



comune di trieste
 piazza Unità d'Alia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

REG. DET. DIR. N. 2589 / 2018

Prot. corr. 1344/18 XVII/A-1

OGGETTO: CIG ZE2250BC69. Fornitura di 500 copie dei due volumi ^aTrieste-Guida Storica Artistica ^ae ^aIl Colle di S. Giusto-La Cattedrale, Il Castello di S.Giusto^o, in più lingue - per una spesa complessiva di euro 2.758,00.- IVA 4% assolta dall'editore art.74 D.P.R. 33172

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che il Servizio Musei e Biblioteche esplica la sua attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 Norme regionali in materia di beni culturali;

che al **Museo del Castello di S. Giusto**, analogamente a quanto avviene presso altri importanti musei, è in funzione un servizio bookshop, che si caratterizza per la vendita di gadget, cartoline e pubblicazioni inerenti l'arte e la storia della città, con l'intento di promuoverne l'immagine e le opere d'arte ivi contenute;

che, anche in considerazione delle preferenze del pubblico che si serve dello stesso, si sono definite nel corso degli anni alcune linee editoriali e tipologie di oggetti di maggiore successo commerciale alle quali si ritiene opportuno assicurare continuità perché rappresentano una fonte di entrata significativa;

dato atto che, tra le pubblicazioni in vendita più richieste, attualmente in via di esaurimento, vi sono i due seguenti volumi: **Trieste-Guida Storica Artistica**, venduta al prezzo di 8,00 euro, nelle versioni italiana, inglese, tedesca, francese, spagnola e russa, nonché **Il Colle di S. Giusto-La Cattedrale, Il Castello di S.Giusto**, venduta al prezzo di 7,00 euro, nelle versioni italiana e tedesca e che pertanto vi è necessità di ordinarne un congruo quantitativo, pari ad un totale di copie 500, in tempi rapidi;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 404	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

atteso inoltre che, tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale, il rilancio del Castello di San Giusto, in chiave turistica e culturale, riveste un ruolo di primo piano;

richiamato il fatto che, nel corso del 2017, sono stati effettuati importanti interventi di riqualificazione di alcuni spazi del comprensorio, ai fine di favorirne la piena e ottimale fruibilità, non soltanto a fini espositivi, ma anche di realizzazione di eventi, cerimonie e manifestazioni spettacolari;

rilevato che tra gli interventi di riqualificazione si evidenziano la creazione e l'allestimento di uno spazio da utilizzare quale Visitor center con annesso bookshop, per i visitatori del Castello di San Giusto;

dato atto che, per il servizio di informazione, accoglienza, promozione turistica e di vendita, da effettuarsi presso il Visitor center del Castello di San Giusto, ci si è avvalsi di un soggetto qualificato, individuato nell'associazione Pro Loco di Trieste, con sede in via Tor Bandena n. 1 (C.F. 90104790325) alla quale è stato affidato detto servizio con la determinazione dirigenziale n. 1557/2018;

ritenuto opportuno rifornire il Visitor centre e/o bookshop, di pubblicazioni che possano costituire una maggiore fonte di entrata e di attrattività a vantaggio del pubblico, costituito da residenti e da turisti italiani e stranieri.

rilevato che per individuare la ditta che garantisce la fornitura dei volumi di cui sopra, non è stato possibile ricorrere al MEPA poiché l'Editore interpellato Bruno Fachin con sede legale a TRIESTE, Via della Madonnina, 14± C.F./P.I. 00883220329 è l'unico soggetto editore presso cui è possibile reperire i volumi di cui all'oggetto secondo le caratteristiche richieste dallo scrivente servizio;

ritenuto altresì per garantire l'economicità di effettuare l'ordinativo per la fornitura di almeno 500 copie per poter beneficiare di uno sconto del 30% sul prezzo finale così come proposto dall'editore, come da documentazione conservata agli atti, secondo la seguente articolazione:

g° Trieste-Guida Storica Artistica:

in italiano (copie 265),
 in tedesco (copie 50),
 in inglese (copie 50),
 in francese, spagnolo, russo (copie 25 cadauna, per un totale di 75 copie),
per un totale di 440 copie;

h° Colle di S. Giusto-La Cattedrale, Il Castello di S.Giusto h°

in italiano (copie 40)
 in tedesco (copie 20)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 404	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

