



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

REG. DET. DIR. N. 2525 / 2019

Prot. Corr. 10/8/11/1/75-2019 (9094)

OGGETTO: Manutenzione prioritaria degli autoveicoli dell'Amministrazione Comunale. Impegno di spesa. CIG Z7429D45DD.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- il servizio di piccola manutenzione dei veicoli in dotazione al Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile viene svolto in economia presso l'officina dell'Autoparco Comunale di viale Miramare n° 65;

- è necessario assicurare, con continuità, la manutenzione di tutti gli autoveicoli in dotazione, comprendendo altresì tutti gli interventi che il personale assegnato a questo Dipartimento è impossibilitato ad effettuare;

dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 1637 del 02.07.2019 è stato aggiudicato il servizio di manutenzione dei veicoli dell'Amministrazione Comunale alla ditta Officine FVG Srl per i Lotti 1 (manutenzione autoveicoli Polizia Locale) e 4 (manutenzione carrozzerie veicoli) ed alla ditta Autofficina Carli per il Lotto 2 (manutenzione autoveicoli comune);

preso atto che, essendo stato proposto ricorso avverso detta aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 11 del d. Lgs. 50/2016 non si è potuto procedere alla stipula dei relativi contratti e pertanto l'affidamento delle manutenzioni di cui trattasi non è stato ancora avviato;

dato atto che in sede di udienza preliminare è stata fissata nel 06.11.2019 la seduta del TAR Friuli Venezia Giulia per la trattazione di detto ricorso;

considerato altresì che è comunque necessario ed imprescindibile far eseguire le manutenzioni dei mezzi in avaria, al fine di non causare un danno all'Ente in termini di operatività, e pertanto, in attesa del pronunciamento dell'autorità giudiziaria, si ritiene comunque prioritario assicurare gli interventi manutentivi sui veicoli che vengono impiegati

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	

quotidianamente nelle attività istituzionali dell'Ente;

rilevato, sia per le tempistiche legate all'attesa della definizione della controversia giudiziale sia per quelle legate alla necessità di garantire la piena operatività dei mezzi in dotazione come suindicato, che è comunque necessario individuare fin da subito le imprese atte a svolgere gli interventi manutentivi, garantendo la adeguata copertura di spesa;

ritenuto di applicare, per l'affidamento di detti servizi, il principio di rotazione alle imprese in possesso dei requisiti di cui trattasi, site nella provincia di Trieste, che avevano manifestato interesse alla partecipazione alle procedure di gara per il 2018;

individuati nelle seguenti imprese i fornitori in grado di garantire quanto indicato in premessa:

- veicoli della polizia locale di marca Fiat: Autopiù di Massimo Sanzin e Aerrecar Srl;
- veicoli della polizia locale di marca Alfa Romeo: Aerrecar Srl;
- veicoli della polizia locale di marca Renault: Autonord Fioretto Srl;
- veicoli della polizia locale di marca Subaru e Daihatsu: Samauto Srl;
- altri veicoli dell'Amministrazione Comunale: Officine Fvg Srl, Officina Carli, Autopiù di Massimo Sanzin;

visto l'articolo 36, commi 1 e 2, del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), riguardante i contratti sotto soglia e le Linee Guida n° 4 ANAC recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

ritenuto, alla luce della modalità di individuazione dei contraenti e degli importi di spesa, che nel rispetto dei principi di cui all'art 30 del D. Lgs. 50/2016 sia possibile procedere all'affidamento diretto dei servizi di cui trattasi;

dato atto che la materiale procedura di ordinazione verrà seguita dal competente Ufficio Gestione Autoparco che provvederà ad assicurare la massima rotazione tra i vari fornitori nel rispetto dei principi in materia di trasparenza, concorrenza, economicità, efficacia ed efficienza;

dato atto che tale affidamento temporaneo non contrasta con l'obbligo di non stipulare i contratti di cui alla richiamata procedura di gara attualmente *sub iudice*, né cagiona alcun tipo di danno economico alle parti coinvolte in tale procedura;

dato atto che la relativa previsione di spesa, oltre a permettere un tempestivo ed efficace supporto allo svolgimento delle attività istituzionali, risulta indifferibile ed indispensabile sia per garantire la sicurezza del personale operante e degli utenti esterni, sia per evitare, in caso di ritardo nell'esecuzione degli interventi di manutenzione, un maggiore esborso economico;

rilevato pertanto che si rende necessario procedere ai relativi impegni di spesa per i seguenti importi: Euro 7.000,00 per gli interventi sui veicoli della polizia locale ed Euro 8.000,00 per gli altri veicoli dell'Amministrazione Comunale;

dato atto che:

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	

- con Delibera Consiliare n° 16 dd. 03.04.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 dell'Ente nonché il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti della L. n° 208/2015;

vista la Determinazione n. 95 dd. 10.01.2019 del Direttore dell'Area Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile, di nomina dei RUP per le procedure di acquisto di beni e servizi per le necessità di tutto il Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile per l'anno 2019;

vista la Determinazione 442/2019, prot. 6/3/1/1-2019 dd. 30.01.2019, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione attività amministrative e contabili", con competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

dato atto che – nei confronti dello scrivente – non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

di ricorrere, per quanto esposto in premessa e nel rispetto dei principi dell'art 30 del D. Lgs 50/2016, all'affidamento, secondo le previsioni dell'art. 36, comma 2 lettera a, del D. Lgs. 50/2016, del servizio di manutenzione urgente dei veicoli dell'Amministrazione Comunale;

di individuare nelle seguenti imprese, presenti in provincia di Trieste, i fornitori in grado di garantire quanto indicato in premessa:

- veicoli della polizia locale di marca Fiat: Autopiù di Massimo Sanzin e Aerrecar Srl;
- veicoli della polizia locale di marca Alfa Romeo: Aerrecar Srl;
- veicoli della polizia locale di marca Renault: Autonord Fioretto Srl;
- veicoli della polizia locale di marca Subaru e Daihatsu: Samauto Srl;
- altri veicoli dell'Amministrazione Comunale: Officine Fvg Srl, Officina Carli, Autopiù di Massimo Sanzin;

di dare atto che:

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	

- tale procedura avrà durata sino al pronunciamento dell'autorità giudiziaria adita ovvero alla stipula dei contratti di cui in premessa;

- la materiale procedura di ordinazione verrà seguita dal competente Ufficio Gestione Autoparco che provvederà ad assicurare la massima rotazione tra i vari fornitori nel rispetto dei principi in materia di trasparenza, concorrenza, economicità, efficacia ed efficienza;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2019 e che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 – Euro 15.000,00;

di impegnare la spesa complessiva di Euro 15.000,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00110 035	MANUTENZION E ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIV O DELLA POLIZIA LOCALE	02349	U.1.03.02 .09.001	00063	05440	N	7.000,00	2019; 7.000,00
2019	00034 035	MANUTENZION E ORDINARIA E RIPARAZIONI PER GESTIONE PARCO VEICOLI	02481	U.1.03.02 .09.001	00067	01862	N	8.000,00	2019; 8.000,00

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Andrea Prodan

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *PRODAN ANDREA*

CODICE FISCALE: *PRDNDR74T02L424F*

DATA FIRMA: *20/09/2019 13:09:45*

IMPRONTA: *67E899FBCE7053256C68405D853149D923817BF27194D8FC32A1E5E9E0945A8C
23817BF27194D8FC32A1E5E9E0945A8C7FFEB8A36CD2C3937FA6E2B05F5BBA35
7FFEB8A36CD2C3937FA6E2B05F5BBA35FD6812D72432ABC15DCA1B7063F445F3
FD6812D72432ABC15DCA1B7063F445F3320B7D1DDF57BC19329E1F9C493C9826*



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

REG. DET. DIR. N. 2525 / 2019

OGGETTO: Manutenzione prioritaria degli autoveicoli dell'Amministrazione Comunale. Impegno di spesa. CIG Z7429D45DD. Prot. n. 10/8/11/1/75-2019 (9094)

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	20190230047	Impegno	S	2019			00110035	7.000,00		02349	U.1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	N
2	20190230048	Impegno	S	2019			00034035	8.000,00		02481	U.1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0301U1030209001031-00000000000000000003		
2	0103U1030209001013-00000000000000000003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERCOLI ANDREA

CODICE FISCALE: RCLNDR72S19L424F

DATA FIRMA: 27/09/2019 14:23:12

IMPRONTA: 04C11A39E86CBEFAD78A12D3C50615450AC207EF06E859B14249825DE96BFE0F
0AC207EF06E859B14249825DE96BFE0FE14E18919E4CECB4CCF0F1F7925196B1
E14E18919E4CECB4CCF0F1F7925196B16DA75E9CFCAA75162792D8C7CA6E0513
6DA75E9CFCAA75162792D8C7CA6E0513495FD6755C7F8BE5D7EDB9634ADA09E8



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI**

OGGETTO: Manutenzione prioritaria degli autoveicoli dell'Amministrazione Comunale. Impegno di spesa. CIG Z7429D45DD. Prot. n. 10/8/11/1/75-2019 (9094)

Allegati:

Determinazione Dirigenziale

N. 2525 / 2019

adottata il 20/09/2019 13:09:46

esecutiva il 27/09/2019 14:43:14

ufficio proponente: PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 08/10/2019 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 22/10/2019.

Addì 08/10/2019