



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT

### SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

#### PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

**REG. DET. DIR. N. 842 / 2019**

Prot. Corr. 16 – 10/1-1-19-6(4205)

**OGGETTO:** spese minute relative a piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti ed indispensabili per i nidi d'infanzia. Integrazione di spesa di Euro 250,02.- IVA inclusa per piccoli acquisti (CIG: ZB8259088D) ed Euro 125,01.- IVA inclusa per piccole prestazioni (CIG: ZD62590EAD), per un totale di Euro 375,03.- IVA inclusa.

#### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, al fine di garantire il buon funzionamento dei nidi d'infanzia comunali, risulta necessario disporre sempre di una dotazione di fondi per provvedere a spese minute relative a piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti ed indispensabili che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'attività lavorativa all'interno dei servizi in oggetto;

#### Richiamate

- la determinazione n. 234/2019 del Direttore di Dipartimento adottata il 12/02/2019 e resa esecutiva in data 15/02/2019 con la quale viene delegato, per l'anno 2019, ciascun Servizio del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport ad effettuare gli acquisti di beni di consumo e materie prime con la procedura delle "spese minute" mediante l'assunzione degli impegni di spesa, nel limite di Euro 1.000,00.- per ciascun Servizio, a carico dei capitoli di acquisto della Direzione di Dipartimento, e con la quale si dà altresì atto che, per la fornitura di servizi, la procedura delle spese minute verrà utilizzata dai Servizi nel limite di spesa stabilito dall'Ente, nel quale non rientrano gli importi previsti dal provvedimento medesimo per gli acquisti di materie prime e beni di consumo;
- la determinazione n. 3557/2018 della Responsabile di P.O. - *Appalti e Gestioni di Terzi*, adottata il 21/11/2018, e resa esecutiva in data 28/12/2018, relativa all'impegno di un dodicesimo degli stanziamenti previsti nel 2019 per piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti ed indispensabili per i nidi d'infanzia;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisa Trentin	Tel: 0406758177	E-mail: Luisa.trentin@comune.trieste.it	

- la determinazione n. 462/2019 della Responsabile di P.O. - *Appalti e Gestioni di Terzi*, adottata il 05/03/2019, e resa esecutiva in data 06/03/2019, relativa all'impegno di due dodicesimi degli stanziamenti previsti nel 2019 per piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti ed indispensabili per i nidi d'infanzia;

Visto il Bilancio di previsione 2019/2021 nonché il Documento Unico di Programmazione 2019/2021, approvati con la Deliberazione Consiliare n. 16 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

Dato atto che risulta pertanto possibile impegnare l'intera somma residua, pari ad Euro 375,03.- necessaria a far fronte a piccoli acquisti (Euro 250,02.- ) e piccole prestazioni urgenti (Euro 125,01.- ) con la procedura delle spese minute nei servizi di cui trattasi;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di "pareggio di Bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti l'art. 107 del D.Lgs n. 2677/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste circa la competenza dell'adozione dell'atto;

Dato atto che in base agli articoli 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013 la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Tutto ciò premesso,

#### DETERMINA

☞ di autorizzare la spesa complessiva di Euro 375,03.- necessaria a continuare a garantire l'effettuazione di piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti nei nidi d'infanzia con la procedura delle spese minute;

☛ di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2019	20190210700	0	Spese minute 2019 per i nidi d'infanzia 16-10/1-1-18-8(17246)	0024820 0	250,02	+	2019:250,02;
2019	20190210800	0	Spese minute 2019 per i nidi d'infanzia 16-10/1-1-18-8(17246)	0025000 0	125,01	+	2019:125,01;

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisa Trentin	Tel: 0406758177	E-mail: Luisa.trentin@comune.trieste.it	

regole di Finanza Pubblica in materia di “pareggio di Bilancio” introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2019 - Euro 375,03.- ;
6. di liquidare le fatture previa verifica della conformità delle stesse alla fornitura/prestazione richiesta.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Emilia Patriarca

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisa Trentin	Tel: 0406758177	E-mail: Luisa.trentin@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

CODICE FISCALE: PTRMLE71E54Z404E

DATA FIRMA: 10/04/2019 09:28:18

IMPRONTA: 06818631B91D3FE5F7D748AE1BD019C236768175743EB8F6759D90BE2E57FB7F  
36768175743EB8F6759D90BE2E57FB7F8749380A34CE2AA8D9A6874EA973AD4E  
8749380A34CE2AA8D9A6874EA973AD4E28D9637D17FF172DD41EA7E3BBFC85F6  
28D9637D17FF172DD41EA7E3BBFC85F658811CD171717CB062366D56E33985D7