



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

VICESEGRETERIA GENERALE
 SERVIZIO RISORSE UMANE
 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 2432 / 2021

OGGETTO: Modifica/integrazione, ai sensi dell'art. 10, comma 3 del D.L. 44/2021, dell'avviso della selezione pubblica per soli esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Direttivo (Conservatore)" - cat. D, da assegnare al Museo del Mare.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamata la determinazione del Direttore Generale n. 336 dd. 13/02/2020, in esecuzione della quale è stata indetta la selezione pubblica per soli esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Direttivo (Conservatore)" - cat. D, da assegnare al Museo del Mare, e ne è stato approvato il relativo avviso;

dato atto che non è stato possibile espletare la sopra citata procedura concorsuale a causa dell'emergenza epidemiologica in atto a seguito di provvedimenti governativi che, allo scopo di ridurre la diffusione del contagio, hanno dapprima sospeso l'esecuzione delle procedure concorsuali e successivamente, con il DPCM 14 gennaio 2021 (art. 1, comma 10 lettera Z) hanno consentito lo svolgimento in presenza delle procedure solo con l'applicazione di protocolli sanitari rigidi, e nello specifico dei protocolli del Dipartimento Funzione Pubblica del 3 febbraio e del 15 aprile 2021;

preso atto che con D.L. 1 aprile 2021, n. 44 (convertito in L.76/2021) recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e concorsi pubblici" art. 10, comma 3 è consentito: *"fino al permanere dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati alla data di entrata in vigore del presente decreto le amministrazioni di cui al comma 1 prevedono, qualora non sia stata svolta alcuna attività, l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali di cui al comma 1, lettera b), nonché le eventuali misure di cui al comma 2, nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente..."*;

dato atto della necessità e dell'esigenza di procedere senza ulteriore ritardo allo svolgimento della sopra citata selezione al fine di poter assumere le risorse umane previste dal piano del fabbisogno di personale, in osservanza dei principi fondamentali dell'ordinamento in

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSI	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

materia di lavoro alle dipendenze della P.A. e dei principi generali di buon andamento, imparzialità, efficienza, efficacia, celerità e trasparenza dell'attività amministrativa;

visti i citati protocolli anti-contagio in materia di svolgimento dei concorsi adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico-scientifico, le cui prescrizioni comporterebbero un'oggettiva difficoltà nello svolgimento dei concorsi secondo le modalità ordinarie;

ritenuto necessario adottare disposizioni integrative relativamente alla selezione in discorso al fine di consentire il regolare e celere svolgimento della procedura nel rispetto delle citate disposizioni;

ravvisata pertanto la necessità di introdurre, in alternativa alla modalità ordinaria, la possibilità di espletare la procedura di concorso in modalità telematica, al fine di consentire lo svolgimento della stessa in sicurezza, avvalendosi della collaborazione di soggetti qualificati che mettano a disposizione della Commissione di concorso le tecnologie necessarie affinché i candidati possano svolgere la prova scritta e la prova orale al proprio domicilio o comunque in un ambiente privato, evitando qualunque forma di assembramento;

ritenuto conseguentemente di approvare, ai sensi dell'art. 10, comma 3 del D.L. 44/2021, la modifica/integrazione dell'avviso della selezione pubblica per soli esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Direttivo (Conservatore)" - cat. D, da assegnare al Museo del Mare, dando atto che tutte le prove della procedura saranno espletate in modalità telematica da remoto;

visto il sopracitato art. 10, comma 3 del D.L. 44/2021, che prevede, tra l'altro, per i bandi già pubblicati alla data di entrata in vigore del decreto stesso, relativi a procedure di reclutamento di personale non dirigenziale, per i quali non sia stata svolta alcuna attività, la possibilità di prevedere l'espletamento di una sola prova scritta;

ritenuto pertanto di modificare l'art. 10 (NORME GENERALI SULLE PROVE D'ESAME) e l'art. 11 (MODALITA' ED ARGOMENTI DELLE PROVE D'ESAME) dell'avviso della selezione in oggetto, nelle parti relative alle modalità di svolgimento delle prove d'esame, e di stabilire che:

