



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E
 SPORT

SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

REG. DET. DIR. N. 1835 / 2019

Prot. corr. 16 – 13/1-1-19-7(9596)

OGGETTO: spese minute relative ad acquisti e prestazioni urgenti ed indispensabili per i ricreatori. Integrazione di spesa di Euro 50,00.- IVA inclusa per acquisti (CIG: ZA425912D9) ed Euro 150,00.- IVA inclusa per prestazioni (CIG: Z982591389), per un totale di Euro 200,00.- IVA inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, al fine di garantire il buon funzionamento dei ricreatori comunali, risulta necessario disporre sempre di una dotazione di fondi per provvedere a piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti ed indispensabili che dovessero rendersi necessari nel corso dell'attività lavorativa all'interno dei servizi di cui trattasi;

Richiamate:

- la determinazione n. 234/2019 del Direttore di Dipartimento adottata il 12/02/2019, e resa esecutiva in data 15/02/2019, con la quale viene delegato, per l'anno 2019, ciascun Servizio del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport ad effettuare gli acquisti di beni di consumo e materie prime con la procedura delle "spese minute" mediante l'assunzione degli impegni di spesa, nel limite di Euro 1.000,00.- per ciascun Servizio, a carico dei capitoli di acquisto della Direzione di Dipartimento, e con la quale si dà altresì atto che, per la fornitura di servizi, la procedura delle spese minute verrà utilizzata dai Servizi nel limite di spesa stabilito dall'Ente, nel quale non rientrano gli importi previsti dal provvedimento medesimo per gli acquisti di materie prime e beni di consumo;
- le determinazioni n. 3571/2018, n. 494/2019 e n. 859/2019 della Responsabile P.O. *Appalti e Gestioni di Terzi* adottate rispettivamente il 21.11.2018, il 08.03.2019 e il

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisa Trentin	Tel: 040 675 8177	E-mail: luisa.trentin@comune.trieste.it	

10.04.2019 e rese esecutive rispettivamente in data 27/12/2018, 11/03/2019 e 11/04/2019 con le quali sono stati impegnati complessivamente Euro 499,99.- (di cui Euro 333,33.- per piccoli acquisti urgenti e Euro 166,66.- per piccole prestazioni urgenti) onde consentire allo scrivente Servizio di far fronte, nei servizi di cui trattasi, a piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti con la procedura delle "spese minute";

Preso atto che:

- con mail della Dirigente dello scrivente Servizio datata 26/06/2019 e conservata agli atti è stata chiesta al Direttore di Dipartimento l'autorizzazione ad impegnare per le spese minute dei servizi educativi l'ulteriore somma di Euro 1.000,00.-, di cui Euro 50,00.- sul capitolo 247000 ed Euro 150,00.- sul capitolo 249500;
- il Direttore di Dipartimento, con mail dd. 27/06/2019, ha autorizzato ad impegnare l'importo complessivo di cui sopra;

Visto il Bilancio di previsione 2019/2021 nonché il Documento Unico di Programmazione 2019/2021, approvati con la deliberazione Consiliare n. 16 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

Dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di "pareggio di Bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti l'art. 107 del D.Lgs n. 2677/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste circa la competenza dell'adozione dell'atto;

Dato atto che in base agli articoli 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013 la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune;

Tutto ciò premesso,
espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di autorizzare la spesa di Euro 200,00.- necessaria a garantire l'effettuazione di piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti nei ricreatori con la procedura delle spese minute;
2. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2019	20190208400	0	spese minute per i ricreatori	0024700 0	50,00	+	2019:50,00;
2019	20190208500	0	spese minute per i ricreatori	0024950 0	150,00	+	2019:150,00;

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisa Trentin	Tel: 040 675 8177	E-mail: luisa.trentin@comune.trieste.it	

programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di "pareggio di Bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2019 – Euro 200,00.-
6. di liquidare le fatture previa verifica della regolarità e conformità delle stesse alla fornitura/prestazione richiesta.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Emilia Patriarca

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisa Trentin	Tel: 040 675 8177	E-mail: luisa.trentin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

CODICE FISCALE: PTRMLE71E54Z404E

DATA FIRMA: 18/07/2019 14:06:39

IMPRONTA: 2665EBF8C8F84411595EF57D3CE27B6E30365FB296EF6CC97C196729EE57A536
30365FB296EF6CC97C196729EE57A536FE273ECDB1AE106260DC388319E93FC6
FE273ECDB1AE106260DC388319E93FC6B2B1AB3C9CE61047D528E7A44227C5B9
B2B1AB3C9CE61047D528E7A44227C5B9DFE0A7A911EE1EFC39C551090A3BC25D