

Trieste,

DIPARTIMENTO TERRITORIO, ECONOMIA, AMBIENTE E MOBILITA'
SERVIZIO STRADE E VERDE PUBBLICO

Direttore del Servizio: dott. arch. Andrea de WALDERSTEIN

DISCIPLINARE DI GARA

PER LA CONCESSIONE IN USO DEL GAZEBO DEL GIARDINO MUZIO DE TOMMASINI E
DEL PIAZZALE ANTISTANTE LO STESSO PER LO SVOLGIMENTO DI SPETTACOLI
CINEMATOGRAFICI E MANIFESTAZIONI

ENTE COMMITTENTE: Comune di Trieste - P. IVA 0210240321 - 34121 TRIESTE – telefono 040/6758521 -
fax 040/6754899 - pec: comune.trieste@certgov.fvg.it

I - INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO

L'individuazione del concessionario avverrà mediante selezione ad evidenza pubblica secondo le modalità previste dal relativo Avviso di Selezione e dal presente Disciplinare.

2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione singoli, imprese (anche individuali e cooperative), associazioni di volontariato, associazioni senza fini di lucro, fondazioni o raggruppamenti tra tali soggetti purché in possesso dei seguenti requisiti:

- abbiano esperienza di gestione spettacoli cinematografici maturata nel corso di minimo 12 mesi anche non continuativi;
- dispongano di attrezzature, arredi adeguati a svolgere l'attività e di personale esperto e qualificato per il montaggio e smontaggio del telo di proiezione nonché per la gestione di apertura e chiusura dello schermo.

3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I soggetti, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 che abbiano interesse a partecipare alla selezione, possono far pervenire la propria proposta di concessione al Comune di Trieste, Ufficio Protocollo **fino al giorno 27 maggio 2022 entro e non oltre le ore 12:30**, orario di chiusura dell'Ufficio.

Gli atti possono essere consegnati in via Punta del Forno n. 2, con orario dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e nelle giornate di lunedì e mercoledì, anche dalle 14.00 alle 16.30. In alternativa possono essere inviati via PEC all'indirizzo mail comune.trieste@certgov.fvg.it.

Il Comune si intende esonerato da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito o per invio ad ufficio diverso da quello sopra indicato.

Sulla busta esterna o nel testo della PEC dovrà essere apposta la seguente indicazione:

DIPARTIMENTO TERRITORIO, ECONOMIA, AMBIENTE E MOBILITA' SERVIZIO STRADE E VERDE PUBBLICO

“PROPOSTA PER LA SELEZIONE DEL GIORNO 27 MAGGIO 2022” PER LA CONCESSIONE IN USO DEL GAZEBO DEL GIARDINO MUZIO DE TOMMASINI E DEL PIAZZALE ANTISTANTE PER LO SVOLGIMENTO DI SPETTACOLI CINEMATOGRAFICI E MANIFESTAZIONI

Non sarà valida alcuna proposta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad altra precedente, e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di alcuna domanda di partecipazione.

La proposta va redatta in carta semplice in lingua italiana e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento). Nella proposta, **a pena di esclusione dalla selezione**, il legale rappresentante dovrà dichiarare - ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - che l'aspirante concessionario:

- ha maturato esperienza di gestione spettacoli cinematografici per almeno 12 mesi, anche non continuativi;
- dispone di attrezzature ed arredi adeguati a svolgere l'attività e di personale esperto e qualificato per il montaggio e smontaggio del telo di proiezione nonché per la gestione di apertura e chiusura dello schermo;

- e' in regola con l'assolvimento degli obblighi tributari nonché degli obblighi contributivi, assistenziali e previdenziali, nascenti dalla qualità di datore di lavoro;
- non è incorso in provvedimenti o situazioni che limitano o inibiscono la piena capacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- ha preso visione dei beni e li ritiene adatti allo svolgimento delle attività oggetto della presente concessione.

La proposta dovrà essere inclusa in una busta chiusa sigillata e firmata sui lembi di chiusura.

Nella stessa busta dovranno, inoltre, essere inseriti:

1. lo schema di concessione sottoscritto su ogni pagina per preventiva accettazione;
2. la ricevuta rilasciata da Unicredit Banca S.p.A. della cauzione provvisoria pari ad Euro 200,00 comprovante l'avvenuto versamento dell'importo suddetto, che può essere costituita in contanti - Unicredit Banca S.p.A., Divisione CRTrieste, Tesoreria Comunale con identificativo del conto di tesoreria n. 80001 - oppure mediante assegno circolare intestato al Comune o con bonifico bancario sul conto del Comune di Trieste presso UniCredit Banca S.p.A. - codice IBAN IT44S02008 02230000001170836 BIC/SWIFT: UNCRITM10PA - indicando la causale "selezione concessione 27 maggio 2022 gazebo giardino de Tommasini" . La cauzione provvisoria può essere costituita anche con polizza fideiussoria o fideiussione bancaria ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016. Tale cauzione provvisoria verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, a richiesta, subito dopo l'avvenuta aggiudicazione, mentre sarà restituita all'aggiudicatario ad avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo;
3. il curriculum professionale dell'aspirante concessionario, in cui sia dettagliatamente indicata la durata delle precedenti esperienze nella gestione di spettacoli cinematografici, la dimensione di pubblico gestita e la qualità delle programmazioni effettuate (prima, seconda visione ...);
4. il programma di massima degli spettacoli cinematografici, con indicazione dei tipi di proiezioni prescelte (prima, seconda visione, lungo-cortometraggi, rassegne...) e dei giorni previsti di durata dello stesso film in cartellone. Il programma potrà essere arricchito con la programmazione di eventuali manifestazioni diurne - non a pagamento – aperte al pubblico volte a valorizzare il giardino ed incentivare momenti di socializzazione tra i fruitori dello stesso. Tale indicazione costituirà elemento di valutazione separato ed ulteriore rispetto al programma delle attività cinematografiche, come indicato al successivo art. 5;
5. il progetto dettagliato della modalità di sorveglianza del giardino (presidio durante lo svolgimento degli spettacoli serali e ronda prima della chiusura dei cancelli, così come previsto all'art. 4 dello schema di concessione);
6. eventuali proposte di interventi di pulizia migliorativi rispetto a quelli minimi richiesti, esplicitati all'art. 4 dello schema di concessione. Tale indicazione costituirà autonomo elemento di valutazione come indicato al successivo art. 4.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o, comunque, non corrette si procederà all'eventuale segnalazione all'Autorità Giudiziaria e alla pronuncia di decadenza del provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.

4 - AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle proposte verrà effettuata in seduta pubblica il giorno 31 MAGGIO 2022 alle

ore 10.00 presso la stanza n. 425, IV piano del Palazzo Comunale di Passo Costanzi n. 2.

Le richieste di partecipazione saranno valutate da una commissione formata da 3 membri, scelti tra funzionari e dirigenti comunali.

Poiché il valore della concessione viene compensato dall'importo delle prestazioni di servizi richiesti al concessionario, le proposte di partecipazione saranno valutate in applicazione dei seguenti criteri indicati in ordine di importanza:

1. esperienza precedente : fino a **40** punti così ripartiti:
 - durata: 5 punti per ogni 12 mesi, anche non continuativi, di gestione maturata precedentemente, fino ad un massimo di 30 punti;
 - dimensione: 5 punti per ogni 100 posti a sedere gestiti, fino ad un massimo di 10 punti;
2. programma spettacoli cinematografici: fino a **30** punti così ripartiti:
 - qualità: 20 punti solo prime visioni, 15 punti per programmazioni miste tra prima e seconda visione, 10 punti per programmazioni di seconda visione, 5 punti per programmazioni di seconda visione di film di anni precedenti;
 - varietà: 10 punti per cambio di cartellone ogni sera, 5 punti per cambio di cartellone ogni 2 giorni, 0 punti per cambio di cartellone con periodicità superiore.
3. programmazione manifestazioni diurne: ulteriori **5** punti se l'aspirante concessionario organizza anche manifestazioni di animazione diurne;
4. sorveglianza: fino a **10** punti così ripartiti: 10 punti per l'impegno ad effettuare il presidio e sorveglianza del giardino dalle ore 20.30 alle ore 24.00 nel corso degli spettacoli (dev'essere indicato il numero delle persone che si prevede di indicare in tale funzione), 0 punti per l'effettuazione della ronda solo prima della chiusura dei cancelli;
5. pulizia: ulteriori **10** punti se l'aspirante concessionario propone gli interventi minimi richiesti all'art. 2 su area più estesa rispetto alla planimetria allegata sub "A1", 3 punti se propone interventi più frequenti di quelli minimi su area indicata nella planimetria allegata sub "A1";
6. fruizione del giardino: ulteriori **5** punti per coloro che fanno un'offerta che garantisca l'apertura di una parte del giardino anche durante lo spettacolo con la posa dei presidi fino alle ore 21.30.

La somma dei punteggi attribuiti per i 6 criteri di cui sopra costituirà il punteggio complessivo del singolo partecipante.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile ad ognuno è pari a **100**.

Risulterà vincitore della selezione il partecipante che avrà ottenuto il più alto punteggio complessivo.

Al termine dell'assegnazione dei punteggi verrà creata una graduatoria la quale rimarrà valida per tutta la durata della concessione.

In caso di parità di punteggio tra due o più partecipanti, si procederà all'individuazione del concessionario mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica proposta valida.

5 - INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni sulla selezione potranno essere richieste al Comune di Trieste, Dipartimento Territorio, Economia Ambiente e Mobilità, Servizio Strade e Verde Pubblico - Passo Costanzi n. 2, IV Piano - dal lunedì al venerdì in orario 11.30 – 12.30 ovvero telefonicamente al numero 040 6758521 o via e-mail all'indirizzo: servizio.verde.pubblico@comune.trieste.it.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

(dott. arch. Andrea de WALDERSTEIN)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE WALDERSTEIN ANDREA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 10/05/2022 13:05:55