



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT

### SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

#### PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

**REG. DET. DIR. N. 849 / 2019**

Prot. Corr. 16 – 11/1-1-19-4(4206)

**OGGETTO:** spese minute relative a piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti ed indispensabili per le scuole dell'infanzia. Integrazione di spesa di Euro 250,02.- IVA inclusa per piccoli acquisti (CIG: ZCC2590FE7) ed Euro 125,01.- IVA inclusa per piccole prestazioni (CIG: Z4A2591124), per un totale di Euro 375,03.- IVA inclusa.

#### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, al fine di garantire il buon funzionamento delle scuole dell'infanzia comunali, risulta necessario disporre sempre di una dotazione di fondi per provvedere a spese minute relative a piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti ed indispensabili che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'attività lavorativa all'interno dei servizi in oggetto;

#### Richiamate

- la determinazione n. 234/2019 del Direttore di Dipartimento adottata il 12/02/2019 e resa esecutiva in data 15/02/2019 con la quale viene delegato, per l'anno 2019, ciascun Servizio del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport ad effettuare gli acquisti di beni di consumo e materie prime con la procedura delle "spese minute" mediante l'assunzione degli impegni di spesa, nel limite di Euro 1.000,00.- per ciascun Servizio, a carico dei capitoli di acquisto della Direzione di Dipartimento, e con la quale si dà altresì atto che, per la fornitura di servizi, la procedura delle spese minute verrà utilizzata dai Servizi del Dipartimento nel limite di spesa stabilito dall'Ente, nel quale non rientrano gli importi previsti dal provvedimento medesimo per gli acquisti di materie prime e beni di consumo;
- la determinazione n. 3558/2018 della Responsabile di P.O. - Appalti e Gestioni di Terzi, adottata il 21/11/2018, e resa esecutiva in data 28/12/2018, relativa all'impegno di un dodicesimo degli stanziamenti previsti nel 2019 per piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti ed indispensabili per le scuole dell'infanzia;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisa Trentin	Tel: 0406758177	E-mail: luisa.trentin@comune.trieste.it	

- la determinazione n. 490/2019 della Responsabile di P.O. - Appalti e Gestioni di Terzi, adottata il 08/03/2019, e resa esecutiva in data 11/03/2019, relativa all'impegno di due dodicesimi degli stanziamenti previsti nel 2019 per piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti ed indispensabili per le scuole dell'infanzia;

Visti il Bilancio di previsione 2019/2021 nonché il Documento Unico di Programmazione 2019/2021, approvati con la Deliberazione Consiliare n. 16 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

Dato atto che risulta pertanto possibile impegnare l'intera somma residua, pari ad Euro 375,03.- necessaria a far fronte a piccoli acquisti (Euro 250,02.- ) e piccole prestazioni urgenti (Euro 125,01.- ) con la procedura delle spese minute nei servizi di cui trattasi;

Dato atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di "pareggio di Bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- in base agli articoli 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013 la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune;

Visti l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste circa la competenza dell'adozione dell'atto;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Tutto ciò premesso,

## DETERMINA

☞ di autorizzare la spesa complessiva di Euro 375,03.- necessaria a continuare a garantire l'effettuazione di piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti nelle scuole dell'infanzia con la procedura delle spese minute;

☞ di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2019	20190210900	0	Spese minute 2019 per le scuole dell'infanzia 16-11/1-1-18-13(17247)	0011960 0	250,02	+	2019:250,02;
2019	20190211000	0	Spese minute 2019 per le scuole dell'infanzia 16-11/1-1-18-13(17247)	0011990 0	125,01	+	2019:125,01;

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisa Trentin	Tel: 0406758177	E-mail: luisa.trentin@comune.trieste.it	

programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di "pareggio di Bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2019 - Euro 375,03.- ;
6. di liquidare le fatture previa verifica della conformita' delle stesse alla fornitura/prestazione richiesta.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Emilia Patriarca

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisa Trentin	Tel: 0406758177	E-mail: luisa.trentin@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

CODICE FISCALE: PTRMLE71E54Z404E

DATA FIRMA: 10/04/2019 14:04:03

IMPRONTA: 90C50BE0CC8F6D4E6AE7A664AB0024E4FB3A422000ECCF05F84DA7DBB598160B  
FB3A422000ECCF05F84DA7DBB598160B20E93DB633FFE082C5A295B58C7A738C  
20E93DB633FFE082C5A295B58C7A738CB7C8028F94AF5A886D4AFF46C53831DE  
B7C8028F94AF5A886D4AFF46C53831DE8B2156C4059559556387E87734F2A4E6