



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

REG. DET. DIR. N. 3587 / 2021

Prot. corr.: 17/21-6/1/2-5 (27396)

OGGETTO: Appalto per la fornitura di un software gestionale integrato composto dai moduli di cartella sociale, amministrativo e relativi servizi di installazione, migrazione, avvio, assistenza, formazione e manutenzione (CIG 904379039A). Indizione della gara e approvazione degli elaborati progettuali. Prenotazione di spesa a carico del Bilancio Pluriennale.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che l'applicazione software denominata WelfareGo ed attualmente in uso al Dipartimento per i Servizi e le Politiche Sociali del Comune di Trieste presenta le seguenti criticità:

- incompatibilità con nuove tecnologie;
- scarsa flessibilità per supportare un veloce cambiamento di processi e/o prodotti;
- obsolescenza nella logica o nei dati;
- scarsa possibilità di riuso;
- scarsa possibilità di interoperabilità con altre applicazioni;
- complessità (e conseguente scarsa manutenibilità) dovuta alla stratificazione degli interventi di manutenzione;

viste le Linee Guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni (cap 2.3.3) pubblicate da AgID in https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/lg-acquisizione-e-riuso-software-per-pa-docs_publicata.pdf;

dato atto che pertanto è stata effettuata un'analisi dei bisogni relativi al software da acquisire, che deve essere in grado di gestire i seguenti flussi operativi:

- gestione della cartella sociale dell'utenza riportante problematiche, dati anagrafici, reddituali e sanitari,
- rendicontazione delle prestazioni erogate dal Dipartimento,
- monitoraggio degli impegni di spesa,
- gestione e pianificazione dei pagamenti e delle fatture attive,
- integrazione trasparente con sistemi informatici al fine di colmare i debiti informativi;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 0406754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

dato atto che per la realizzazione dei processi operativi individuati sono stati identificati i seguenti strumenti:

- un servizio che operi in modalità Application Service Provider così come definito nel Dizionario delle Forniture ICT;
- uno o più prodotti software collocati presso il centro di un fornitore certificato AgID per i servizi cloud;
- l'erogazione del servizio suindicato in modalità Software as a Service (SaaS);
- l'accessibilità del software da qualsiasi luogo con connessione alla rete Internet;

dato atto che tali strumenti devono presentare i seguenti requisiti indispensabili:

- accessibilità e usabilità del sistema da qualsiasi dispositivo associabile alle definizioni di: personal computer /desktop computer o computer portatile / notebook;
- cooperazione applicativa con Cartella Sociale Regionale;
- interoperabilità con il Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali SIUSS;
- gestione interventi ed eventuale interoperabilità con la piattaforma per il coordinamento dei Comuni GePI;
- gestione delle agende degli operatori assistenti sociali;
- gestione anagrafiche utenze e allineamento al sistema anagrafico del Comune di Trieste;
- mantenimento dello storico di tutti gli interventi erogati;
- gestione delle valutazioni della situazione delle utenze da parte degli assistenti sociali;
- ottimizzazione dello svolgimento delle mansioni e flussi di lavoro svolti dal personale amministrativo;
- digitalizzazione dei documenti cartacei;
- integrazione con software in uso ad altri Dipartimenti del Comune di Trieste;

dato atto che, ai sensi delle linee guida AGID, adottate in attuazione degli artt. 68 e 69 del Codice dell'Amministrazione Digitale, ("Le pubbliche amministrazioni acquisiscono programmi informatici o parti di essi nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica, a seguito di una valutazione comparativa di tipo tecnico ed economico tra le seguenti soluzioni disponibili sul mercato:

- a) software sviluppato per conto della pubblica amministrazione;
- b) riutilizzo di software o parti di esso sviluppati per conto della pubblica amministrazione;
- c) software libero o a codice sorgente aperto;
- d) software fruibile in modalità cloud computing;
- e) software di tipo proprietario mediante ricorso a licenza d'uso;
- f) software combinazione delle precedenti soluzioni."),

si è proceduto alla verifica delle possibili opzioni per l'ottenimento del software, nonché alla verifica delle principali soluzioni commerciali attualmente presenti sul mercato, ed è quindi stata presa in

