



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E
 SPORT

SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

REG. DET. DIR. N. 494 / 2019

Prot. corr. 16 – 13/1-1-19-2 (2864)

OGGETTO: spese minute relative a piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti ed indispensabili per i ricreatori. Integrazione di spesa di Euro 69,43.- IVA inclusa per piccoli acquisti (CIG: ZA425912D9) ed Euro 27,77.- IVA inclusa per piccole prestazioni (CIG: Z982591389), per un totale di Euro 97,20.- IVA inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, al fine di garantire il buon funzionamento dei ricreatori comunali, risulta necessario disporre sempre di una dotazione di fondi per provvedere a spese minute relative a piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti ed indispensabili che dovessero rendersi necessari nel corso dell'attività lavorativa all'interno dei servizi in oggetto;

Richiamate

- la determinazione n. 234/2019 del Direttore di Dipartimento adottata il 12/02/2019 e resa esecutiva in data 15/02/2019 con la quale viene delegato, per l'anno 2019, ciascun Servizio del Dipartimento ad effettuare gli acquisti di beni di consumo e materie prime con la procedura delle "spese minute" mediante l'assunzione degli impegni di spesa, nel limite di Euro 1.000,00.- per ciascun Servizio, a carico dei capitoli di acquisto della Direzione di Dipartimento, e con la quale si dà altresì atto che, per la fornitura di servizi, la procedura delle spese minute verrà utilizzata dai Servizi del Dipartimento nel limite di spesa stabilito dall'Ente, nel quale non rientrano gli importi previsti dal provvedimento medesimo per gli acquisti di materie prime e beni di consumo;
- la determinazione n. 3571/2018 della Responsabile di P.O. - Appalti e Gestioni di Terzi, adottata il 21/11/2018, e resa esecutiva in data 27/12/2018, relativa all'impegno di un dodicesimo degli stanziamenti previsti nel 2019 rispettivamente per piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti ed indispensabili per i ricreatori;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	

Ritenuto necessario integrare gli impegni assunti con la succitata determinazione n. 3571/2018, al fine di poter continuare a garantire la possibilità di provvedere a piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti ed indispensabili che dovessero rendersi necessari nel corso dell'attività lavorativa all'interno dei servizi di cui trattasi, onde evitare disagi per il personale in servizio ed anche per l'utenza;

Preso atto che

- dal 1° gennaio 2018 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs n. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs n. 126/2014;
- nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare:
 - solo spese correnti;
 - eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro;
 - lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
- le spese sopra indicate si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, ad esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- la spese oggetto del presente provvedimento risultano indilazionabili ed indispensabili al fine di poter continuare a garantire la possibilità di provvedere a piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti che dovessero rendersi necessari nel corso dell'attività lavorativa all'interno dei servizi di cui trattasi, onde evitare disagi per il personale in servizio ed anche per l'utenza;

Atteso che:

- la somma di cui all'oggetto di Euro 69,43.- corrisponde a due dodicesimi (febbraio e marzo) dell'importo di Euro 1.000,00.- previsto al capitolo 247000 *Acquisto altri beni di consumo per i ricreatori* relativamente alla voce *Acquisti spese minute* più la quota, pari ad Euro 13,88.-, non impegnata con la succitata determinazione n. 3571/2018, che prevedeva un impegno di spesa corrispondente ad un dodicesimo (gennaio) di Euro 500,00.- anziché di Euro 1.000,00.-;
- l'importo di cui all'oggetto di Euro 27,77.- corrisponde a due dodicesimi (febbraio e marzo) dello stanziamento previsto al capitolo 249500 *Altri servizi per i ricreatori* relativamente alla voce *Prestazioni spese minute*;
- si rende pertanto necessario integrare gli impegni assunti con la citata determinazione n. 3571/2018 per un totale di Euro 97,20.-;

Dato atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di "pareggio di Bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento:dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	

- in base agli articoli 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013 la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune;

Visti l'art. 107 del D.Lgs n. 2677/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste circa la competenza dell'adozione dell'atto;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di autorizzare la spesa complessiva di Euro 97,20.- necessaria a continuare a garantire l'effettuazione di piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti nei ricreatori con la procedura delle spese minute;
2. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2019	20190208400	0	spese minute per i ricreatori	0024700 0	69,43	+	2019:69,43;
2019	20190208500	0	spese minute per i ricreatori	0024950 0	27,77	+	2019:27,77;

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di "pareggio di Bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2019 - Euro 97,20.-;
6. di liquidare le fatture previa verifica della conformità delle stesse alla fornitura/prestazione richiesta.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Emilia Patriarca

Responsabile del procedimento:dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

CODICE FISCALE: PTRMLE71E54Z404E

DATA FIRMA: 08/03/2019 10:57:15

IMPRONTA: 05B0573CD888483DFB03933782793AC52FD39AD7DD6141B3D731559608BB9434
2FD39AD7DD6141B3D731559608BB94348A04C089DCD9B42663DF7E36473CB78D
8A04C089DCD9B42663DF7E36473CB78DA633B3CB5D0A1018DF318FE7579C063D
A633B3CB5D0A1018DF318FE7579C063D8091F30E6103197FE82720C5B4B97995