



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
 SERVIZIO RISORSE UMANE
 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 1260 / 2018

Prot. corr. n. 3° - 17/10/18/24-(4976)

OGGETTO: Selezione pubblica per soli esami per la copertura di 4 posti a tempo pieno e indeterminato di “Funzionario Specialista Amministrativo Contabile” cat. D e selezione pubblica per soli esami per la copertura di 13 posti di “Istruttore Amministrativo” – cat. C. Prove preselettive presso il PalaRubini Alma Arena (PALATRIESTE) nelle giornate del 22 e 25 maggio 2018 - impegno spesa Euro 1.998,36.- per servizio di pulizia, raccolta rifiuti e smaltimento garantito dalla Società Cooperativa SOLE. CIG ZAF2398E98.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 3442/2017 è stata disposta l’apertura della selezione pubblica per soli esami per la copertura di 4 posti a tempo pieno e indeterminato di “Funzionario Specialista Amministrativo Contabile” cat. D e che con determinazione dirigenziale n. 3383/2017 è stata disposta l’apertura della selezione pubblica per soli esami per la copertura di 13 posti di “Istruttore Amministrativo” – cat. C;

dato atto che lo svolgimento delle prove preselettive per le selezioni in oggetto avrà luogo presso il PalaRubini Alma Arena (PALATRIESTE) nelle giornate del 22 e 25 maggio 2018, si renderà necessaria la presenza della ditta che effettua il servizio di pulizie nella struttura per eseguire le pulizie e la raccolta e smaltimento rifiuti al termine delle 2 giornate di prova ed anche il 25 maggio nell'intervallo tra la prova del mattino e quella del pomeriggio;

dato atto che la Società Cooperativa SOLE gestisce il servizio di pulizia del PalaRubini Alma Arena (PALATRIESTE);

ritenuto pertanto di impegnare la spesa presunta di Euro 1.998,36.- che verrà liquidata alla

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

Società Cooperativa SOLE, a seguito di presentazione della relativa fattura e previa verifica della regolarità e conformità della prestazione;

dato atto che:

- la spesa rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2018-2020;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

rilevato che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente: anno 2018 - Euro 1.998,36.-;

Visti gli artt. 107 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di corrispondere per tale prestazione alla Società Cooperativa SOLE l'importo di Euro 1.998,36.- IVA compresa;
2. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
3. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2018;
4. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente: anno 2018 - Euro 1.998,36.-;
5. di liquidare alla Società Cooperativa SOLE la fattura successivamente presentata, riscontrata regolare e conforme alle prestazioni ricevute;
6. di dare atto che trattasi di spesa accessoria rispetto a quella principale relativa al servizio di preselezione;
7. di impegnare per i motivi citati in premessa l'importo di Euro 1.998,36.- (comprensivo dell'IVA) al seguente Capitolo sul quale è già stata impegnata la spesa relativa alla fornitura del servizio principale

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

di preselezione:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	004179 00	ALTRI SERVIZI PER L'AREA RISORSE UMANE E SERVIZI AL CITTADINO (999-099)	F0001	U.I.03.02. 99.999	00001	00199	N	1.998,36	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Gabriella Vascotto)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	