



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E
 SPORT

SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

REG. DET. DIR. N. 1832 / 2019

Prot. corr. 16 - 11/1-1-19-7(9595)

OGGETTO: spese minute relative ad acquisti e prestazioni urgenti ed indispensabili per le scuole dell'infanzia. Integrazione di spesa per Euro 150,00.- IVA inclusa per acquisti (CIG: ZCC2590FE7) ed Euro 200,00.- IVA inclusa per prestazioni (CIG: Z4A2591124), per un totale di Euro 350,00.- IVA inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, al fine di garantire il buon funzionamento delle scuole dell'infanzia comunali, risulta necessario disporre sempre di una dotazione di fondi per provvedere a piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti ed indispensabili che dovessero rendersi necessari nel corso dell'attività lavorativa all'interno dei servizi di cui trattasi;

Richiamate:

- la determinazione n. 234/2019 del Direttore di Dipartimento adottata il 12/02/2019, e resa esecutiva in data 15/02/2019, con la quale viene delegato, per l'anno 2019, ciascun Servizio del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport ad effettuare gli acquisti di beni di consumo e materie prime con la procedura delle "spese minute" mediante l'assunzione degli impegni di spesa, nel limite di Euro 1.000,00.- per ciascun Servizio, a carico dei capitoli di acquisto della Direzione di Dipartimento, e con la quale si dà altresì atto che, per la fornitura di servizi, la procedura delle spese minute verrà utilizzata dai Servizi nel limite di spesa stabilito dall'Ente, nel quale non rientrano gli importi previsti dal provvedimento medesimo per gli acquisti di materie prime e beni di consumo;
- le determinazioni n. 3558/2018, n. 490/2019 e n. 849/2019 della Responsabile di P.O.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisa Trentin	Tel: 040 675 8177	E-mail: luisa.trentin@comune.trieste.it	

Appalti e Gestioni di Terzi adottate rispettivamente il 21.11.2018, il 08.03.2019 e il 10.04.2019, e rese esecutive rispettivamente in data 28/12/2018, 11/03/2019 e 12/04/2019, con le quali sono stati impegnati complessivamente Euro 499,99.- (di cui Euro 333,33.- per piccoli acquisti urgenti e Euro 166,66.- per piccole prestazioni urgenti) onde consentire allo scrivente Servizio di far fronte, nei servizi di cui trattasi, a piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti con la procedura delle "spese minute";

Preso atto che:

- con mail della Dirigente dello scrivente Servizio datata 26/06/2019 e conservata agli atti è stata chiesta al Direttore di Dipartimento l'autorizzazione ad impegnare per le spese minute dei servizi educativi e scolastici l'ulteriore somma di Euro 1.000,00.-, di cui Euro 150,00.- sul capitolo 119600 ed Euro 200,00.- sul capitolo 119900;
- il Direttore di Dipartimento, con mail dd. 27/06/2019, ha autorizzato ad impegnare l'importo complessivo di cui sopra pari ad Euro 1.000,00.-;

Visto il Bilancio di previsione 2019/2021 nonché il Documento Unico di Programmazione 2019/2021, approvati con la deliberazione Consiliare n. 16 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

Dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di "pareggio di Bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti l'art. 107 del D.Lgs n. 2677/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste circa la competenza dell'adozione dell'atto;

Dato atto che in base agli articoli 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013 la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune;

Tutto ciò premesso

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di autorizzare la spesa di Euro 350,00.- necessaria a garantire l'effettuazione di piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti nelle scuole dell'infanzia con la procedura delle spese minute;
2. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2019	20190210900	0	Spese minute 2019 per le	0011960	150,00	+	2019:150,00;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisa Trentin	Tel: 040 675 8177	E-mail: luisa.trentin@comune.trieste.it	

			scuole dell'infanzia 16-11/1-1-18-13(17247)	0			
2019	20190211000	0	Spese minute 2019 per le scuole dell'infanzia 16-11/1-1-18-13(17247)	0011990 0	200,00	+	2019:200,00;

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di "pareggio di Bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2019 – Euro 350,00.-
6. di liquidare le fatture previa verifica della regolarità e conformità delle stesse alla fornitura/prestazione richiesta.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Emilia Patriarca

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisa Trentin	Tel: 040 675 8177	E-mail: luisa.trentin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

CODICE FISCALE: PTRMLE71E54Z404E

DATA FIRMA: 08/07/2019 13:01:28

IMPRONTA: 28CC8F4198098C987037DACC96F9583817EB3C02438AF4225219740084C4DBF4
17EB3C02438AF4225219740084C4DBF4FC46BFAD51E29F6F1FF14B898992304B
FC46BFAD51E29F6F1FF14B898992304B96743C3A7B2B97C3FAA24224112C62B1
96743C3A7B2B97C3FAA24224112C62B1C56628961836CE50B99E6CA4CEC0D1F0