



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
 SERVIZIO RISORSE UMANE
 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 302 / 2020

Prot. corr. n. 3° - 20/10/6/1-(1378)

OGGETTO: Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di 7 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Educativo (Integrazione Scolastica e Ricreatori)" cat. C. Apertura e approvazione avviso di selezione.

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

Richiamata la D.G. n. 170 dd. 8.4.2019 avente ad oggetto il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021, con la quale si dà attuazione anche a quanto previsto nel precedente piano approvato con D.G. n. 387 dd. 23.8.2018 per le parti ancora da attuare, e gli indirizzi contenuti nella D.G. n. 350 dd. 19.7.2018 relativamente ai servizi educativi e scolastici comunali;

dato atto che nella D.G. n. 387 dd. 23.8.2018 è stato disposto di attivare, tra le altre procedure, tre concorsi pubblici per i profili di Istruttore Educativo Scuole dell'Infanzia, Istruttore Educativo Asili Nido e Istruttore Educativo Integrazione Scolastica e Ricreatori, per la copertura di posti vacanti e disponibili, con la previsione di una selezione riservata, mediante l'istituto della stabilizzazione, di cui all'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75 dd. 25.5.2017 e all'art. 11, comma 11, della L.R. n. 31 dd. 4.8.2017, nella misura massima del cinquanta per cento dei posti indicati nel piano dei fabbisogni, al fine di garantire l'adeguato accesso dall'esterno, come previsto dall'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75 dd. 25.5.2017, richiamato dall'art. 11, comma 12, della L.R. n. 31 dd. 4.8.2017;

dato atto che con determinazione della Dirigente del Servizio Risorse Umane n. 1511 dd. 07.06.2019 è stata indetta la selezione mediante l'istituto della stabilizzazione con riserva del cinquanta per cento dei posti disponibili, con determinazione n. 1987 del 24.07.2019 della Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale è stata approvata la graduatoria e si è provveduto all'assunzione di 6 Istruttori

Responsabile del procedimento: Tania Marsi	Tel: 0406754839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	

Educativi (Integrazione Scolastica e Ricreatori);

ritenuto pertanto di avviare la selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura del restante cinquanta per cento dei posti ed esattamente 7 unità, così come indicati nel piano triennale dei fabbisogni di personale di cui alle deliberazioni giuntali sopra citate;

dato atto che le graduatorie formulate al termine della sopra citata procedura hanno validità triennale dalla data di pubblicazione e, come previsto dalla deroga contenuta nell'art. 1, comma 366, della legge n. 145/2018, nonché dall'articolo 78 comma 3 della L.R. n.6/2019, per le assunzioni di personale scolastico ed educativo, anche degli enti locali, saranno utilizzate per la copertura di posti che si rendessero ulteriormente vacanti, alternativamente alla graduatoria della procedura di selezione riservata mediante l'istituto della stabilizzazione bandita per il medesimo profilo e a partire da questa ultima;

vista la deliberazione giuntale n. 350 dd. 19 luglio 2018 *“Servizi educativi e scolastici comunali. Fabbisogno di personale educativo di cat. C per i nidi e le scuole d'infanzia, i ricreatori e i servizi di integrazione scolastica. Linee guida per le procedure di stabilizzazione e concorsuali, titoli di studio e lavoro flessibile. Atto di indirizzo.”*;

preso atto che sulla base di tali indirizzi è stato previsto:

- di attivare dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato per i profili educativi di cat. C operanti negli asili nido, nelle scuole dell'infanzia e nei ricreatori del Comune di Trieste;
- di mantenere inalterati i profili in essere nei servizi educativi e scolastici del Comune di Trieste, facendo salve le professionalità esistenti e l'attuale declinazione dei titoli di studio necessari ad assumere le qualifiche e a partecipare ai bandi per la formazione delle nuove graduatorie;
- che l'art. 1, dal comma 594 al comma 599, della L. n. 205/2017, non si applichi allo svolgimento delle attività di educatore di ricreatorio/SIS e nei servizi educativi territoriali e/o comunitari del Comune di Trieste, in quanto il *nomen* e la forma della norma non sembrano porre alcun obbligo a che le attività comunque svolte negli amplissimi campi di intervento richiamati siano esercitate in via esclusiva dalle nuove figure previste dalla sopra citata norma (educatore professionale socio-pedagogico e pedagogo);

richiamata la deliberazione giuntale n. 387 dd. 23 agosto 2018 *“Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020”*, che ha ribadito i contenuti della precedente sopra citata deliberazione giuntale n. 350 del 19 luglio 2018, stabilendo inoltre che:

