



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

REG. DET. DIR. N. 2553 / 2020

Prot. Corr. 10/8/11/26/1-20 (9656)

OGGETTO: Piccola manutenzione ordinaria dei veicoli in dotazione al Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile per l'anno 2021. Impegni di spesa. CIG Z882EF8FB9.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

preso atto della necessità di assicurare con continuità il servizio di piccola manutenzione ordinaria dei veicoli del Corpo che viene svolta con personale interno al fine di garantire l'economicità, l'efficacia e l'efficienza di tali interventi, prevedendo a tal fine una rete di fornitori di materiali e servizi per piccoli interventi di manutenzione;

considerato come ciò risulti indispensabile sia per garantire la sicurezza del personale operante e degli utenti esterni, sia per consentire l'esecuzione dei compiti di istituto, sia per evitare operazioni successive che comporterebbero un maggiore esborso economico;

considerato altresì che risulta antieconomico acquisire dei ricambi da mantenere come scorta di magazzino, stante la diversità di marche e tipologie di mezzi nonché l'eterogeneità degli interventi necessari che non permettono di programmare compiutamente il fabbisogno necessario;

rilevato pertanto che risulta necessario individuare dei fornitori che garantiscano in costanza di tempo un approvvigionamento regolare di tutti i materiali che dovesse rendersi necessario acquistare (a mero titolo di esempio: lampadine, fusibili, spazzole tergicristalli, prodotti per pulizia veicoli, pastiglie freni, liquidi di rabbocco, utensili);

individuati nelle seguenti imprese, presenti in provincia di Trieste, i fornitori in grado di garantire quanto indicato in premessa, per tempi di consegna, disponibilità di magazzino nonché tipologia di prodotti e marche trattate in relazione al parco veicolare del corpo:

Marinaz Auto – loc. Dolina 355, San Dorligo della Valle (TS); Sacat Snc – via San Francesco 30, Trieste; Tyre Retail Srl – via Ressel 2, San Dorligo della Valle (TS); Tecnoferramenta – via Flavia 7, Trieste; Segnaletika Srl – Via Pigafetta 1, Trieste; Colorando Srl – via Caboto 20, Trieste; Sata Snc – Strada Vecchia dell'Istria 114, Trieste; MotoCharlie – via Valmaura 33, Trieste; Autonord Fioretto Spa – via Nazionale 29, Reana del Rojale (UD); Temma Srl – Androna Campo Marzio 3, Trieste; Aerrecar Srl

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	

– via San Francesco 60, Trieste; Centromoto Snc – via Settefontane 52/1, Trieste; Samauto – Strada delle Saline 6, Muggia (TS); La Disinfest – via d’Alviano 31/2, Trieste; Lilo Srl – via de Coletti 7, Trieste; Urania – via dei Bagni Nuova 7, Monfalcone (GO); StarBike – via del Pesce 2/b, Trieste; G.R.S. - via Flavia 120, Trieste; Tecnauto – via Gatteri 38, Trieste; Antenna Top – via Brigata Casale 43, Trieste; Kalcic Srl – via Dandolo 5/A, Trieste; Radio Kalika – via Fabio Severo 19, Trieste; Braidotti Moto Sas – via Fabio Severo 138, Trieste; Tecnogomma Srl – via Fabio Severo 142, Trieste; Saccon Gomme Spa – via IV Novembre 97, Ponte della Priula (TV); Autoricambi Bertoni Srl – via Fabio Severo 20, Trieste;

visti:

- l'articolo 1, comma 2, del D.L. 76/2020, come convertito con la Legge 120/2020, per cui per l'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 Euro si procede mediante affidamento diretto;

- l'articolo 36, commi 1 e 2, del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), riguardante i contratti sotto soglia e le Linee Guida n° 4 ANAC recanti “procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria”;

ritenuto, alla luce della modalità di individuazione dei contraenti e degli importi di spesa, che nel rispetto dei principi di cui all'art 30 del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) sia possibile procedere all'affidamento diretto dei servizi di cui trattasi;

dato atto che la materiale procedura di ordinazione verrà seguita dal competente Ufficio Gestione Autoparco che provvederà ad assicurare la massima rotazione tra i vari fornitori a seconda della tipologia e del prezzo del materiale da acquistare nel rispetto dei principi in materia di trasparenza, concorrenza, economicità, efficacia ed efficienza;

dato atto che la relativa previsione di spesa, oltre a permettere un tempestivo ed efficace supporto allo svolgimento delle attività istituzionali proprie del Corpo di Polizia Locale, risulta indifferibile ed indispensabile sia per garantire la sicurezza del personale operante e degli utenti esterni, sia per evitare, in caso di ritardo nell’esecuzione degli interventi di manutenzione, un maggiore esborso economico;

rilevato pertanto che si rende necessario procedere al primo impegno di spesa per l’anno 2021, nella misura non superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell’ultimo bilancio definitivamente approvato, per i seguenti importi:

- Euro 375,00 di cui Euro 250,00 per acquisti ed Euro 125,00 per prestazioni di servizi per l'anno 2021;

rilevato che, con riferimento al processo di accentramento delle spese correnti disposto dalla Giunta, questo Dipartimento ha già provveduto ad adeguare la propria struttura organizzativa in tal senso, demandando agli uffici del Servizio Amministrativo la gestione delle procedure di acquisto per le necessità di tutto il Dipartimento;

dato atto che:

- con Delibera Consiliare n° 16 dd. 08.04.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022 dell'Ente nonché il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