- gli esami consisteranno in una sola prova scritta ed in una prova orale;
- le materie oggetto delle prove d'esame sono quelle previste all'art. 11 dell'avviso della selezione, come di seguito elencate:
 1. Storia della Marineria e degli sport del Mare;
 2. Storia della cantieristica con particolare riguardo all'Alto Adriatico;
 3. Tecnica, scienza e strumenti di navigazione;
 4. Storia delle Compagnie di Navigazione con particolare riguardo alle realtà operanti da Trieste;
 5. Arte, grafica pubblicitaria e arredi navali;
 6. Economia del Mare con particolare riguardo al periodo dal XIX secolo ad oggi;
 7. Catalogazione e conservazione del patrimonio;
 8. Elementi di museologia e museografia;
 9. Comunicazione e mediazione dei beni culturali;
 10. Forme e modelli di gestione nel campo dei beni e attività culturali;
 11. Forme di finanziamento alla cultura;
 12. Legislazione dei beni culturali nazionale e regionale, con particolare riguardo agli istituti e luoghi della cultura;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSI	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

13. Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione e contro il patrimonio in particolare danneggiamento e furto di opere d'arte;
 14. Ordinamento degli Enti Locali;
 15. Diritto amministrativo con particolare riguardo alle attività della Pubblica Amministrazione;
 16. Conoscenza delle misure preventive e di mantenimento della sicurezza degli ambienti, compresi i sistemi di protezione attiva e passiva edili ed impiantistici ai sensi del D.Lgs 81/08, delle collezioni e delle persone;
 17. Legislazione in materia di tutela della privacy di cui al Regolamento UE 2016/679;
 18. Diritti e doveri del dipendente pubblico;
 19. Normativa anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza;
- la prova scritta consisterà nella risoluzione in tempi predeterminati di 80 quesiti a risposta multipla, di cui 20 nelle materie amministrative (elencate ai punti da 13 a 19) e 60 quesiti riguardanti le materie tecniche sopra riportate nei punti da 1 a 12. Ad ogni risposta corretta verranno assegnati 1.25 punti; ogni risposta errata, non data, doppia o multipla verrà valutata 0 punti;
 - la prova scritta si ritiene superata se il candidato risponde correttamente al almeno il 70 per cento delle domande previste in totale (cioè ad almeno 56 domande), di cui almeno 6 domande amministrative riguardanti le materie elencate nei punti da 13 a 19;
 - conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 70/100;
 - l'elenco dei candidati ammessi alla prova prova orale, individuati con il numero identificativo fornito al momento della presentazione della domanda, e il voto riportato nella prova scritta saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/BANDI DI CONCORSO IN SCADENZA/CONCORSI, almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova orale;
 - la prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 70/100;

dato atto che, con determinazione n. 1564 dd. 21/06/2021, è stata indetta una gara, secondo le modalità precisate nella determinazione stessa, per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al fine di addivenire all'affidamento del servizio di progettazione, realizzazione e gestione, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring, delle procedure concorsuali pubbliche del Comune di Trieste, tra le quali è ricompresa la selezione in oggetto;

dato atto che con determinazione n. 2146 dd. 23/08/2021 tale servizio è stato aggiudicato alla ditta SCANSHARE S.r.l., con sede a Rende (CS), Contrada Cultura 7, P.IVA 03118780786;

dato atto che le modalità di svolgimento delle prove saranno comunicate non appena disponibili, mediante pubblicazione nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/BANDI DI CONCORSO IN SCADENZA/CONCORSI;

dato atto che la presente modifica/integrazione dell'avviso della selezione in discorso sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Trieste (www.comune.trieste.it) nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/BANDI DI CONCORSO IN SCADENZA/CONCORSI;

dato atto inoltre che:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSI	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

- la spesa rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023;

- il Comune di Trieste ha rispettato le disposizioni relative agli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2020, contenute nell'art. 19, comma 1, della L.R. n. 18/2015 e ss.mm.ii., come risulta dalla dichiarazione fornita dalla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di data 21 aprile 2021;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 ed il Bilancio di previsione 2021 - 2023, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;

- la deliberazione consiliare n. 15 dd. 11/5/2021 che approva il Rendiconto di Gestione 2020;

- la deliberazione giuntale n. 283 dd. 01/07/2021 che adotta il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021/2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;

- la deliberazione consiliare n. 48 dd. 16/09/2021 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo "Comune di Trieste";

- la Deliberazione consiliare n. 31 dd. 13/07/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

richiamata la determinazione n. 4737/2020 di conferimento dell'incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 D.Lgs. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

tenuto conto di tutto quanto esposto in premessa

1. di approvare la modifica/integrazione, ai sensi dell'art. 10, comma 3 del D.L. 44/2021, dell'avviso della selezione pubblica per soli esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Direttivo (Conservatore)" - cat. D, da assegnare al Museo del Mare, dando atto che tutte le prove della procedura saranno espletate in modalità telematica da remoto;
2. di procedere alla modifica dell'art. 10 (NORME GENERALI SULLE PROVE D'ESAME) e

