



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
 SERVIZIO RISORSE UMANE
 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 1555 / 2018

Prot. corr. n. 3°- 17/10/18/48-(5974)

OGGETTO: Selezioni pubbliche per soli esami per i profili professionali di “Istruttore Amministrativo” cat. C, “Istruttore Amministrativo (Ragioniere)” cat. C, “Funzionario Direttivo – Coordinatore Pedagogico di Servizi Educativi (Asili Nido, Scuole dell'Infanzia, Ricreatori e S.I.S.)” cat. D, “Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile” cat. D e “Agente di Polizia Locale” cat. PLA. Utilizzo aule dell'Università degli Studi Di Trieste per lo svolgimento delle prove scritte nelle giornate del 14 giugno 2018, 23, 24, 25, 26 e 27 luglio 2018. Spesa Euro 3.050,00- IVA inclusa. CIG ZA123F6EC8.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con le determinazioni del Direttore del Servizio Risorse Umane n. 3383/2017, n. 3386/2017, n. 3357/2017, n. 3442/2017 e n. 3500/2017 sono state rispettivamente aperte le selezioni in oggetto;

constatato che per le prove scritte si è reso necessario individuare un locale idoneo allo svolgimento delle prove d'esame;

constatato che presso il Comune di Trieste non risultano disponibili nelle date indicate aule che siano adeguate per dimensioni, tipologia e fornita delle dotazioni (spazio adeguato, sedie e tavoli....) collegate alle esigenze delle prove, e che, pertanto, risulta necessario prenotare le aule presso terzi;

dato atto che è stata svolta un'indagine di mercato tra alcuni Enti con spazi e dotazioni adeguate (Sissa, Mib, Università degli Studi di Trieste, Enaip) e solo l'Università degli Studi di Trieste si è resa disponibile a fornire il servizio richiesto nelle giornate indicate;

rilevato che, in applicazione all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, si procederà tramite affido diretto;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

stabilito che, per le motivazioni succitate, si è reso necessario procedere con un affido diretto prenotando diverse aule dell'Università degli Studi di Trieste, piazzale Europa 1, Trieste (P.IVA 00211830328) in quanto risultano le uniche aule disponibili con tutte le caratteristiche necessarie allo svolgimento delle prove in oggetto, e precisamente:

- giovedì 14 giugno 2018 prova scritta selezione “Funzionario Direttivo – Coordinatore Pedagogico di Servizi Educativi (Asili Nido, Scuole dell'Infanzia, Ricreatori e S.I.S.)” cat. D: aula 1A,
- lunedì 23 luglio 2018 prova scritta selezione “Istruttore Amm.vo (Ragioniere)” cat. C: aula 1A,
- martedì 24 luglio 2018 prima prova scritta selezione “Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile” cat. D: aule 1A e aula Magna,
- mercoledì 25 luglio 2018 seconda prova scritta selezione “Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile” cat. D: aule 1A e aula Magna,
- giovedì 26 luglio 2018 prova scritta selezione “Istruttore Amministrativo” cat. C: aule 1A, aula Magna e aula 3B,
- venerdì 27 luglio 2018 prova scritta selezione “Agente di Polizia Locale” cat. PLA: aula Magna.

dato atto che tutte le aule sono state prenotate dalle ore 8.00 alle ore 15.00 ed è incluso nel costo il servizio di sicurezza primo soccorso e antincendio e l'utilizzo dell'attrezzatura;

rilevato che il costo totale presunto di noleggio delle aule per le date indicate ammonta ad Euro 2.500,00- più IVA 22%, per un totale, IVA compresa, di Euro 3.050,00- ;

ritenuto che la spesa risulta congrua;

dato atto che la prestazione complessiva resa di Euro 3.050,00- verrà a scadenza nel 2018;

dato atto che:

- la spesa rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2018-2020;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gabriella Vaschetto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vaschetto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

rilevato che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente: anno 2018 - Euro 3.050,00-;

visti gli artt. 107 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. di noleggiare le aule dell'Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa 1, Trieste (P.IVA 00211830328) secondo le modalità indicate in premessa;
2. di corrispondere per tale prestazione all'Università degli Studi di Trieste l'importo di Euro 3.050,00- IVA compresa;
3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2018;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente: anno 2018 Euro 3.050,00 -;
6. di impegnare la spesa complessiva di Euro 3.050,00 - ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00417 930	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER L'AREA RISORSE UMANE	F0001	U.1.03.02 .07.999	00001	00199	N	3.050,00	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gabriella Vaschetto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vaschetto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Gabriella Vascotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VASCOTTO GABRIELLA

CODICE FISCALE: VSCGRL58C41L424P

DATA FIRMA: 12/06/2018 13:23:35

IMPRONTA: 17D274858F4174E9C1AE4DE22F25B8AA71CBD139CE4331B3A8EFB390917607EB
71CBD139CE4331B3A8EFB390917607EB8AF0446E1A33454B6CBB8DB3D975D4F
8AF0446E1A33454B6CBB8DB3D975D4F67F39D7817F9B30967B677F046015637
67F39D7817F9B30967B677F0460156371B70E3B199B71000167E00233AC3F30B