



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI

**REG. DET. DIR. N. 2799 / 2019**

Prot. Corr. 02-9/1/1-3/2-2019 (704)

**OGGETTO:** Determina a contrarre per la fornitura di materiale informatico attraverso procedure negoziate sotto soglia – Prenotazione di spesa Eur 17.325,97 (IVA Inclusa).

### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che con deliberazione consiliare n.16 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile sono stati approvati il Bilancio di previsione 2019-2021 nonché il Programma delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno;

preso atto che l'Amministrazione, nell'ambito delle sue attività istituzionali, ha programmato una serie di interventi volti all'acquisizione di materiale informatico destinato agli uffici comunali;

rilevato che la prevista spesa, con riferimento agli atti programmatori dell'Ente, è contemplata al capitolo 01083020 - "Acquisto Hardware per i Servizi Informatici " per euro 17.325,97;

considerato legittimo e opportuno, quale fase propedeutica all'avvio delle procedure di individuazione dei contraenti esecutori, procedere alla prenotazione di spesa per l'importo di eur 17.325,97;

dato atto che i contraenti verranno selezionati previa attivazione di procedure negoziate sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, tramite r.d.o. del MePA;

dato atto che:

- la L. 208/2015, all'art. 1, comma 512 prevede che "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.";

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: <a href="mailto:lorenzo.bandelli@comune.trieste.it">lorenzo.bandelli@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 6758059	E-mail: <a href="mailto:stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it">stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: <a href="mailto:monica.venturin@comune.trieste.it">monica.venturin@comune.trieste.it</a>	<a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>

- il comma 516 prevede che “Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anti-corrruzione e all'Agid.”

- in data 14/10/2019 il Segretario/Direttore Generale del Comunale, come da documentazione conservata agli atti, riscontrando il verificarsi dei presupposti previsti dalla normativa sopra richiamata, ha autorizzato a procedere al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 per l'approvvigionamento di beni/servizi necessari al soddisfacimento di specifiche fabbisogni dell'amministrazione;

dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

- la fornitura ha l'obiettivo implementare e/o rinnovare le dotazioni informatiche necessarie alle esigenze operative di diversi servizi dell'ente ;

- l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di beni hardware diversi la cui tipologia sarà indicata nel dettaglio delle procedure di gara che saranno attivate sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

- la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal MePA;

- le clausole negoziali essenziali saranno contenute nelle condizioni generali di contratto del MePA e nella documentazione amministrativa allegata alle singole procedure;

- il contraente verrà selezionato, mediante criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, previa attivazione di una o più procedure negoziate sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2 lett. b), poiché trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate di importo fino a 40.000,00 euro;

considerato che per le forniture in questione non vi sono oneri relativi alla sicurezza interferenziale in quanto trattasi di mera fornitura di beni;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che la spesa è finanziata con avanzo economico da riduzione mutui (5RM);

visto il D.lgs. n. 50/2016 codice dei contratti pubblici;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

visto l'art. 131 del vigente statuto comunale;

## DETERMINA

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 6758059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

1. di procedere, per l'acquisizione del materiale informatico destinato agli uffici comunali, alla prenotazione di spesa per eur 17.325,97 iva compresa ai seguenti capitoli:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	01083 020	ACQUISTO HARDWARE PER I SERVIZI INFORMATIVI	02506	U.2.02.01 .07.999	00067	01862	N	17.325,97	2019;173 25,97

2. di avviare le procedure negoziate sotto soglia per l'acquisto del materiale informatico attraverso la piattaforma [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) mercato elettronico della pubblica amministrazione;
3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019 per eur 17.325,97;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- anno 2019 Eur 17.325,97;
6. di dare atto che la spesa è finanziata con avanzo economico da riduzione mutui (5RM).

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO  
*ing. Lorenzo Bandelli*

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: <a href="mailto:lorenzo.bandelli@comune.trieste.it">lorenzo.bandelli@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC)  <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 6758059	E-mail: <a href="mailto:stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it">stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: <a href="mailto:monica.venturin@comune.trieste.it">monica.venturin@comune.trieste.it</a>	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BANDELLI LORENZO

CODICE FISCALE: BNDLNZ67S17L424D

DATA FIRMA: 15/10/2019 13:04:03

IMPRONTA: 56AC975082849412CCFC1CF7C6B91FAFA56019F84CA6C4519084DC0FA35195C1  
A56019F84CA6C4519084DC0FA35195C1EC24E31FD7814B5D74D8BE1E8B575422  
EC24E31FD7814B5D74D8BE1E8B57542290243999658EED00493F151DDD6F8129  
90243999658EED00493F151DDD6F8129A3CDBD850FCE04780B0718AF5EA048A9