- le graduatorie delle supplenze verranno utilizzate sino all'approvazione delle graduatorie dei rispettivi concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, e successivamente in subordine alle medesime;
- si procederà ad assumere a tempo determinato il personale dei servizi educativi come indicato nell'allegato 1 della D.G. n. 268 dd. 28.06.2010, con le variazioni previste dalla D.G. n. 393 dd. 03.09.2012 e dalla D.G. n. 334 dd. 04.07.2018, al fine di assicurare una correlazione tra utenza e personale addetto al servizio;

richiamato il *“Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste”*, approvato con deliberazione giuntale n. 347 dd.

Responsabile del procedimento: Tania Marsi	Tel: 0406754839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	

22.07.2004 e successive modifiche e integrazioni;

dato atto che è stata esperita con esito negativo la procedura di mobilità nell'ambito del Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia;

ritenuto di procedere, tenuto conto di quanto sopra esposto, all'apertura della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di 7 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Educativo (Integrazione Scolastica e Ricreatori)" – cat. C, con la precisazione che la graduatoria verrà utilizzata per la copertura dei posti a tempo indeterminato di cui alla presente procedura e per ulteriori posti a tempo indeterminato che dovessero rendersi successivamente vacanti e disponibili;

preso atto che oltre alla graduatoria per i posti con lingua d'insegnamento italiana, viene predisposta la graduatoria per i posti del Servizio di Integrazione Scolastica con lingua d'insegnamento slovena, per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato;

dato atto che tali graduatorie verranno utilizzate anche per le assunzioni a tempo determinato nel profilo in questione, prioritariamente rispetto alle graduatorie formulate per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti dei concorsi pubblici a tempo indeterminato;

ritenuto di prevedere quale titolo di studio per l'accesso il diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità), come precisato all'art. 4 dell'avviso di selezione; solo per i candidati che intendono concorrere per i posti del Servizio di Integrazione Scolastica con lingua d'insegnamento slovena, viene previsto il possesso di un diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità) rilasciato da scuole statali con lingua d'insegnamento slovena, ovvero della specifica abilitazione all'insegnamento nelle scuole con lingua d'insegnamento slovena unitamente al possesso di un diploma di maturità;

dato atto che viene prevista nelle assunzioni a tempo indeterminato la riserva in favore dei soggetti di cui agli artt. 1 e 18 della legge 68/99 e la riserva ai militari di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010, mentre per le assunzioni a tempo determinato opera la riserva, per i soli incarichi di supplenza annuale, il cui numero sarà indicato all'inizio di ogni anno scolastico, in favore dei soggetti di cui all'art. 1 della legge 68/99 nella misura del 7 %;

precisato inoltre che per i posti messi a concorso il requisito della vista è essenziale in considerazione dei contenuti propri del profilo in particolare riferimento alla vigilanza dei minori;

preso atto che:

- la selezione avviene per titoli ed esami, è prevista una prova scritta consistente in un test a risposta multipla con i contenuti e le modalità riportate all'art. 11 dell'avviso di selezione e una prova orale a contenuto teorico-pratico vertente sulla gestione di un caso specifico in situazione, da svolgersi alla presenza dello psicologo del

Responsabile del procedimento: Tania Marsi	Tel: 0406754839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	

