



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
 PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

REG. DET. DIR. N. 593 / 2019

Prot. corr.10/11/9/28/1-2019 (2452)

OGGETTO: Realizzazione ed acquisto urgente di permessi invalidi per l'Ufficio Permessi del Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile. Impegno di spesa di Euro 375,15 I.V.A. inclusa. CIG ZEC279786E

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, come segnalato dal Responsabile dell'Ufficio Permessi, vi è la necessità di integrare con urgenza la dotazione di permessi invalidi per detto ufficio, stante l'esiguità del numero di permessi ancora a disposizione dell'ufficio citato in premessa;

rilevato che solitamente detti permessi vengono richiesti e poi realizzati dalla Stamperia Comunale, ma che i recenti pensionamenti e l'assenza di personale, non ancora rimpiazzato, creano un momento di criticità nella capacità produttiva del Centro Stampa e quindi nella tempistica di realizzazione dei materiali stampati;

preso atto altresì che, come riferito dal Responsabile dell'Ufficio Permessi, la Stamperia Comunale ha comunicato di non essere in grado al momento di realizzare i permessi in questione, per mancanza dell'addetto che si occupa di questo tipo di stampe;

dato atto che, nell'ottica di procedere in tempi rapidi alla definizione dell'acquisto e nel rispetto dei criteri di economicità del procedimento e di efficacia dell'azione amministrativa, è stata richiesta in proposito la disponibilità della ditta Utilgraph, in quanto ditta di comprovata esperienza e serietà nel settore, per la realizzazione dei permessi necessari a sopperire alla contingente situazione;

dato atto altresì che:

- l'erogazione dei Permessi di circolazione e sosta per persone disabili è un servizio che non può in alcun modo essere sospeso per un periodo di tempo indeterminabile;

Responsabile del procedimento Andrea Prodan	Tel: 040 6757524	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Luisa Apuzzo	Tel: 0406757651	E-mail: luisa.apuzzo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisa Apuzzo	Tel: 04067577651	E-mail: luisa.apuzzo@comune.trieste.it	

- il costo unitario dei permessi realizzati presso una stamperia esterna diminuisce sensibilmente all'aumentare del numero di permessi richiesti, e pertanto risulta conveniente richiedere la realizzazione di un numero di contrassegni congruo a sopperire all'attuale emergenza, ma a fungere nel contempo da "scorta" per il futuro;
- in considerazione di quanto sopra esposto, la ditta Utilgraph ha formulato un preventivo di spesa per Euro 375,15 IVA compresa per la realizzazione di 1.500 contrassegni conformi alla normativa vigente;

ritenuto, sulla base della specificità e particolarità di quanto richiesto e sulla base dei prezzi generalmente presenti sul mercato, che il preventivo di spesa sia congruo sotto l'aspetto economico;

visto l'articolo 36, commi 1 e 2, del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), riguardante i contratti sotto soglia e le Linee Guida n° 4 dall'ANAC recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

ritenuto, alla luce della modalità di individuazione dei contraenti e degli importi di spesa, che nel rispetto dei principi di cui all'art 30 del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) sia possibile procedere all'affidamento diretto dei servizi di cui trattasi;

dato atto che:

- con Delibera Consiliare n° 17 dd. 08.05.2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 dell'Ente;

- il Comune di Trieste si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

- risulta necessario procedere all'impegno di spesa di Euro 375,15 IVA compresa per la copertura della spesa di cui trattasi;

- ai sensi degli artt. 163 e 183, del D. Lgs. 267/2000, come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014 e succ. mod., che la relativa previsione di spesa risulta indifferibile al fine di permettere un puntuale ed efficace svolgimento delle attività istituzionali per cui risulta necessario impegnare l'intero importo previsto;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

vista la Determinazione n. 95 dd. 10.01.2019 del Direttore dell'Area Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile, di nomina dei RUP per le procedure di acquisto di beni e servizi per le necessità di tutto il Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile per l'anno 2019;

vista la Determinazione 442/2019, prot. 6/3/1/1-2019 dd. 30.01.2019, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione attività amministrative e contabili", con competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

Responsabile del procedimento Andrea Prodan	Tel: 040 6757524	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Luisa Apuzzo	Tel: 0406757651	E-mail: luisa.apuzzo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisa Apuzzo	Tel: 0406757651	E-mail: luisa.apuzzo@comune.trieste.it	

dato atto che – nei confronti dello scrivente – non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

di procedere, per i motivi meglio esplicitati in premessa, all'affidamento diretto alla ditta Utilgraph per la fornitura urgente di 1.500 permessi invalidi per l'Ufficio Permessi del Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile per l'importo complessivo di Euro 375,15

di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2019 e che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 – Euro 375,15

di impegnare la spesa complessiva di euro 375,15 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00110 055	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIV O DELLA POLIZIA LOCALE	01073	U.1.03.02 .13.004	00063	05440	N	375,15	2019;375, 15

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Andrea Prodan

Responsabile del procedimento Andrea Prodan	Tel: 040 6757524	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Luisa Apuzzo	Tel: 0406757651	E-mail: luisa.apuzzo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisa Apuzzo	Tel: 04067577651	E-mail: luisa.apuzzo@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Andrea Prodan	Tel: 040 6757524	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Luisa Apuzzo	Tel: 0406757651	E-mail: luisa.apuzzo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisa Apuzzo	Tel: 04067577651	E-mail: luisa.apuzzo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *PRODAN ANDREA*

CODICE FISCALE: *PRDNDR74T02L424F*

DATA FIRMA: *22/03/2019 10:35:31*

IMPRONTA: *992CB94BED7922F40C72B2E6EB771505FBD0A38BCCD66B057BCFD612723552A5
FBD0A38BCCD66B057BCFD612723552A5C4A1FAB99E02310FC802363DC3E2F2D3
C4A1FAB99E02310FC802363DC3E2F2D3558A49DB72FE51484F5868F729C5C096
558A49DB72FE51484F5868F729C5C0968E55C25576E7E3F7EBB0552469215BB4*



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

REG. DET. DIR. N. 593 / 2019

OGGETTO: Realizzazione ed acquisto urgente di permessi invalidi per l'Ufficio Permessi del Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile. Impegno di spesa di Euro 375,15 I.V.A. inclusa. CIG ZEC279786E . Prot. 10/11/9/28/1-2019 (2452)

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	D/N
1	201902 24628	Impegno	S	2019			00110055	375,15		01073	U.1.03.02.1 3.004	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0301U1030213004031- 00000000000000000003		2019;375,15

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott.ssa Nunziatina De Nigris

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE NIGRIS NUNZIATINA

CODICE FISCALE: DNGNZT72P51A783T

DATA FIRMA: 26/03/2019 13:34:59

IMPRONTA: 193A7373B0BE4A57828BA83929732FC86E7119A3722D91A7D72BDF27967994D1
6E7119A3722D91A7D72BDF27967994D11324461BEEC84B72AC7D08C3F0FD98A4
1324461BEEC84B72AC7D08C3F0FD98A4E2987DECB1D6FB7EC9EF48A86B2C0A74
E2987DECB1D6FB7EC9EF48A86B2C0A748F45E5243A8D4ED540187534116E769B