



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE**  
**SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI**

**REG. DET. DIR. N. 2349 / 2020**

Prot. Corr. 5/6/7/1-20 (9098)

**OGGETTO:** Pulizia e sanificazione urgente spogliatoio, alcuni uffici ed ambienti della Caserma San Sebastiano. Contaminazione da COVID-19. Impegno di spesa. CIG ZC92EC5414.

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Premesso che:

- con Delibera Giuntale n. 198 del 04.06.2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Protocollo per il rientro in presenza – fase 2 Covid, che prevede una mirata e progressiva ripresa delle attività del Comune di Trieste, nel rispetto di una serie di regole comportamentali da parte del personale, nonché una serie di misure di sanificazione dei locali atte a prevenire l'insorgere di nuovi contagi;

- con Determinazione Dirigenziale n. 1050 dd. il 29.05.2020 è stato dato avvio, a far data dal 1° luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato all'Associazione Temporanea d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (Capogruppo) – Parma/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa (CIG 7174417433);

preso atto, per permettere il quotidiano svolgimento delle attività istituzionali inderogabili in sicurezza, si rende necessaria la pulizia e sanificazione di uno spogliatoio, alcuni uffici ed ambienti della Caserma San Sebastiano della Polizia Locale che vengono utilizzati giornalmente dagli operatori del Corpo della Polizia Locale;

rilevato che è necessario procedere a detto intervento di pulizia e sanificazione dei locali citati con la massima urgenza;

dato atto che:

- l'art. 4.2 del capitolato rubricato “attività straordinarie a richiesta” secondo il quale sono da considerarsi attività straordinarie a richiesta tutte le attività di pulizia non indicate nel presente c.s.a., da svolgere a seguito di specifica richiesta;

- in data 14.10.2020 è stato richiesto un preventivo all'A.T.I. CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (Capogruppo) – Parma/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa per la pulizia e sanificazione straordinaria dei locali in

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	

questione;

- con nota del 15.10.2020, conservata in atti, l'A.T.I. ha trasmesso un preventivo di Euro 110,00 IVA esclusa (di cui Euro 10,00 per oneri relativi alla sicurezza), comprensivi di ogni onere e spesa, ad esclusione dell'IVA, per la pulizia e sanificazione urgente di uno spogliatoio, alcuni uffici ed ambienti della Caserma San Sebastiano della Polizia Locale;

visto il preventivo per un importo complessivo di Euro 134,20 IVA inclusa e considerata detta offerta economicamente congrua;

ritenuto pertanto, in conformità a quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a del Codice dei Contratti Pubblici, nonché dalla Linee Guida n° 4 ANAC recante "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria", che sia possibile procedere ad un affidamento diretto del servizio alla ditta suindicata, dando atto che tale affidamento rispetta i requisiti previsti dall'art. 30 del Codice dei Contratti ed è conforme a criteri di economicità, efficacia, tempestività, parità di trattamento e non discriminazione tra i concorrenti, nonché al principio di proporzionalità adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

preso atto che con Delibera Consiliare n° 16 dd. 08.04.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022 dell'Ente nonché il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- risulta necessario impegnare l'importo complessivo di Euro 134,20 I.V.A. compresa, per la spesa di cui trattasi;

vista la Determinazione n. 121 dd. 13.01.2020 del Direttore del Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile, di nomina dei RUP per le procedure di acquisto di beni e servizi per le necessità di tutto il Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile per l'anno 2020;

vista la Determinazione 442/2019, prot. 6/3/1/1-2019 dd. 30.01.2019, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione attività amministrative e contabili", con competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

dato atto che – nei confronti dello scrivente – non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	

## DETERMINA

di affidare all'A.T.I. CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (Capogruppo) – Parma/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa l'attività straordinaria di sanificazione e disinfezione urgente di uno spogliatoio, alcuni uffici ed ambienti della Caserma San Sebastiano della Polizia Locale, per l'adeguamento del servizio di pulizia alle disposizioni contenute nel Protocollo per il rientro in presenza – fase 2 Covid, approvato con deliberazione giunta n. 198 del 4 giugno 2020;

di dare atto che la spesa risulta essere complessivamente pari ad Euro 134,20 (IVA e oneri sicurezza inclusi);

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2020 e che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2020 – Euro 134,20;

di impegnare la spesa complessiva di euro 134,20 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00110055	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE	02360	U.1.03.02.13.002	00014	05440	N	134,20	2020; 134,20

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Andrea Prodan

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *PRODAN ANDREA*

CODICE FISCALE: *PRDNDR74T02L424F*

DATA FIRMA: *15/10/2020 11:45:40*

IMPRONTA: *593CD8765FA29DAD51929C6CDC4E9D8BF9701C718622E72D23ADEB3F1A2C2225  
F9701C718622E72D23ADEB3F1A2C22258FDA741CB17D086C0E2B0A4FA48AC9B2  
8FDA741CB17D086C0E2B0A4FA48AC9B299F4DB2FBC25244D6337525CB477762E  
99F4DB2FBC25244D6337525CB477762E30AED9520C69F3B98B85CDA3235A305C*



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERCOLI ANDREA

CODICE FISCALE: RCLNDR72S19L424F

DATA FIRMA: 15/10/2020 14:52:52

IMPRONTA: 67CFCDE23CB339EE84409DDAAACC042B4C8A19DA13B64B94B3C3FDFAB0BD6181  
4C8A19DA13B64B94B3C3FDFAB0BD6181EB605676EB2CF4E5D2C206E5FA1A2225  
EB605676EB2CF4E5D2C206E5FA1A2225457F95ECBB1218651D1D8F372E5C7DBF  
457F95ECBB1218651D1D8F372E5C7DBF1760551013934280A87E6E370AAE39DE



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE  
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI**

**OGGETTO:** Pulizia e sanificazione urgente spogliatoio, alcuni uffici ed ambienti della Caserma San Sebastiano. Contaminazione da COVID-19. Impegno di spesa. CIG ZC92EC5414. Prot. n. 5/6/7/1-20 (9098)

**Allegati:**

### **Determinazione Dirigenziale**

**N. 2349 / 2020**

adottata il 15/10/2020 11:45:42

esecutiva il 15/10/2020 14:52:42

ufficio proponente: PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 20/10/2020 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 03/11/2020.

Addì 20/10/2020