- lavoro, come precisato all'art. 12 dell'avviso di selezione;
- la prova scritta si intende superata rispondendo correttamente ad almeno il 30% delle domande a carattere amministrativo previste e al 70% delle domande previste in totale;
 - la prova orale a contenuto teorico – pratico si ritiene superata se il candidato riporta una votazione di almeno 70/100;
 - nella prova orale viene accertata la conoscenza della materia informatica e della lingua inglese; tali accertamenti concorrono alla formazione del voto della prova orale;
 - per i candidati che concorrono per i posti di integrazione scolastica con lingua d'insegnamento slovena, la conoscenza della lingua slovena verrà valutata nei termini di idoneità o inidoneità pertanto verranno inclusi nella graduatoria slovena i soli candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 70/100 unitamente al giudizio di idoneità nella conoscenza di tale lingua;
 - è prevista la valutazione specifica dei titoli di studio, riportati nell'allegato 2 dell'avviso di selezione e con le modalità precisate nell'art. 9 dell'avviso stesso, ulteriori rispetto a quelli previsti per l'ammissione alla selezione, in relazione alla necessità di caratterizzare quanto più possibile gli operatori del servizio sulle attività tradizionalmente offerte dai Ricreatori comunali, che si incentrano principalmente su sport, musica, attività artistiche ed espressive;
 - la graduatoria sarà formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata (somma della votazione riportata nella prova scritta e nella prova orale e dei titoli valutabili di cui all'art. 9 dell'avviso di selezione), con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso;

richiamato l'art 29 del vigente “Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste” che fissa le modalità e i termini di preavviso con i quali i candidati devono essere informati sul calendario di svolgimento delle prove, e in particolare il comma 2, che prevede, tra le altre, la possibilità di pubblicare il calendario della preselezione o delle prove nell'avviso di selezione, purché le stesse non abbiano luogo prima del decimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso stesso;

stabilito di pubblicare ogni eventuale variazione e/o precisazione riguardante il calendario della prova selettiva sul sito internet del Comune di Trieste, sezione Bandi e Concorsi – Concorsi;

considerato che tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove e che la valutazione del possesso dei requisiti per l'accesso, sulla base delle sole dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, verrà effettuata, di norma, per tutti i candidati che saranno inseriti nella graduatoria finale, mentre il reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà accertato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che verranno assunti;

stabilito che, secondo quanto previsto con D.G. n. 356 dd. 09.08.17, la presentazione delle domande di partecipazione avvenga con modalità digitale;

ritenuto di approvare l'avviso della selezione pubblica in questione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso **(ALL. 1)**, nel

Responsabile del procedimento: Tania Marsi	Tel: 0406754839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	

quale sono riportati i requisiti di accesso, i titoli valutabili, le modalità di presentazione della domanda di partecipazione ed altre informazioni utili allo svolgimento della selezione;

ravvisata l'opportunità di dare diffusione all'avviso di selezione attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line e sul sito Internet del Comune di Trieste, per un periodo di 30 giorni, nonchè, inoltre, di dare ulteriore pubblicità, in ambito locale, con altri mezzi idonei, quali pubblicazione di estratti dell'avviso stesso a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 66 del vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste";

ritenuto di pubblicare un estratto dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, dando atto che la pubblicazione avverrà nell'arco dei 30 giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line;

ritenuto di demandare a successivi provvedimenti la costituzione della Commissione Giudicatrice;

stabilito che la graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste, successivamente alla sua approvazione, al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;

dato atto che la graduatoria triennale, formulata a seguito della presente procedura, verrà utilizzata per le assunzioni a tempo determinato secondo le modalità definite dal regolamento delle supplenze, e si attingerà dalla stessa con priorità rispetto alle graduatorie dei concorsi pubblici per le assunzioni a tempo determinato per il profilo in questione;

fatta salva comunque la facoltà, in qualsiasi momento, qualora si verificano cambiamenti normativi o sulla base di motivate esigenze, di modificare i criteri di validità e/o formazione delle graduatorie;

vista la disciplina in materia di assunzioni di personale a tempo determinato contenuta nel decreto legislativo n. 81/2015 e del decreto legislativo 165/2001;

preso atto di quanto stabilito dal CCRL dd. 07/12/2006 in materia di assunzioni a tempo determinato e di costituzione dei rapporti di lavoro;

dato atto inoltre che:

