



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E
 SPORT

SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

REG. DET. DIR. N. 490 / 2019

Prot. corr. 16 – 11/1-1-19-2 (2863)

OGGETTO: spese minute relative a piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti ed indispensabili per le scuole dell'infanzia. Integrazione di spesa di Euro 69,43.- IVA inclusa per piccoli acquisti (CIG: ZCC2590FE7) ed Euro 27,77.- IVA inclusa per piccole prestazioni (CIG: Z4A2591124), per un totale di Euro 97,20.- IVA inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, al fine di garantire il buon funzionamento delle scuole dell'infanzia comunali, risulta necessario disporre sempre di una dotazione di fondi per provvedere a spese minute relative a piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti ed indispensabili che dovessero rendersi necessari nel corso dell'attività lavorativa all'interno dei servizi in oggetto;

Richiamate

- la determinazione n. 234/2019 del Direttore di Dipartimento adottata il 12/02/2019 e resa esecutiva in data 15/02/2019 con la quale viene delegato, per l'anno 2019, ciascun Servizio del Dipartimento ad effettuare gli acquisti di beni di consumo e materie prime con la procedura delle "spese minute" mediante l'assunzione degli impegni di spesa, nel limite di Euro 1.000,00.- per ciascun Servizio, a carico dei capitoli di acquisto della Direzione di Dipartimento, e con la quale si dà altresì atto che, per la fornitura di servizi, la procedura delle spese minute verrà utilizzata dai Servizi nel limite di spesa stabilito dall'Ente, nel quale non rientrano gli importi previsti dal provvedimento medesimo per gli acquisti di materie prime e beni di consumo;
- la determinazione n. 3558/2018 della Responsabile di P.O. - Appalti e Gestioni di Terzi, adottata il 21/11/2018, e resa esecutiva in data 28/12/2018, relativa all'impegno di un dodicesimo (gennaio) degli stanziamenti previsti nel 2019 per piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti ed indispensabili per le scuole dell'infanzia;

Ritenuto necessario integrare gli impegni assunti con la succitata determinazione n. 3558/2018, al fine di poter continuare a garantire la possibilità di provvedere a piccoli acquisti e piccole

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	

prestazioni urgenti ed indispensabili che dovessero rendersi necessari nel corso dell'attività lavorativa all'interno dei servizi di cui trattasi, onde evitare disagi per il personale in servizio ed anche per l'utenza;

Preso atto che

- dal 1° gennaio 2018 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs n. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs n. 126/2014;
- nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare:
 - solo spese correnti;
 - eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro;
 - lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
- le spese sopra indicate si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, ad esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- la spese oggetto del presente provvedimento risultano indilazionabili ed indispensabili al fine di poter continuare a garantire la possibilità di provvedere a piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti che dovessero rendersi necessari nel corso dell'attività lavorativa all'interno dei servizi di cui trattasi, onde evitare disagi per il personale in servizio ed anche per l'utenza;

Atteso che:

- la somma di cui all'oggetto di Euro 69,43.- corrisponde a due dodicesimi (febbraio e marzo) dell'importo di Euro 1.000,00.- previsto al capitolo 119600 *Acquisto altri beni di consumo per le scuole dell'infanzia* relativamente alla voce *Acquisti spese minute* più la quota, pari ad Euro 13,88.-, non impegnata con la succitata determinazione n. 3558/2018, che prevedeva un impegno di spesa corrispondente ad un dodicesimo (gennaio) di Euro 500,00.- anziché di Euro 1.000,00.-;
- l'importo di cui all'oggetto di Euro 27,77.- corrisponde a due dodicesimi (febbraio e marzo) dello stanziamento previsto al capitolo 119900 *Altri servizi per le scuole dell'infanzia* relativamente alla voce *Prestazioni spese minute*;
- si rende pertanto necessario integrare gli impegni assunti con la citata determinazione n. 3558/2018 per un totale di Euro 97,20.-;

Dato atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di "pareggio di Bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- in base agli articoli 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013 la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;
Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di autorizzare la spesa complessiva di Euro 97,20.- necessaria a continuare a garantire l'effettuazione di piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti nelle scuole dell'infanzia comunali con la procedura delle spese minute;
2. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2019	20190210900	0	Spese minute 2019 per le scuole dell'infanzia 16-11/1-1-18-13(17247)	00119600	69,43	+	2019:69,43;
2019	20190211000	0	Spese minute 2019 per le scuole dell'infanzia 16-11/1-1-18-13(17247)	00119900	27,77	+	2019:27,77;

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di "pareggio di Bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2019 - Euro 97,20.- ;
6. di liquidare le fatture previa verifica della conformità delle stesse alla fornitura/prestazione richiesta.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Emilia Patriarca

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

CODICE FISCALE: PTRMLE71E54Z404E

DATA FIRMA: 08/03/2019 11:24:11

IMPRONTA: 061599BF21E7100CBCEDC3DF62DE975059F06F5ED21414E2CFE889970AD3A792
59F06F5ED21414E2CFE889970AD3A7920BBC4A34DCA420932AA6C212876A0EF5
0BBC4A34DCA420932AA6C212876A0EF5A30447934ADFE815C9BE73A1337A10FF
A30447934ADFE815C9BE73A1337A10FF5B6AA33EFE541AB08D372E3DA104F2EC