- risulta necessario procedere all'impegno di spesa di Euro 250 per acquisti ed Euro 125 per prestazioni per la copertura della spesa di cui trattasi;

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

vista la Determinazione n. 121 dd. 13.01.2020 del Direttore del Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile, di nomina dei RUP per le procedure di acquisto di beni e servizi per le necessità di tutto il Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile;

vista la Determinazione 442/2019, prot. 6/3/1/1-2019 dd. 30.01.2019, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione attività amministrative e contabili", con competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

dato atto che – nei confronti dello scrivente – non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

di ricorrere alle procedure previste dall'art 30 del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), per gli acquisti di materiali e prestazioni di servizi per la piccola manutenzione ordinaria dei veicoli della Polizia Locale per l'anno 2021, presso le seguenti ditte:

Marinaz Auto – loc. Dolina 355, San Dorligo della Valle (TS); Sacat Snc – via San Francesco 30, Trieste; Tyre Retail Srl – via Ressel 2, San Dorligo della Valle (TS); Tecnoferramenta – via Flavia 7, Trieste; Segnaletika Srl – Via Pigafetta 1, Trieste; Colorando Srl – via Caboto 20, Trieste; Sata Snc – Strada Vecchia dell'Istria 114, Trieste; MotoCharlie – via Valmaura 33, Trieste; Autonord Fioretto Spa – via Nazionale 29, Reana del Rojale (UD); Temma Srl – Androna Campo Marzio 3, Trieste; Aerrecar Srl – via San Francesco 60, Trieste; Centromoto Snc – via Settefontane 52/1, Trieste; Samauto – Strada delle Saline 6, Muggia (TS); La Disinfest – via d'Alviano 31/2, Trieste; Lilo Srl – via de Coletti 7, Trieste; Urania – via dei Bagni Nuova 7, Monfalcone (GO); StarBike – via del Pesce 2/b, Trieste; G.R.S. - via Flavia 120, Trieste; Tecnauto – via Gatteri 38, Trieste; Antenna Top – via Brigata Casale 43, Trieste; Kalcic Srl – via Dandolo 5/A, Trieste; Radio Kalika – via Fabio Severo 19, Trieste; Braidotti Moto Sas – via Fabio Severo 138, Trieste; Tecnogomma Srl – via Fabio Severo 142, Trieste; Saccon Gomme Spa – via IV Novembre 97, Ponte della Priula (TV); Autoricambi Bertoni Srl – via Fabio Severo 20, Trieste;

- Euro 250,00, cap. 109500;

- Euro 125,00, cap. 110035;

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	

di dare atto che il pagamento delle prestazioni avverrà nel corso dell'esercizio finanziario 2021;

di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2021 per Euro 250,00 per acquisti ed Euro 125,00 per prestazioni;

di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2021 – Euro 250,00 per acquisti ed Euro 125,00 per prestazioni;

di impegnare la spesa complessiva di euro 375,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00109500	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE	02254	U.1.03.01.02.999	00014	05440	D	250,00	2021; 250,00
2021	00110035	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE	02349	U.1.03.02.09.001	00014	05440	D	125,00	2021; 125,00

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Andrea Prodan

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *PRODAN ANDREA*

CODICE FISCALE: *PRDNDR74T02L424F*

DATA FIRMA: *29/10/2020 12:29:08*

IMPRONTA: *9635920770175FB383F251A1C45B57F4179C5D391F94312A70415BA262A809B5
179C5D391F94312A70415BA262A809B52F2A4F140F9F9AAE5DE606BD57E5B634
2F2A4F140F9F9AAE5DE606BD57E5B6347CA7032CC5E856C0072E8ECB4BEB4BE5
7CA7032CC5E856C0072E8ECB4BEB4BE58ABA505BA019EA53A0410FB67176140B*



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

REG. DET. DIR. N. 2553 / 2020

OGGETTO: Piccola manutenzione ordinaria dei veicoli in dotazione al Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile per l'anno 2021. Impegni di spesa. CIG Z882EF8FB9. Prot. 10/8/11/26/1-20 (9656)

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	2020012 9922	Impegno	S	2021		0	00109500	250,00		02254	U.1.03.01. 02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	D
2	2020012 9923	Impegno	S	2021		0	00110035	125,00		02349	U.1.03.02. 09.001	Manutenzion e ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	D

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0301U1030102999031800000000000000000003		
2	0301U1030209001031800000000000000000003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERCOLI ANDREA

CODICE FISCALE: RCLNDR72S19L424F

DATA FIRMA: 30/10/2020 13:58:48

IMPRONTA: B196EB8539619E7EE934B7E35CA3DD49614FC0463F531546D17B3539DFF4471A
614FC0463F531546D17B3539DFF4471A611C86B27B997CA169BA68009805B431
611C86B27B997CA169BA68009805B431FA4A4EABC0DCF83851B24274BB6E8484
FA4A4EABC0DCF83851B24274BB6E8484086BDAC290849221F5B38672C3C9355E



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI**

OGGETTO: Piccola manutenzione ordinaria dei veicoli in dotazione al Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile per l'anno 2021. Impegni di spesa. CIG Z882EF8FB9. Prot. 10/8/11/26/1-20 (9656)

Allegati:

Determinazione Dirigenziale

N. 2553 / 2020

adottata il 29/10/2020 12:29:09

esecutiva il 30/10/2020 13:59:17

ufficio proponente: PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 03/11/2020 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 17/11/2020.

Addì 03/11/2020