



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
 PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

REG. DET. DIR. N. 938 / 2019

Prot. Corr. 7/1/8/4-2019 (prog. 3657)

OGGETTO: Fornitura ed adeguamento di capi di vestiario ed accessori vari, da assegnare ai componenti del Corpo della Polizia Locale. Utilizzo della Convenzione stipulata dalla Centrale Unica di Committenza della Regione FVG. Impegno di spesa. CIG 7897328939, 7897340322, 7897346814.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che si rende necessario provvedere alla fornitura e all'adeguamento del vestiario ed accessori per i componenti del Corpo della Polizia Locale, secondo quanto previsto dal Decreto del Presidente della Regione, 10 gennaio 2018, n. 1/Pres - Regolamento concernente le caratteristiche dei veicoli, degli strumenti operativi, delle tessere personali di riconoscimento e delle divise con i relativi elementi identificativi, in dotazione ai Corpi e ai Servizi di Polizia locale;

considerato in particolare che risulta necessario:

- adempiere alle prescrizioni previste dal citato Regolamento regionale;
- procedere alla dotazione di vestiario completa per il personale di nuova assunzione;
- provvedere alla sostituzione dei capi di vestiario ed equipaggiamenti vetusti;
- garantire la massima sicurezza del personale operativo;
- rispettare il criterio di uniformità delle dotazioni del personale impiegato nel servizio;

visti gli articoli 36, comma 1 e 2, e 37 del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti);

dato atto che la Centrale Unica di Committenza della Regione FVG ha stipulato una Convenzione per la fornitura di divise a ridotto impatto ambientale e accessori per la Polizia Locale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia dove risultano attualmente disponibili i capi di vestiario idonei ai servizi istituzionali della Polizia Locale e corrispondenti a quanto suesposto;

ritenuto, per quanto sopra illustrato, di acquistare i capi di vestiario occorrenti mediante il ricorso a detta Convenzione, e in particolare ai Lotti 1, 2 e 4;

| | | | |
|--|-----------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Andrea Prdoan | Tel: 040 675 | E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto | Tel: 0406757661 | E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto | Tel: 0406757661 | E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it | |

dato atto che le modalità relative all'acquisizione della fornitura sono dettagliatamente descritte agli articoli 5 e 6 del Capitolato tecnico, per cui le Stazioni Appaltanti sono tenute a formalizzare un preliminare di fornitura, cui seguirà l'esatta definizione del contratto;

visto l'articolo 36, commi 1 e 2, del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), riguardante i contratti sotto soglia e le Linee Guida n° 4 dell'ANAC recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

rilevato, alla luce della modalità di individuazione del contraente di cui alla Convenzione in parola e nel rispetto dei principi di cui all'art 30 del D. Lgs 50/2016, che è possibile procedere all'affidamento diretto alla ditte come individuate nella Convenzione e specificatamente Forint Spa (Lotti 1 e 2) e Jolly Srl (Lotto 4);

vista la Delibera di Giunta n. 228 dd. 21.05.2018 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

visto che la fornitura di cui trattasi è stato previsto nel piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020 allegato al Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

rilevato che:

- l'art. 5, comma 3 del regolamento comunale succitato si stabilisce che *"per servizi e forniture che rientrano nell'ambito di competenza del presente regolamento ai sensi dell'art. 3, comma 1, il Responsabile unico del procedimento deve essere individuato, per iscritto con determinazione dirigenziale, contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture"*;

- l'art. 3, comma 4 del regolamento comunale succitato si stabilisce che *"il regolamento è valevole anche per gli accordi quadro nonché per le procedure telematiche di acquisto o negoziazione limitatamente alle fasi effettivamente svolte dai dipendenti"*;

- in base alle tabelle del Regolamento per i Servizi e le Forniture (tabelle B), il servizio in argomento rientra nella categoria B1 che prevede il riconoscimento di una percentuale di incentivo massima del 2,00% da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'IVA;

- la base di gara su cui calcolare la percentuale di incentivo è limitata ai soli Lotti 1 e 2 (euro 109.000,00), in quanto la base di gara per il Lotto 4 (Euro 7.000,00) è al di sotto di quanto previsto dal Regolamento;

- nello specifico appalto il Fondo incentivante deve essere ridefinito limitatamente alla fase effettivamente svolta e quindi alla sola fase di programmazione ad alla fase esecutiva;

- a dette fasi viene riconosciuto complessivamente il 85% dell'incentivo quale *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

rilevato pertanto che l'importo dell'incentivo, calcolato con riferimento ai contratti da concludere in adesione ai lotti 1 e 2 della Convenzione, ammonta ad euro 1.918,40 a ripartirsi come segue:

