



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA POLIZIA LOCALE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
 PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

REG. DET. DIR. N. 3283 / 2017

Prot. corr. 7/1/25/2-17 (9465)

OGGETTO: Fornitura di un servizio di pulitura e riparazione per le divise storiche del gruppo cerimoniale del Corpo della Polizia Locale di Trieste. Impegno di spesa di € 500,00 I.V.A. Inclusa. CIG Z4620D39CD.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che il Corpo della Polizia Locale dispone al suo interno di un Nucleo Cerimoniale, dotato di un'alta uniforme storica che, per il particolare valore intrinseco, risulta assegnata temporaneamente ai componenti del Nucleo, salvo poi passare ad altro titolare in caso di sostituzione o subentro;

vista, alla luce dell'impegno frequente nel servizio d'istituto di rappresentanza, la necessità di provvedere alla riparazione e alla pulitura dei capi per evidenti motivazioni di decoro ed igiene;

ritenuto, vista la specificità dell'uniforme in questione che esula dalle normali dotazioni d'istituto, che ricorrono le condizioni affinché l'Amministrazione si faccia carico delle spese di manutenzione di detti capi, e che risulta pertanto opportuno affidare la pulitura ad un soggetto professionale che garantisca la qualità del lavoro mantenendo l'integrità dei capi di vestiario;

preso atto che tale tipologia di servizio non è prevista in alcuna convenzione Consip e non è disponibile sul Me.Pa. del Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione;

dato atto che secondo le previsioni dell'articolo 36, commi 1 e 2, del D. Lgs 50/2016 e delle Linee Guida n° 4 dall'ANAC recanti procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ricorrono i presupposti per il ricorso all'affidamento diretto;

rilevato che a tal fine si è proceduto ad una gara informale mediante la richiesta di

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

formulazione di offerta ad alcune ditte presenti sul mercato nell'ambito del territorio comunale;

visto in tal senso il verbale all'□fuopo predisposto, conservato in atti, dal quale si rilevano le offerte presentate dalle ditte: Pulisecco Perfecta S.r.l. con sede a Trieste in Via Matteotti n.56, Pulisecco Asso da Stiro con sede a Trieste in via Giulia n.19, Angolo del Pulito con sede a Trieste in via Giulia n. 96 e la ditta Centrolavasecco Aros con sede a Trieste in via Maiolica n. 1/B che ha significato di non emettere fattura elettronica ma fatturazione cartacea;

rilevato che l'□fferta più vantaggiosa risulta quella della ditta Pulisecco Perfecta S.r.l. con sede a Trieste in Via Matteotti, 56 che ha presentato i prezzi più bassi in relazione al servizio di cui trattasi, garantendo il rispetto di tutte le specifiche ritenute indispensabili per lo svolgimento di detto servizio tra i quali la fatturazione elettronica;

ritenuto pertanto di approvare il verbale di gara e di aggiudicare il servizio di pulitura e di riparazione dell'alta uniforme storica in dotazione al Nucleo Cerimoniale alla Pulisecco Perfecta S.r.l. con sede a Trieste in Via Matteotti, 56;

considerato pertanto necessario impegnare la spesa di € 500,00 I.V.A. compresa per il servizio di cui trattasi;

dato atto che:

- con Delibera Consiliare n° 21 del 29.06.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019 dell'Ente;

- risulta necessario procedere all'impegno di spesa di Euro 500,00 I.V.A. compresa per la copertura della spesa di cui trattasi;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visto l'atto, prot. 6/3/12/1-17 dd. 28.07.2017, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione attività amministrative e contabili", con competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

dato atto che – nei confronti dello scrivente – non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale

DETERMINA

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

1. di approvare, per i motivi di cui in narrativa, il ricorso all'affidamento diretto secondo le previsioni dell'articolo 36, commi 1 e 2, del D.Lgs 50/2016 e delle Linee Guida n° 4 dall'ANAC recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" per l'affidamento del servizio di pulitura e di riparazione dell'alta uniforme storica in dotazione ai componenti del Nucleo Cerimoniale;
2. di aggiudicare, per le motivazioni riportate in premessa, il servizio di pulitura e riparazione dell'alta uniforme storica in dotazione ai componenti del Nucleo Cerimoniale alla ditta Pulisecco Perfecta S.r.l. con sede a Trieste in Via Matteotti, 56;
3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2018 per Euro 500,00 ;
5. di dare atto che per la natura di tale fornitura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 44, comma 4 ter, della Legge Regione FVG 1/2006, non è possibile un frazionamento in dodicesimi della spesa prevista, in quanto non sono preventivabili il momento e la frequenza con i quali dovranno essere richiesti i servizi di cui trattasi;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento sarà il seguente: anno 2018 - Euro 500,00.
7. di dare atto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
8. di impegnare la spesa complessiva di euro 500,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00110055	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE (999-099)	ED200	U.1.03.02.13.002	00014	01499	N	500,00	2018;500

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Andrea PRODAN

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *PRODAN ANDREA*

CODICE FISCALE: *PRDNDR74T02L424F*

DATA FIRMA: *17/11/2017 13:06:12*

IMPRONTA: *3E5B65D963630ACCEC4DA81F3F0F5F1F66E9C8C28A4672461A954D07ADC1B3C5
66E9C8C28A4672461A954D07ADC1B3C54F1302FDAA6EB8038C49AD2699EFB8B1
4F1302FDAA6EB8038C49AD2699EFB8B1DDBAD279829C0679904F00A4C227C7B5
DDBAD279829C0679904F00A4C227C7B545778D19651E8374F6492BC53CDB0467*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE NIGRIS NUNZIATINA

CODICE FISCALE: DNGNZT72P51A783T

DATA FIRMA: 22/12/2017 16:11:18

IMPRONTA: 1933832B27403D1FEFDA7A5119285CFE9FD2999FA25CAC1ACE767ADB3125F757
9FD2999FA25CAC1ACE767ADB3125F757D41A297E5D477F3FE405FA2EBC32C5C2
D41A297E5D477F3FE405FA2EBC32C5C2A5A6D46E56D2620C0A46910A9A149B9C
A5A6D46E56D2620C0A46910A9A149B9CA31A561D97EAF474B3659A2A23703738