



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

AREA POLIZIA LOCALE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE  
 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
 PO GESTIONE SISTEMA SANZIONATORIO

**REG. DET. DIR. N. 539 / 2018**

Prot. Corr. 10/3/4/20/1-18 (1699)

OGGETTO: Rimozione e rottamazione dei veicoli rinvenuti su suolo pubblico e non reclamati dai proprietari. Impegno di spesa per l'anno 2018.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamato il Decreto Ministeriale 22 ottobre 1999, n. 460 "Regolamento recante disciplina dei casi e delle procedure di conferimento ai centri di raccolta dei veicoli a motore o rimorchi rinvenuti da organi pubblici o non reclamati dai proprietari e di quelli requisiti ai sensi degli artt. 927, 929, 923 del Codice Civile";

richiamata la Deliberazione di Giunta n. 111 dd. 02.10.2014 della Provincia di Trieste, avente per oggetto, ai sensi dell'art. 3 DM 460/99, l'aggiornamento delle tariffe per il prelievo, la custodia, la cancellazione dal pubblico registro automobilistico (P.R.A.) e la demolizione dei veicoli rinvenuti da organi pubblici;

visto il Decreto del Prefetto della Provincia di Trieste dd. 06.09.2007, che ha individuato nella ditta Apollo 2 S.n.c., con deposito a Trieste, in via Maovaz, 2 il soggetto autorizzato alla rottamazione dei veicoli a motore e rimorchi di cui all'oggetto;

rilevato che, nel caso in cui i proprietari non siano rintracciabili o non abbiano fatto richiesta di restituzione del veicolo oggetto di fermo, le spese di rimozione e rottamazione sono poste a carico dell'Ente proprietario della strada sulla quale il suddetto veicolo è stato rinvenuto, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del citato Decreto Ministeriale;

dato atto che per la loro natura gli interventi di cui trattasi non sono preventivabili a priori in quanto legati all'attività di indagine e sanzionatoria da parte degli operatori di polizia locale;

dato altresì atto che, anche in relazione agli interventi di cui si ha cognizione, non è possibile quantificare con esattezza l'importo della spesa, che risulta legato alla tipologia di mezzo;

considerato peraltro che, dal momento in cui il procedimento amministrativo si conclude, l'attivazione della ditta per le procedure di rottamazione – cui consegue poi la quantificazione esatta della spesa – non può essere dilazionata pena l'applicazione di ulteriori tariffe che

Responsabile del procedimento Manuela Zenone	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406758431	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406758431	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

comporterebbero un maggior onere per l'Amministrazione;

considerato quindi che risulta indispensabile procedere all'assunzione di un impegno di spesa al fine di far fronte alle spese derivanti da quanto sopraesposto che, alla luce dei procedimenti in carico all'ufficio e ad una stima dei costi storici rilevati per le varie tipologie di pratiche, è pari ad Euro 20.000,00;

dato atto:

- con Delibera Consiliare n. 21 del 29.06.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019 dell'Ente;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 44, comma 4 ter. Della Legge regione FVG 1/2006, nonché dell'art.163, commi 3 e 5 del D.Lgs 267/2000 come aggiornato dal D.Lgs.126/2014, per le motivazioni suindicate non è possibile un frazionamento in dodicesimi della spesa prevista;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visto l'atto, prot. 6/3/12/1-17 dd. 28.07.2017, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione attività amministrative e contabili", con competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

dato atto che – nei confronti dello scrivente – non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

#### DETERMINA

di impegnare, a carico del bilancio 2018, la spesa di Euro 20.000,00 necessaria al pagamento delle spese sostenute nel corso dell'anno corrente per le spese di rimozione e rottamazione dei veicoli a motore fermati da organi pubblici su aree ed uso pubblico e non reclamati dagli aventi diritto;

di impegnare la spesa complessiva di euro 20.000,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00110000	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE (999-099)	ED201	U.1.03.02.99.999	00014	01499	N	20.000,00	2018: 20.000,00

di dare atto, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, che il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica

Responsabile del procedimento Manuela Zenone	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406758431	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406758431	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	

in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2018 per € 20.000,00;

di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2018 – € 20.000,00.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Comm. Agg. Manuela Zenone

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento Manuela Zenone	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406758431	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406758431	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ZENONE MANUELA

CODICE FISCALE: ZNNMNL64L44L736Z

DATA FIRMA: 23/02/2018 11:04:21

IMPRONTA: B1969231B8675C0C899895D03B8DEB77C2A910ED62A7F610AE58197BC521CB03  
C2A910ED62A7F610AE58197BC521CB038FCA906EEA21A331AC232F656BE857E6  
8FCA906EEA21A331AC232F656BE857E69A129A573912BF6DC302A448683D5DE1  
9A129A573912BF6DC302A448683D5DE11B88DDAC2B0C04026D1BB718A71CF887