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 0406754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

considerazione la possibilità di indire una gara per l'acquisizione del software necessario;

visto il progetto a base di gara, contenente gli elaborati prescritti dall'art. 23, cc. 14 e 15 del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016;

considerato pertanto opportuno indire una gara a procedura aperta, in considerazione del valore dell'appalto superiore alla soglia comunitaria e nell'intento di favorire la massima partecipazione, onde acquisire il maggior numero di offerte qualificate, mediante l'utilizzo della piattaforma elettronica "Eappalti", strumento messo a disposizione dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

preso atto che l'art. 51, c. 1, del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016 prevede che le stazioni appaltanti suddividano gli appalti in lotti funzionali, motivando la mancata suddivisione;

dato atto pertanto che la gara di cui trattasi non sarà suddivisa in lotti a motivo della omogeneità funzionale del servizio da fornire, che ne presuppone la gestione da parte di un unico soggetto, e dell'importo a base di gara comunque adeguato a garantire l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese;

visti gli elaborati di gara, allegati quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

preso atto che l'ANAC, con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017, ha approvato il Bando-tipo n. 1/2017, contenente lo schema disciplinare di gara per l'affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari, di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo;

considerato che, ai sensi di detto bando, è necessario fornire una serie di precisazioni in merito ai contenuti degli atti di gara;

ritenuto pertanto opportuno precisare che:

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nei documenti allegati al presente provvedimento;
- si richiede ai soggetti partecipanti alla gara di aver sviluppato un fatturato complessivo, negli ultimi tre esercizi e nel settore che comprenda le attività oggetto dell'appalto, pari ad almeno euro 350.000,00 (per i raggruppamenti e/o consorzi la condizione relativa al fatturato conseguito potrà essere soddisfatta cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso) in quanto si richiede un'organizzazione adeguatamente dimensionata e strutturata, adeguata alla quantità di prestazioni da fornire, che viene testimoniata dal fatturato sviluppato, e in considerazione della delicatezza e dell'importanza del servizio, che costituisce lo strumento di gestione dei servizi erogati dal Dipartimento Servizi e Politiche Sociali, e tenuto conto altresì che in larga parte i dati trattati sono sottoposti a particolare tutela;
- l'importo, IVA esclusa, relativo all'eventuale rinnovo per due anni è pari a euro 147.320,00; l'opportunità di disporre il rinnovo andrà valutata almeno tre mesi prima della scadenza del contratto;
- l'opzione di cui all'art. 63, c. 5, del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016 sarà attivabile nel periodo di validità del contratto e potrà consistere in servizi accessori o sviluppo del software;
- ai sensi dell'art. 106, c. 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016, in caso di aumento dell'attività richiesta, le prestazioni potranno essere incrementate fino al 50% del valore iniziale del contratto;
- ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016, eventuali variazioni conseguenti all'ampliamento o alla riduzione degli interventi, che dovessero rendersi necessarie durante il periodo di validità dell'appalto, potranno essere richieste in qualsiasi momento dall'Amministrazione appaltante con ordine scritto, fino ad 1/5 in più o in meno, con proporzionale variazione dell'importo, senza che per ciò l'appaltatore possa pretendere compensi, risarcimenti o indennizzi di sorta;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 0406754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

- ai sensi dell'art. 106, c. I, lett. a) del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016, la revisione dei prezzi dell'appalto verrà riconosciuta per ciascun lotto a partire dal secondo anno dall'inizio dell'attività e su richiesta dell'appaltatore applicando la variazione annuale dei prezzi al consumo registrata dall'ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati (F.O.I. senza tabacchi) per l'anno precedente;
- ai sensi dell'art. 106, c. II del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016, qualora allo scadere del relativo contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'appaltatore di ciascun lotto dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto, qualora richiesto dalla stazione appaltante, ove ne ricorrano le condizioni, per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i sei mesi, ai sensi dell'art. 23 della L. n. 62/2005;
- trattandosi di prestazioni meramente intellettuali, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono costi per la sicurezza da oneri interferenziali;
- al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, compatibilmente con la propria organizzazione produttiva, come previsto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs 15 giugno 2015, n. 81;
- in considerazione della delicatezza e dell'importanza del servizio, che costituisce lo strumento di gestione dei servizi erogati dal Dipartimento Servizi e Politiche Sociali, e tenuto conto altresì che in larga parte i dati trattati sono sottoposti a particolare tutela, non è ammesso il subappalto dei servizi oggetto dell'appalto;

dato atto che:

- ai sensi dell'art. 22 "Regole applicabili alle comunicazioni" della direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici e dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 la procedura di gara si svolgerà mediante l'utilizzo della piattaforma elettronica regionale "EAppalti";
- in base alla proiezione dei dati inerenti l'organizzazione del servizio oggetto dell'appalto per la relativa durata (3 anni) il valore di gara viene individuato in un importo di Euro 220.980,00 (IVA esclusa), oneri per la sicurezza da rischi interferenziali stimati in euro 0,00, come da capitolato speciale d'appalto;
- la spesa relativa è parzialmente coperta da entrata ministeriale "Fondo Povertà" e viene assunta con i fondi propri del Bilancio comunale, nelle more della comunicazione del relativo contributo;

visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

vista la Delibera di Giunta n. 228 dd. 21.05.2018 (immediatamente esecutiva) - con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante il "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

dato atto che:

