



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

AREA POLIZIA LOCALE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE  
 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
 PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

**REG. DET. DIR. N. 3014 / 2017**

Prot. Corr. 7/1/21/1-2017 (prog. 9173)

OGGETTO: Acquisto di giubbini estivi per il personale del Corpo della Polizia Locale. Procedura di R.d.o. mediante utilizzo del Mercato elettronico (Me.Pa.) Consip S.p.A. del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Prenotazione di spesa CIG Z0620AF6BE.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- con Determina 33/2017 dd. 03.08.2017 è stata disposta la risoluzione del contratto nei confronti della ditta Eurmed per la fornitura di giubbini estivi di cui al Lotto 5 della R.d.O. N. 1310402;

- al fine di verificare la disponibilità ad assumere la fornitura, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs. 50/2016, sono state interpellate tutte le ditte immediatamente seguenti nella graduatoria con esito negativo;

- si rende quindi necessario prevedere l'apertura di un nuovo procedimento di acquisto;

dato atto che le dotazioni dei capi di vestiario per gli appartenenti al Corpo della Polizia Locale, sono previste dal Decreto del Presidente della Regione, 8 aprile 2013, n. 068/Pres. - Regolamento concernente le caratteristiche dei veicoli, degli strumenti operativi, delle tessere personali di riconoscimento e delle divise con i relativi elementi identificativi, in dotazione ai Corpi e ai Servizi di Polizia locale (B.U.R. F.V.G. 17/4/2013, n. 16) e successive modificazioni;

considerato in particolare che risulta necessario:

- adempiere alle prescrizioni previste dal citato Regolamento regionale;
- provvedere alla sostituzione dei capi di vestiario ed equipaggiamenti vetusti;
- garantire la massima sicurezza del personale operativo;
- rispettare il criterio di uniformità delle dotazioni del personale impiegato nel servizio;

visto l'articolo 36, commi 1 e 2, del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), riguardante i contratti sotto soglia e le Linee Guida n° 4 dall'ANAC recanti "procedure per

Responsabile del procedimento Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406758431	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406758431	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria”;

ritenuto che dal punto di vista economico e organizzativo, alla luce del valore economico della prestazione richiesta, sia preferibile, per garantire il pieno rispetto dei principi di cui all'art 30 del D. Lgs. 50/2016, provvedere agli acquisti di cui trattasi mediante R.d.O. sul M.e.Pa. della piattaforma CONSIP del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

ritenuto che sia una scelta proceduralmente corretta e rispondente a criteri di economicità ed efficacia quella di riservare l'invito alle imprese che hanno partecipato alla precedente procedura d'acquisto, in quanto tutte hanno già avuto modo di consultare ed approfondire le schede tecniche relative al capo in questione, e tutte hanno già dimostrato il proprio interesse a partecipare alla fornitura di cui trattasi;

rilevato, ai sensi dell'art 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, che trattandosi di una fornitura con caratteristiche standardizzate e definite dal mercato risulta rispondente a criteri di economicità dell'azione amministrativa prevedere l'aggiudicazione sulla base del criterio del prezzo più basso;

preso atto, sulla base della normativa vigente (commi 1 e 2 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08) che la presente fornitura rientra nei casi in cui non sussiste l'obbligo di redazione di un "documento di valutazione dei rischi da interferenza", ma ritenuto opportuno formalizzare comunque in un documento – che verrà messo a disposizione delle imprese partecipanti – una dettagliata informativa sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui saranno eventualmente destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013, nonché il Codice di comportamento aziendale approvato con Deliberazione Giunta 31/2014;

dato atto che:

- con Delibera Consiliare n. 21 del 29.06.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019 dell'Ente;

- risulta necessario procedere alla prenotazione della spesa di € 35.500,00 per la copertura della spesa di cui trattasi;