- l'assunzione dei vincitori rientra tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2018-2020 di cui alla D.G. n.387 dd. 23.8.2018, così' come richiamato dalla D.G. n. 170 dd. 8.4.2019 avente ad oggetto il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021;
- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica C1 di cui alla tabella C del C.C.R.L.15/10/2018;
- la possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, contenuto nell'art. 22 della L.R. n. 18/2015 e s.m.i., nei limiti del valore medio del triennio 2011-13, nonché al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, contenuti nell'art.19 della L.R. n. 18/2015, come modificato dall'art. 6 della L.R. n. 33/2015;
- nel rispetto di tali vincoli è in corso di predisposizione il Bilancio di Previsione per il

Responsabile del procedimento: Tania Marsi	Tel: 0406754839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	

- triennio 2020-2022;
- dal 1° gennaio 2020 questo comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come modificato dal D. Lgs. 126/2014;
 - trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi e di spesa a carattere continuativo necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
 - la verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica per l'anno 2019 è in fase di predisposizione;
 - le assunzioni saranno subordinate alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché di vincoli normativi in tale materia introdotti da norme anche successive alla pubblicazione dell'avviso di selezione;
 - la spesa relativa alle assunzioni rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2019 – 2021 tra le spese del personale, nonché nel Bilancio di Previsione 2020-2022, in corso di predisposizione;
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio del bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - per quanto riguarda il lavoro flessibile si applica l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i., convertito in legge n. 122/2010, nonché l'articolo 12 comma 11 della L.R. 20/2018;
 - l'art. 56, comma 19, della L.R. n. 18/2016 stabilisce che, per gli anni 2017, 2018, 2019 e 2020, in relazione alle assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato e con forme di lavoro flessibile da parte delle UTI e dei Comuni partecipanti alle medesime, ai fini del calcolo del limite di spesa previsto per dette assunzioni il budget, definito a livello di UTI, tiene conto delle disponibilità assunzionali dell' UTI medesima e dei Comuni che partecipato all'UTI;
 - il Comune di Trieste ha approvato con D.C. n. 16 dd. 03/04/2019 il Bilancio Pluriennale 2019-2021, con D.C. n. 22/2019 il Rendiconto di Gestione 2018, con deliberazione giunta n. 349 del 8.7.2019 il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, e con D.C. n. 55 dd. 23/09/2019 il Bilancio Consolidato del gruppo Comune di Trieste;

vista la deliberazione giunta n. 645 del 09.12.2019, con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive del Comune di Trieste per il triennio 2020-2022, la cui predisposizione ha carattere obbligatorio e vincolante in quanto, in caso di mancato adempimento, si deve applicare l'art. 6 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, che dispone il divieto di assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Responsabile del procedimento: Tania Marsi	Tel: 0406754839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale

DETERMINA

1. di aprire, per le motivazioni e con le modalità esplicitate in premessa, la selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 7 posti nel profilo di "Istruttore Educativo (Integrazione Scolastica e Ricreatori)" – cat. C;
2. di pubblicare il calendario della prova scritta direttamente nell'avviso di selezione;
3. di pubblicare ogni eventuale variazione e/o precisazione riguardante la prova stessa sul sito internet del Comune di Trieste, sezione Bandi e Concorsi – Concorsi;
4. di approvare il relativo avviso di selezione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso **(ALL. 1)**;
5. di stabilire che, secondo quanto previsto con D.G. n. 356 dd. 09.08.17, la presentazione delle domande di partecipazione avvenga con modalità digitale;
6. di predisporre, oltre alla graduatoria italiana, quella per i posti del Servizio di Integrazione Scolastica con lingua d'insegnamento slovena, per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato;
7. di utilizzare tali graduatorie anche per le assunzioni a tempo determinato nel profilo in questione, prioritariamente rispetto alle graduatorie formulate per assunzioni a tempo determinato;
8. di specificare, come esposto in premessa e all'art. 4 dell'avviso di selezione, i titoli di studio previsti per l'accesso, nonché la valutazione dei titoli di studio di cui all'allegato 2 dell'avviso di selezione, con le modalità precisate all'art. 9 dell'avviso stesso;
9. di stabilire che:
 - la selezione avviene per titoli ed esami, è prevista una prova scritta consistente in un test a risposta multipla con i contenuti e le modalità riportate all'art. 11 dell'avviso di selezione e una prova orale a contenuto teorico - pratico vertente sulla gestione di un caso specifico in situazione, da svolgersi alla presenza dello psicologo del lavoro, come precisato all'art. 12 dell'avviso di selezione;
 - la prova scritta si intende superata rispondendo correttamente ad almeno il 30% delle domande a carattere amministrativo previste e al 70% delle domande previste in totale;
 - la prova orale si ritiene superata se il candidato riporta una votazione di almeno 70/100;
 - nella prova orale viene accertata la conoscenza della materia informatica e della lingua inglese; tali accertamenti concorrono alla formazione del voto della prova orale;
 - per i candidati che concorrono per i posti di integrazione scolastica con lingua