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSI	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

dell'art. 11 (MODALITA' ED ARGOMENTI DELLE PROVE D'ESAME) dell'avviso della selezione in oggetto, nelle parti relative alle modalità di svolgimento delle prove d'esame, e di stabilire che:

- gli esami consisteranno in una sola prova scritta ed in una prova orale;
- le materie oggetto delle prove d'esame rimangono quelle previste all'art. 11 dell'avviso della selezione, come di seguito elencate:
 1. Storia della Marineria e degli sport del Mare;
 2. Storia della cantieristica con particolare riguardo all'Alto Adriatico;
 3. Tecnica, scienza e strumenti di navigazione;
 4. Storia delle Compagnie di Navigazione con particolare riguardo alle realtà operanti da Trieste;
 5. Arte, grafica pubblicitaria e arredi navali;
 6. Economia del Mare con particolare riguardo al periodo dal XIX secolo ad oggi;
 7. Catalogazione e conservazione del patrimonio;
 8. Elementi di museologia e museografia;
 9. Comunicazione e mediazione dei beni culturali;
 10. Forme e modelli di gestione nel campo dei beni e attività culturali;
 11. Forme di finanziamento alla cultura;
 12. Legislazione dei beni culturali nazionale e regionale, con particolare riguardo agli istituti e luoghi della cultura
 13. Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione e contro il patrimonio in particolare danneggiamento e furto di opere d'arte
 14. Ordinamento degli Enti Locali
 15. Diritto amministrativo con particolare riguardo alle attività della Pubblica Amministrazione
 16. Conoscenza delle misure preventive e di mantenimento della sicurezza degli ambienti, compresi i sistemi di protezione attiva e passiva edili ed impiantistici ai sensi del D.Lgs 81/08, delle collezioni e delle persone
 17. Legislazione in materia di tutela della privacy di cui al Regolamento UE 2016/679
 18. Diritti e doveri del dipendente pubblico
 19. Normativa anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza
- la prova scritta consisterà nella risoluzione in tempi predeterminati di 80 quesiti a risposta multipla, di cui 20 nelle materie amministrative (elencate ai punti da 13 a 19) e 60 quesiti riguardanti le materie tecniche sopra riportate nei punti da 1 a 12. Ad ogni risposta corretta verranno assegnati 1.25 punti; ogni risposta errata, non data, doppia o multipla verrà valutata 0 punti;
- la prova scritta si ritiene superata se il candidato risponde correttamente al almeno il 70 per cento delle domande previste in totale (cioè ad almeno 56 domande), di cui almeno 6 domande amministrative riguardanti le materie elencate nei punti da 13 a 19;
- conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 70/100;
- l'elenco dei candidati ammessi alla prova prova orale, individuati con il numero identificativo fornito al momento della presentazione della domanda, e il voto riportato nella prova scritta saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/BANDI DI CONCORSO IN SCADENZA/CONCORSI, almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova orale;
- la prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSI	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

70/100;

3. di dare atto che con determinazione n. 2146 dd. 23/08/2021 è stato aggiudicato alla ditta SCANSHARE S.r.l., con sede a Rende (CS), Contrada Cultura 7, P.IVA 03118780786, il servizio progettazione, realizzazione e gestione mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring, delle procedure concorsuali pubbliche del Comune di Trieste, tra le quali è ricompresa la selezione in oggetto;
4. di dare atto che le modalità di svolgimento delle prove saranno comunicate non appena disponibili, mediante pubblicazione nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/BANDI DI CONCORSO IN SCADENZA/CONCORSI;
5. di dare atto che la presente modifica/integrazione dell'avviso della selezione in discorso sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Trieste (www.comune.trieste.it) nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/BANDI DI CONCORSO IN SCADENZA/CONCORSI;
6. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dott.ssa Manuela SARTORE

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSI	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 27/09/2021 17:06:17

*IMPRONTA: 6377D93FFB832126180A2A29DF6AE33CBE2BCCF26E6C69926B21A8F9E2B8E4EB
BE2BCCF26E6C69926B21A8F9E2B8E4EBF853CFB519F59EB8A7D9CB22C9E8A759
F853CFB519F59EB8A7D9CB22C9E8A75950C897B6F96EC8CCB3B763CA4152B41F
50C897B6F96EC8CCB3B763CA4152B41F848ABDC45DE264076B853707696B3041*