- ai sensi degli artt. 163 e 183, del D. Lgs. 267/2000, come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014, si rende necessario procedere alla prenotazione dell'intero importo previsto;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visto l'atto, prot. 6/3/12/1-17 dd. 28.07.2017, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione attività amministrative e contabili", con competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Responsabile del procedimento Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406758431	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406758431	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	

## DETERMINA

di autorizzare il ricorso a R.d.O. sul M.e.Pa. della piattaforma CONSIP del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso, per la fornitura di giubbini estivi per i componenti del Corpo della Polizia Locale;

di ricorrere per detta fornitura alle disposizioni del D. Lgs. 50/2016;

di approvare la documentazione di gara, che forma parte integrante della presente determinazione;

di prenotare la spesa complessiva di euro 35.500,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00109500	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE (999-099)	ED201	U.1.03.01.02.004	00014	01499	N	35.500,00	2018: 35.500

di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2018 per € 35.500,00;

di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2018 – € 35.500,00.

Allegati:

Giubbini\_2017\_CondizioniParticolariRdO.pdf

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Andrea Prodan

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406758431	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406758431	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *PRODAN ANDREA*

CODICE FISCALE: *PRDNDR74T02L424F*

DATA FIRMA: *28/11/2017 11:35:22*

IMPRONTA: *C4893832CF7B53D198C31CF1A5DB0E8C21614BC01FC14977CDF069DC26EC85ED  
21614BC01FC14977CDF069DC26EC85ED7D3960B35A0CCFB9D3D9276EF09031  
7D3960B35A0CCFB9D3D9276EF0903197402823A35FC455E96C403E06FBB05F  
97402823A35FC455E96C403E06FBB05F8545161BD56AAAB73BB4AABCC0683FEE*



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

AREA POLIZIA LOCALE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE  
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

**REG. DET. DIR. N. 3014 / 2017**

OGGETTO: Acquisto di giubbini estivi per il personale del Corpo della Polizia Locale. Procedura di R.d.o. mediante utilizzo del Mercato elettronico (Me.Pa.) Consip S.p.A. del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Prenotazione di spesa CIG Z0620AF6BE. Prot. 7/1/21/1-2017 (prog. 9173)

Allegati:

Giubbini\_2017\_CondizioniParticolariRdO.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	D/N
1	20180001088	Prenotazione	S	2018			00109500	35.500,00		ED201	U.1.03.01.02.004	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0301U1030102004031800000000000000000003		2018: 35.500

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), si attesta, qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
GESTIONE FINANZIARIA,  
FISCALE ED ECONOMALE  
*dott.ssa Giovanna Tirrico*

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TIRRICO GIOVANNA

CODICE FISCALE: TRRGNN58A62H307M

DATA FIRMA: 28/11/2017 13:37:25

IMPRONTA: 85E52E414CDC43C32F4D844B8FDEE3BD860B787221B9D84B73A9345B2A816C89  
860B787221B9D84B73A9345B2A816C89B96DDA865054984B8B81CA61AAA97A12  
B96DDA865054984B8B81CA61AAA97A12C7CB96391229283F2C0096F85A582B2C  
C7CB96391229283F2C0096F85A582B2CB1554FAE79FA4CB05B1381019299E993



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

AREA POLIZIA LOCALE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE  
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

OGGETTO: Acquisto di giubbini estivi per il personale del Corpo della Polizia Locale. Procedura di R.d.o. mediante utilizzo del Mercato elettronico (Me.Pa.) Consip S.p.A. del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Prenotazione di spesa CIG Z0620AF6BE. Prot. 7/1/21/1-2017 (prog. 9173)

Allegati:

Giubbini\_2017\_CondizioniParticolariRdO.pdf

### **Determinazione Dirigenziale**

**N. 3014 / 2017**

adottata il 28/11/2017 11:35:24

esecutiva il 28/11/2017 13:38:12

ufficio proponente: PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 05/12/2017 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 19/12/2017.

Addì 05/12/2017