- i servizi in oggetto sono stati previsti nel piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2021 – 2022;
- il Bilancio di previsione 2021-2023 nonché il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 sono stati approvati con deliberazione consiliare n. 8 del 31 marzo 2021 dichiarata immediatamente eseguibile;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 0406754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancier	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancier@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancier	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancier@comune.trieste.it	

pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- la relativa obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza:

- per euro 55.424,60 nel 2022;
- per euro 88.718,40 nel 2023;
- per euro 88.718,40 nel 2024;
- per euro 36.734,20 nel 2025;

ritenuto per quanto sopra premesso di:

- approvare le modalità di svolgimento della gara mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. N. 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- garantire un'adeguata partecipazione alla gara, prevedendo la pubblicazione del bando sulla GUCE, sulla Gazzetta Ufficiale e su due quotidiani, a larga diffusione nazionale ed a diffusione locale, con rinvio al sito Web del Comune di Trieste dove sono pubblicati tutti gli elaborati di gara;
- prenotare l'importo complessivo di Euro 269.595,60 (IVA inclusa), oneri per la sicurezza stimati in euro 0,00 (zero/00), corrispondente al valore globale d'appalto;

richiamato il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n.267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti gli articoli 107, 183, 191 e 192 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e l'articolo 131 dello Statuto Comunale vigente;

DETERMINA

- 1) di procedere all'indizione di una procedura aperta, per le motivazioni indicate in premessa, per l'affidamento dell'appalto per la fornitura di un software gestionale integrato composto dai moduli di cartella sociale, amministrativo e relativi servizi di installazione, migrazione, avvio, assistenza, formazione e manutenzione;
- 2) di aggiudicare la procedura all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. N. 50/2016, mediante procedura telematica sulla piattaforma elettronica regionale "EAppalti";
- 3) di approvare le modalità di pubblicità individuate nelle premesse e gli elaborati di gara allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare atto che il valore globale della base di gara dell'appalto viene individuato in un importo di Euro 269.595,60 (IVA inclusa), oneri per la sicurezza stimati in euro 0,00 (zero/00);
- 5) di dare atto che la spesa è parzialmente coperta da entrata ministeriale "Fondo Povertà" e viene assunta con i fondi propri del Bilancio comunale, nelle more della comunicazione del relativo contributo;
- 6) di prenotare l'importo complessivo di euro 269.595,60 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido			Tel: 0406754374		E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it		
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer			Tel: 0406754368		E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it				
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer			Tel: 0406754368		E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it				

2022	00577565	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE PER IL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE	02356	U.1.03.02.19.001	00007	03761	N	55.424,60	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2022.
2023	00577565	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE PER IL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE	02356	U.1.03.02.19.001	00007	03761	N	88.718,40	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2023.
2024	00577565	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE PER IL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE	02356	U.1.03.02.19.001	00007	03761	N	88.718,40	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2024.
2025	00577565	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE PER IL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE	02356	U.1.03.02.19.001	00007	03761	N	36.734,20	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2025.

7) di dare atto che la relativa obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza:

- per euro 55.424,60 nel 2022;
- per euro 88.718,40 nel 2023;
- per euro 88.718,40 nel 2024;
- per euro 36.734,20 nel 2025;

8) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) ed è ripartito come segue:

- euro 55.424,60 nel 2022;
- euro 88.718,40 nel 2023;
- euro 88.718,40 nel 2024;
- euro 36.734,20 nel 2025;

9) di dare atto che con il provvedimento di aggiudicazione si provvederà a tramutare le prenotazioni in impegni di spesa, apportando le necessarie variazioni tra quanto prenotato e quanto impegnato;

10) di demandare ad un successivo provvedimento l'assunzione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa relativi agli incentivi riportati nelle premesse.

Allegati:

Capitolato speciale gara software.pdf

Quadro economico gara software.pdf

Relazione tecnico illustrativa gara software.pdf

Schema di contratto gara software.pdf

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 0406754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

dott.ssa Ambra de Candido

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 0406754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE CANDIDO AMBRA

CODICE FISCALE: DCNMBR60M67L424P

DATA FIRMA: 24/12/2021 11:19:30

IMPRONTA: 028B97F52825C50285E5BA87387F85F5F8CC5D79FF9DA125F0DEF40F5159044E
F8CC5D79FF9DA125F0DEF40F5159044EF2D20AF6D26E5B4EB20CC2012D3815A3
F2D20AF6D26E5B4EB20CC2012D3815A3012835CA05F78B62ACD5224F31AEE7F1
012835CA05F78B62ACD5224F31AEE7F14A2E71E4E6EF7A481D762F807B364BA3