- Euro 1.482,40 quale *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 come sopra determinato;

- Euro 436,00 quale *Fondo per l'innovazione*, ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

| | | | |
|--|-----------------|--|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Andrea Prdoan | Tel: 040 675 | E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto | Tel: 0406757661 | E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it | (PEC) |
| Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto | Tel: 0406757661 | E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg.it |

dato atto che:

- l'importo verrà erogato nelle percentuali sopra indicate tra i nominativi individuati con con Determinazione 1747/2019 del Direttore del Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo costitutiva del gruppo di lavoro;

- la liquidazione dell'incentivo verrà effettuata secondo le tempistiche previste dalla tabella B2 allegata al citato Regolamento comunale;

rilevato pertanto che il quadro economico della fornitura risulta essere il seguente:

A) SERVIZIO DI FORNITURA:

1) importo totale base di gara (Iva esclusa) euro 116.000,00

2) oneri per la sicurezza euro 0,00

TOTALE A) euro 116.000,00

B) SOMME A DISPOSIZIONE

• I.V.A. 22% su A) euro 25.520,00

• Fondo incentivante per le funzioni tecniche euro 1.482,40
di cui all'art. 113 D. Lgs. 50/2016

• Fondo per l'innovazione euro 436,00

TOTALE B) euro 27.438,40

COSTO DELLA FORNITURA euro 143.438,40

dato atto che:

- con Delibera Consiliare n. 16 dd. 03.04.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 dell'Ente nonché il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

ritenuto che, alla luce dell'acquisto a cui provvedere, si rende necessario impegnare la spesa complessiva presunta di \ 143.438,40 I.V.A. compresa;

vista la Determinazione 1747/2019 del Direttore del Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo, di nomina a RUP delle presenti procedure di acquisto;

vista la Determinazione 442/2019, prot. 6/3/1/1-2019 dd. 30.01.2019, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione attività amministrative e contabili", con competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

dato atto che – nei confronti dello scrivente – non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

| | | | |
|--|-----------------|--|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Andrea Prdoan | Tel: 040 675 | E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto | Tel: 0406757661 | E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it | (PEC) |
| Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto | Tel: 0406757661 | E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg.it |

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono pienamente recepite, il ricorso alla Convenzione per la fornitura di divise a ridotto impatto ambientale e accessori per la Polizia Locale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, come stipulata dalla Centrale Unica di Committenza della Regione FVG;

di procedere all'affidamento diretto alla ditte come individuate nella Convenzione e specificatamente: Forint Spa (Lotti 1 e 2), per l'importo complessivo di € 109.000,00; e Jolly Srl (Lotto 4) per l'importo di € 7.000,00;

di dare atto che le modalità relative all'acquisizione della fornitura sono dettagliatamente descritte agli articoli 5 e 6 del Capitolato tecnico, per cui le Stazioni Appaltanti sono tenute a formalizzare un preliminare di fornitura, cui seguirà l'esatta definizione del contratto;

di approvare il quadro economico della fornitura come segue:

A) SERVIZIO DI FORNITURA:

1) importo totale base di gara (Iva esclusa) euro 116.000,00

2) oneri per la sicurezza euro 0,00

TOTALE A) euro 116.000,00

B) SOMME A DISPOSIZIONE

• I.V.A. 22% su A) euro 25.520,00

• Fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 D. Lgs. 50/2016 euro 1.482,40

• Fondo per l'innovazione euro 436,00

TOTALE B) euro 27.438,40

COSTO DELLA FORNITURA euro 143.438,40

di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2019 per Euro 143.438,40;

di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento sarà il seguente: anno 2019 Euro 143.438,40;

| | | | |
|--|-----------------|---|--|
| Responsabile del procedimento: Andrea Prdoan | Tel: 040 675 | E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) |
| Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto | Tel: 0406757661 | E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto | Tel: 0406757661 | E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg.it |

di dare atto che con successivi provvedimenti si procederà alla formalizzazione dell'affidamento diretto e ai relativi impegni contabili;

di provvedere con futuri provvedimenti all'autorizzazione della liquidazione annuale dell'incentivo sulla base dei criteri e delle modalità individuate con il Regolamento funzioni tecniche approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 228 dd. 21.05.2018 ai componenti del gruppo di lavoro nominativamente individuati con Determinazione 1747/2019 del Direttore del Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo;

di dare atto che la liquidazione dell'incentivo verrà effettuata secondo le tempistiche previste dalla tabella B2 allegata al citato Regolamento comunale;

di impegnare la spesa complessiva di euro 143.438,40 ai capitoli di seguito elencati:

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|----------|--|-------|------------------|-----------|----------|-----|-----------|----------------------------------|
| 2019 | 00109500 | ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE | 02129 | U.1.03.01.02.004 | 00063 | 05440 | N | 141520,00 | 2019: 141520 |
| 2019 | 00109500 | ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE | 02129 | U.1.03.01.02.004 | 00063 | 05440 | N | 1482,40 | 2019: 1.482,40 (incentivi) |
| 2019 | 00109500 | ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE | 02129 | U.1.03.01.02.004 | 00063 | 05440 | N | 436,00 | 2019: 436,00 (fondo innovazione) |

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Andrea Prodan

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

| | | | |
|--|-----------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: Andrea Prodan | Tel: 040 675 | E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto | Tel: 0406757661 | E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto | Tel: 0406757661 | E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *PRODAN ANDREA*

CODICE FISCALE: *PRDNDR74T02L424F*

DATA FIRMA: *13/05/2019 10:49:30*

IMPRONTA: *AC652CEBE0D976BC1F245A7DBD82E021A273E2BC988F5134290965E4A008BFD2
A273E2BC988F5134290965E4A008BFD27F1A2189F7F8C4D61F083DBE1296EF08
7F1A2189F7F8C4D61F083DBE1296EF08DA005972DA532A3712BCAF338924DB1E
DA005972DA532A3712BCAF338924DB1E0E9FED3D76E50A4582971E85FF1891FB*



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

REG. DET. DIR. N. 938 / 2019

OGGETTO: Fornitura ed adeguamento di capi di vestiario ed accessori vari, da assegnare ai componenti del Corpo della Polizia Locale. Utilizzo della Convenzione stipulata dalla Centrale Unica di Committenza della Regione FVG. Impegno di spesa. CIG 7897328939, 7897340322, 7897346814. Prot.corr. n. 7/1/8/4-2019 (prog. 3657)

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

| Progr. | Numero | Dato Contabile | E/S | Anno | Impegno/ Accertamento | Sub | Capitolo | Importo | Segno | CE | V livello | D/N |
|--------|-----------------|----------------|-----|------|-----------------------|-----|----------|------------|-------|-------|----------------------|-----|
| 1 | 201902 26726 | Impegno | S | 2019 | | | 00109500 | 141.520,00 | | 02129 | U.1.03.01.0 2.004 | N |
| 2 | 201902 26729 | Impegno | S | 2019 | | | 00109500 | 1.482,40 | | 02129 | U.1.03.01.0 2.004 | N |
| 3 | 201902 26730 | Impegno | S | 2019 | | | 00109500 | 436,00 | | 02129 | U.1.03.01.0 2.004 | N |
| | | | | | | | | | | | | |

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

| Progr. | Transazione elementare | Vincolo | Note |
|--------|---|---------|-------|
| 1 | 0301U1030102004031- 00000000000000000003 | | FPV:0 |
| 2 | 0301U1030102004031- 00000000000000000003 | | FPV:0 |
| 3 | 0301U1030102004031- 00000000000000000003 | | FPV:0 |
| | | | |

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI
E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
dott. Vincenzo Di Maggio

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DI MAGGIO VINCENZO

CODICE FISCALE: DMGVCN67L10A757K

DATA FIRMA: 23/05/2019 14:39:13

IMPRONTA: 5C6E223A03D19431B4FEEAF99B20A1CDC44085DF8E7B1E3D9627A809A74474
CDC44085DF8E7B1E3D9627A809A74474FA3F9F81DC5EC5753F2F01779F18569E
FA3F9F81DC5EC5753F2F01779F18569EAA7C5D528F4DF6D1F41097AC52A5E68F
AA7C5D528F4DF6D1F41097AC52A5E68FBBC2E1841E0FED47FC2405336B55A924



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

OGGETTO: Fornitura ed adeguamento di capi di vestiario ed accessori vari, da assegnare ai componenti del Corpo della Polizia Locale. Utilizzo della Convenzione stipulata dalla Centrale Unica di Committenza della Regione FVG. Impegno di spesa. CIG 7897328939, 7897340322, 7897346814. Prot.corr. n. 7/1/8/4-2019 (prog. 3657)

Allegati:

Determinazione Dirigenziale

N. 938 / 2019

adottata il 13/05/2019 10:49:32

esecutiva il 23/05/2019 14:39:22

ufficio proponente: PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 28/05/2019 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 11/06/2019.

Addì 28/05/2019