per un totale di 60 copie

per un importo pari ad euro 3.940.00, IVA assolta dall'editore art.74 D.P.R. 33/72, a cui l'editore applicherà lo sconto del 30% (considerando il quantitativo di 500 copie), proponendo conseguentemente un importo pari ad Euro 2.758,00.- IVA assolta dall'editore art.74 D.P.R. 33/72,

preso atto che il prezzo offerto da Bruno Fachin Editore è ritenuto congruo dall'Amministrazione comunale;

ritenuto pertanto di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, alla casa editrice Bruno Fachin Editore, con sede legale a TRIESTE, Via della Madonnina, 14± C.F./P.I. 00883220329, la fornitura di cui sopra per una spesa pari ad euro 2.758,00- IVA assolta dall'editore art.74 D.P.R. 33/72;

ritenuto altresì di stabilire che i suddetti volumi saranno posti in vendita ai ai relativi prezzi fissati in euro 8,00 (**Trieste-Guida Storica Artistica**) ed in euro 7,00 (**Il Colle di S. Giusto-La Cattedrale, Il Castello di S.Giusto**), previo il loro caricamento nel magazzino informatizzato del bookshop;

visti

la deliberazione consiliare n. 17 dd. 08/05/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2018 - 2020 - e Bilancio di previsione 2018 - 2020. Approvazione

la deliberazione giunta n. 347 dd. 19/07/2018 con la quale è stato adottato il Piano esecutivo di gestione 2018-2020;

il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50;

lo Statuto del Comune di Trieste (come modificato dalle delibere consiliari n. 20/2001 e n. 60/2001), entrato in vigore il 13 luglio 2001;

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

acclarato che ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

verificato che la ditta è un operatore con le caratteristiche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e risulta in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alla fornitura oggetto di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 404	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

affidamento;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

vista la determinazione dirigenziale n. 50/2017 del Servizio Musei e Biblioteche con la quale è stato conferito il incarico di Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei" nell'ambito del "Servizio Musei e Biblioteche" dell'Area Scuola Educazione Cultura e Sport alla dipendente Alessia Neri con decorrenza 01.09.2017, fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla fine del mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite";

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni riportate in premessa, la spesa complessiva di Euro 2.758.00, per l'acquisto di 440 copie del volume **Trieste-Guida Storica Artistica** e di 60 copie del volume **Il Colle di S. Giusto-La Cattedrale, Il Castello di S.Giusto**;
2. di affidare alla Bruno Fachin Editore con sede legale a TRIESTE, Via della Madonnina, 14± C.F./P.I. 00883220329 la fornitura di 500 volumi in più lingue, come riportato in premessa, per una spesa complessiva di Euro 2.758,00.- IVA assolta dall'editore art.74 D.P.R. 33/72;
3. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dall'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2018 - Euro 2.758,00.-
6. di autorizzare la liquidazione delle fatture a fornitura eseguita, riscontrate regolari e conformi alla fornitura ricevuta;
7. di stabilire che i suddetti volumi saranno posti in vendita ai relativi prezzi fissati in euro 8,00 (**Trieste-Guida Storica Artistica**) ed in euro 7,00 (**Il Colle di S. Giusto-La Cattedrale, Il Castello di S.Giusto**), previo il loro caricamento nel magazzino informatizzato del bookshop;
8. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.758,00 al capitolo di seguito elencato:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 404	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00548505	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER I MUSEI DI STORIA ED ARTE E TEATRO - rilevante IVA A CURA DELLE BIBLIOTECHE CIVICHE	M1000	U.1.03.01.01.002	00012	01202	N	2.758,00	2018: 2758,00

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Alessia Neri

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 404	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NERI ALESSIA

CODICE FISCALE: NRELSS71E66B6650

DATA FIRMA: 08/10/2018 11:52:51

IMPRONTA: 1F3F3E03A02FE1F789846778C74A35C3E3254774C44EC168BF67B31215AB1355
E3254774C44EC168BF67B31215AB1355CD0169D52EE0C31B3548727FE3B29C7A
CD0169D52EE0C31B3548727FE3B29C7A6C1737B8E2D82793D6FF44579CDE1CF5
6C1737B8E2D82793D6FF44579CDE1CF50B3944F39E95231E6A25B873CF4AE25E