all'oggetto. Il pagamento del saldo verrà effettuato a 30 (trenta) giorni dalla data del Protocollo Generale di

presentazione delle fatture elettroniche parziali o finali.

Se durante lo svolgimento dell'incarico dovessero sopravvenire contestazioni, la liquidazione di quanto dovuto verrà effettuata ad avvenuta verifica e risoluzione delle contestazioni stesse.

I pagamenti verranno effettuati con accredito sul conto corrente dedicato indicato dal professionista con esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erronee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

Con ciò questa Amministrazione assolverà pienamente agli obblighi economici previsti dal presente atto.

Per il pagamento dell'onorario il professionista è tenuto alla presentazione di fatture in modalità elettronica; il professionista è assoggettato al meccanismo dello split payment.

#### **ART. 7) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente appalto, tra il professionista e i subappaltatori/subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subappaltatori/subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della Provincia di Trieste - della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, utilizzando il conto corrente che il professionista ha indicato come conto corrente dedicato in relazione all'appalto in oggetto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del presente contratto.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente appalto, da inviare al Codice univoco Ufficio (Codice Destinatario) B87H10, dovranno obbligatoriamente riportare il seguente Codice Identificativo gara (CIG) ZF2244106E ed il Codice Unico di Progetto (CUP) F91B18000250001

#### **ART. 8) - COLLABORAZIONI**

Il professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

Il Comune sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità per i rapporti di cui sopra, riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato responsabile e la società nei confronti dell'Amministrazione committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista è tenuto a dare preventiva comunicazione all'Amministrazione comunale. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel precedente articolo 6.

#### **ART. 9) - RISOLUZIONE**

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce il presupposto per la risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto - impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni - senza che questo possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato dal Comune committente, in caso di gravi ed ingiustificati ritardi - in relazione alle necessità dell'Ente o dei lavori - imputabili al professionista nell'esecuzione dell'attività contrattuale, nonché nel caso di grave inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente contratto.

In maniera particolare il reiterato inadempimento di quanto previsto all'art. 3, secondo comma, del presente atto, potrà portare alla risoluzione del contratto.

Nel caso in cui il professionista non ottemperi alle prescrizioni impartite dal Comune, oppure sorgano divergenze di ordine tecnico, durante l'esecuzione dei lavori e il Comune decida la risoluzione dell'incarico, spetterà al professionista l'onorario di cui all'art. 6 del presente atto in proporzione alla redazione di parti effettivamente svolte in maniera compiuta.

#### **ART. 10) - INCOMPATIBILITÀ**

Per il professionista, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle relative al collegio professionale di appartenenza.

L'incaricato dichiara di non avere conflitti di interesse in corso con il Comune di Trieste e di essere in possesso di tutte le autorizzazioni eventualmente richieste, sollevando fin d'ora il Comune stesso da ogni onere al riguardo.

Il professionista si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

## **ART. 11) - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, secondo quanto previsto dall'art. 24, comma 4, del D.Lgs 50/2016 il professionista ha stipulato con la Compagnia di assicurazioni Allianz spa- Agenzia TRIESTE GIULIA la polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale n. 720214751

con ultimo periodo di assicurazione dal 31/12/2017 fino al 31/12/2018

Detta polizza dovrà esser rinnovata sino a conclusione dell'incarico come definita all'art. 4 del presente atto.

## **ART. 12) OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il professionista incaricato ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo, sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 24.05.2018, esecutiva dal 13.06.2018, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.4.2013 n. 62, reperibili nella sezione Trasparenza\Disposizioni generali del sito [www.retecivica.trieste.it](http://www.retecivica.trieste.it); la violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente contratto.

## **ART. 13) - RECESSO**

Il professionista può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Comune con R.R.R. almeno 30 (trenta) giorni prima del recesso.

In tale ipotesi al professionista è corrisposto solamente l'onorario per l'attività svolta fino alla data del recesso.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tale caso il professionista ha diritto ad ottenere l'onorario per l'attività svolta fino a quel momento.

## **ART. 14) - RINVIO**

Per quanto non esplicitamente citato nel presente atto si fa riferimento, oltre alle norme del Codice Civile, al Decreto Legislativo 9.4.2008 n. 81, al Decreto del 4 aprile 2001 del Ministero della Giustizia recante l'aggiornamento degli onorari spettanti agli ingegneri ed agli architetti.

## **ART. 15) - CONTROVERSIE**

Fatti salvi i casi di giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, eventuali controversie che dovessero insorgere tra il professionista ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente sarà quello di Trieste.

### **ART. 16) - DOMICILIO**

Il professionista dichiara di avere il proprio domicilio fiscale presso lo Studio professionale a Trieste in Via S. Pellico n. 1 dove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

### **ART. 17) - SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico del professionista, oltre che le spese per la vidimazione delle parcelle (eventualmente richiesta o necessaria).

### **ART. 18) - CLAUSOLE FISCALI**

Il valore presunto del presente atto è di Euro 14.994,96 (quattordicimilanovecentonovantaquattro/96).

Il presente atto, in quanto soggetto ad I.V.A., è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

### **APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile in quanto applicabile il professionista, previa lettura del presente atto, dichiara di approvare specificatamente i seguenti articoli: 7, 9, 10, 12, 13, 15 e 17 dichiarando espressamente che la loro accettazione è resa materialmente mediante l'unica sottoscrizione digitale apposta al presente atto in formato elettronico.

### **PER ACCETTAZIONE**

Data della firma digitale

dott. arch. Enrico Torlo  
firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. n. 82/2005 (CAD)