



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA INNOVAZIONE, TURISMO E SVILUPPO ECONOMICO

REG. DET. DIR. N. 3929 / 2018

Prot. Corr. 02-01/3-5/6- 2018 (943)

OGGETTO: Determina a contrarre - Procedura Aperta per la fornitura e posa in opera di arredi e allestimenti per l'Urban Center delle imprese di corso Cavour 2/2 – Trieste - programma operativo regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia del fondo europeo di sviluppo regionale "POR FESR 2014-2020" Comune di Trieste Azione 4.2.a. interventi per l'allestimento interno dell'immobile adibito ad Urban Center - lotto unico. CIG 7745011942 Codice CUP F99G18000160006.

IL DIRIGENTE DI AREA

Premesso che con deliberazione consiliare n. 17 dd. 08/05/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio pluriennale 2018-2020 nonché il Programma delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno;

dato atto che mediante DGR 2635 di data 28.12.2017 la Regione FVG (Struttura regionale attuatrice che concede il finanziamento) ha approvato l'invito integrato a valere sul POR FESR - Asse IV "Sviluppo Urbano" relativamente alle azioni 4.1 - Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-Government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, applicazioni di e-procurement e soluzioni integrate per le smart cities and communities - e 4.2.a - "Allestimento, animazione e gestione dell'Urban Center" per un importo complessivo di euro 2.476.196,00;

rilevato che in data 30.03.2018 - P.G. N. 64721/P - l'Area Innovazione, Turismo e Sviluppo Economico del Comune di Trieste (beneficiario delle azioni e responsabile della loro attuazione) ha trasmesso istanza di contributo a valere sull'invito di cui sopra;

preso atto che - in data 25.07.2018 PROT. GEN. 2018/143995 - l'Area Lavori pubblici del Comune di Trieste (Organismo intermedio del Programma delegato dalla Regione per controllare e monitorare il beneficiario) ha trasmesso alla Regione FVG le check list d'istruttoria ai fini dell'approvazione degli interventi da ammettere a finanziamento nelle quali viene indicato che l'intervento integrato soddisfa i requisiti di ammissibilità generale e specifica per il finanziamento;

dato atto che la Regione F.V.G, ha provveduto con decreto n 2989/PROTUR del 27/07/2018 ad assegnazione dei contributi citati citati e relativi all'azione 4.2.a "Allestimento, animazione e gestione dell'Urban Center" per l'importo di euro 1.804.767,00;

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 6758059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

considerata la necessità di provvedere all'accertamento del finanziamento Regionale di euro 460.000,00 complessivi al capitolo 272000 "Contributi della Regione per opere pubbliche" così come segue:

- anno 2019 per euro 460.000,00;

preso atto che, nell'ambito degli interventi previsti per la struttura Urban Center di Corso Cavour, rientra l'acquisizione di arredi per uffici (mobili, armadi, scrivanie, corpi illuminanti) e allestimento zona ricreativo, isole acustiche attrezzate;

rilevata la necessità di azionare una procedura di individuazione del contraente esecutore;

dato atto che per la fornitura richiesta non vi sono Convenzione Consip attive;

dato atto che l'importo presunto dell'appalto ammonta ad eur 377.049,18 + IVA 22% per un totale di eur 460.000,00;

ritenuto opportuno avviare una procedura aperta sopra soglia ai sensi degli artt. 59 e 60, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

ritenuto che la procedura di individuazione del contraente esecutore prescelta integri al meglio il principio di massima partecipazione ai pubblici appalti;

considerato opportuno procedere all'approvazione del capitolato e dei documenti di gara allegati alla presente determinazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

dato atto che le prestazioni verranno a scadere nel 2019 per eur 460.000,00;

ritenuto opportuno pertanto provvedere alle prenotazioni della spesa, secondo il seguente cronoprogramma:

- anno 2019 euro 460.000,00;

dato atto che non è prevista la predisposizione del DUVRI in quanto trattasi di lavori/servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno (art. 26, comma 3bis, D.Lgs. o aprile 2008 n. 81) ed inoltre la fornitura con posa in opera avverrà in un immobile privo di persone e cose, per cui si ritiene non sussistano rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto;

dato comunque atto che qualora, prima dell'esecuzione della fornitura con posa in opera dei beni oggetto della fornitura, dovessero sorgere rischi interferenziali, per il protrarsi dei lavori (attualmente in corso) di riqualificazione edile ed impiantistica dell'edificio, si procederà all'integrazione della documentazione tramite apposita quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza secondo quanto previsto dalla normativa;

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.mi. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 6758059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di indire per la fornitura degli arredi e allestimenti dell'Urban Center di Corso Cavour 2/2 e per le motivazioni indicate in premessa, una gara con utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, con procedura aperta sopra soglia ai sensi degli artt. 59 e 60 del d.lgs. n. 50/2016, per un importo a base di gara di eur 377.049,18 + IVA 22% per un totale di eur 460.000,00;
2. di approvare i documenti di gara allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale alla presente determinazione a contrarre;
3. di accertare l'entrata complessiva di euro 460.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00272000	CONTRIBUTI DALLA REGIONE (FONDI STRUTTURALI) PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA	Q2000	E.4.02.01.02.001	00003	00302	N	460.000,00	2019;460000,00

4. di prenotare la spesa complessiva di euro 460.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	01420020	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA	Q2000	U.2.02.01.03.001	00003	00302	N	460.000,00	2019;460000,00

5. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:

- anno 2019 per euro 460.000,00

7. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente

- anno 2019 per eruo 460.000,00

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 6758059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

8. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
9. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019 per eur 460.000,00
10. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - nel 2019 per eur 460.000,00;
11. di trasmettere la documentazione di gara all'Ufficio Contratti per le attività di competenza.

Allegati:

Ar-P1.pdf

Ar-P2.pdf

Ar-PT.pdf

CME.pdf

CTP.pdf

Capitolato_d_Oneri.pdf

Ci-P0.pdf

Ci-P1.pdf

Criteri OEPV.pdf

EPU.pdf

Elenco_Prodotti_Offerta_Tecnica.pdf

Modello Elenco prezzi Offerta Economica.pdf

Modello_offerta_economica.pdf

Schema Piano Tecnico Operativo_offerta Tecnica.pdf

SdL.pdf

schema_contratto.pdf

IL DIRIGENTE DI AREA
ing. Lorenzo Bandelli

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 6758059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 6758059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BANDELLI LORENZO

CODICE FISCALE: BNDLNZ67S17L424D

DATA FIRMA: 31/12/2018 11:13:07

IMPRONTA: 3B92B752AA1B7999F983979A2D29EFAF8D47F40C4DAC287EEB917E69781CC522
8D47F40C4DAC287EEB917E69781CC5228E34F6C9FA79BEED6F7531D15E67125F
8E34F6C9FA79BEED6F7531D15E67125FDB7041EA45CFB291C4C382AD814CA871
DB7041EA45CFB291C4C382AD814CA871813EF884B436C01DEAAF779DC73332C4