Responsabile del procedimento: Tania Marsi	Tel: 0406754839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	

- d'insegnamento slovena, la conoscenza della lingua slovena verrà valutata nei termini di idoneità o inidoneità, pertanto verranno inclusi nella graduatoria slovena i soli candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 70/100 unitamente al giudizio di idoneità nella conoscenza di tale lingua;
- la graduatoria sarà formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata (somma della votazione riportata nella prova scritta e nella prova orale e dei titoli valutabili di cui all'art. 9 dell'avviso di selezione), con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso;
10. di prevedere nelle assunzioni a tempo indeterminato la riserva in favore dei soggetti di cui agli artt. 1 e 18 della legge 68/99 e la riserva ai militari di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010, mentre per le assunzioni a tempo determinato opera la riserva, per i soli incarichi di supplenza annuale, il cui numero sarà indicato all'inizio di ogni anno scolastico, in favore dei soggetti di cui all'art. 1 della legge 68/99 nella misura del 7 %;
 11. di dare diffusione all'avviso di selezione in discorso attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line e sul sito Internet del Comune di Trieste per un periodo di 30 giorni, nonché di dare ulteriore pubblicità, in ambito locale, con altri mezzi idonei, quali pubblicazione di estratti dell'avviso stesso a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 66 del vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste";
 12. di pubblicare un estratto dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, dando atto che la pubblicazione avverrà nell'arco dei 30 giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line;
 13. di demandare a successivi provvedimenti la costituzione della Commissione Giudicatrice;
 14. di stabilire che la graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste, successivamente alla sua approvazione, al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;
 15. di fare comunque salva la facoltà, in qualsiasi momento, qualora si verificano cambiamenti normativi o sulla base di motivate esigenze, di modificare i criteri di validità e/o formazione delle graduatorie;
 16. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio del bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

La spesa presunta annuale relativa alle assunzioni in discorso, pari ad Euro 234.989,23.- (di cui Euro 56.452,34.- per oneri a carico dell'Amministrazione) rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione per il triennio 2019 - 2021 tra le spese del personale, nonché nel Bilancio di Previsione 2020-2022, in corso di predisposizione.

Responsabile del procedimento: Tania Marsi	Tel: 0406754839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	

Allegati:
Avviso_ricre.pdf

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE
dott. Santi TERRANOVA

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Tania Marsi	Tel: 0406754839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TERRANOVA SANTI

CODICE FISCALE: TRRSNT56A17C351S

DATA FIRMA: 10/02/2020 15:22:33

IMPRONTA: 05190EC2A538C9616977B0E47311935BC8334AA808DFF0B680B5527D5863C863
C8334AA808DFF0B680B5527D5863C86349F37FAFD6EA749E10CD047BB7933C5F
49F37FAFD6EA749E10CD047BB7933C5F77AFC67004026641659EAD6336A7E0F4
77AFC67004026641659EAD6336A7E0F4587FE6A4AD79E169AC1BA6CBBC264034