

OGGETTO: Affidamento incarico di componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

L'anno duemila..... il giorno del mese di in una sala del Municipio di Trieste.

Premesso in attuazione della deliberazione giuntale n. del - è stata effettuata la procedura di nomina con avviso pubblico per l'incarico di Organismo Indipendente di Valutazione in esito alla quale è stato/a individuato/a il /la dott. ;

che con il medesimo provvedimento è stato approvato lo schema di contratto regolante i rapporti fra le parti;

tutto ciò premesso

tra il COMUNE di TRIESTE - rappresentato dal Direttore - - domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il quale interviene e stipula in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 comma 3 lettera c) del decreto legislativo n. 267/2000 e dell'art. 82 del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e il/la dott. (Cod. Fisc.) nato/a a il (.....) residente a, via

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) – Oggetto dell'incarico

Al/alla dott. viene affidato l'incarico di Organismo Indipendente di Valutazione (d'ora in poi OIV).

Il contenuto dell'incarico riguarda l'espletamento di tutte le attività di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione, secondo le previsioni contenute nella Legge Regionale n. 16 del 2010 (articolo 6, comma 6), del Decreto Legislativo n. 33/2013 come modificato dal Decreto Legislativo n. 97/2016 (articolo 44) nonché in altre norme statali, ove applicabili, regionali o regolamentari dell'ente.

In particolare le attività consistono nel:

a) monitorare il funzionamento del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;

b) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate alla Giunta, o comunque all'organo esecutivo;

c) validare la relazione sulla prestazione (la validazione positiva delle attività dell'Amministrazione e dell'Ente è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti);

d) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

e) proporre alla Giunta, o comunque all'organo esecutivo, la valutazione annuale dei Dirigenti di vertice e l'attribuzione a essi della retribuzione di risultato, qualora prevista (secondo le modalità stabilite nel sistema di valutazione operante nell'ente; a tal proposito ogni compito attribuito nei vari atti di regolamentazione interni all'ente al Nucleo di Valutazione si intende trasferito all'OIV);

f) essere responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione;

g) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni;

h) attività del controllo strategico

i) verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ente e quelli indicati nel Piano della Prestazione, o peg, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;

j) utilizzare, assieme agli altri organi deputato alla valutazione le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza nonché gli esiti dei controlli interni ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati;

l) altre eventuali attività delegate alla competenza dell'OIV da norme statali, ove applicabili, regionali o regolamentari dell'ente.

ART. 2) - Decorrenza e durata

L'incarico decorre dalla data del 1° gennaio 2017 con durata fino al 31 dicembre 2019.

ART. 3) – Modalità di svolgimento dell'incarico

La programmazione e la prestazione degli interventi saranno concordate tra le parti, ed in particolare con il Segretario Direttore Generale, tenendo conto dei rispettivi programmi di lavoro, garantendo comunque gli accessi alle strutture comunali necessari all'espletamento dell'incarico.

L'OIV, per l'esercizio delle relative funzioni, ha diritto di accesso ai documenti dell'Ente e può richiedere agli uffici tutte le informazioni necessarie all'espletamento dei propri compiti.

L'OIV si impegna a fare uso riservato dei dati e delle informazioni di cui venga a conoscenza nel corso dell'attività di cui al presente disciplinare.

L'OIV si relazioni nella sua attività agli organi di direzione politica dell'Ente.

L'OIV per l'espletamento dei suoi compiti si avvale del supporto di apposite strutture dell'Amministrazione, a questi fini coordinati e diretti dal Segretario Direttore Generale.

ART. 4) – Trattamento economico

All'OIV spetta un compenso convenuto ed accettato in Euro 13.160,00.-annui, e quindi nella misura complessiva triennale di euro 39.480,00.-.

La liquidazione del compenso avverrà con determinazione dirigenziale, pro quota, ogni anno, verso presentazione da parte dell'OIV di una relazione illustrativa dell'attività svolta, asseverata dal Segretario Direttore Generale.

ART. 5) - Revoca e recesso

Il Comune di Trieste si riserva la facoltà, previa formale diffida, di revocare l'incarico in qualsiasi momento, qualora la prestazione risulti inadeguata a quanto stabilito con il presente disciplinare.

Il Comune di Trieste, altresì, provvederà a revocare l'incarico qualora l'OIV dovesse venirsi a trovare in una delle cause di incompatibilità previste dall'articolo 6, comma 5, della Legge Regionale n. 16/2010 di seguito riportate: soggetto dipendente dell'amministrazione o rivestente incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbia rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuite con i predetti partiti e organizzazioni sindacali, ovvero che abbia rivestito simili incarichi o cariche o che abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Qualora dovesse verificarsi in corso di rapporto una causa qualsiasi di incompatibilità la Giunta ne deve prendere atto e provvedere a rinnovare la procedura per la individuazione di altro soggetto.

In caso di recesso da parte dell'OIV, lo stesso dovrà dare un preavviso non inferiore a due mesi.

ART. 6) Dichiarazione fiscale (eventuale)

L'OIV dichiara di non esercitare, per professione abituale, il lavoro autonomo, e di non essere quindi soggetto passivo agli effetti dell'Iva ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 e successive integrazioni e modificazioni.

ART. 7) – Foro

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione al presente atto le parti concordemente determinano la competenza del Foro di Trieste.

ART. 8) – Spese

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti a conseguenti al presente atto, sono a carico dell'OIV.

Fatto in unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C. in quanto applicabile, il/la dott..... dichiara di approvare specificatamente gli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 del presente atto.