



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA POLIZIA LOCALE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
 PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

REG. DET. DIR. N. 1724 / 2018

Prot. corr. 2/1/89/11-2016 (progr. 5738)

OGGETTO: Rinnovo della Convenzione per l'utilizzo degli istruttori iscritti nell'albo formatori interno appartenenti al Corpo di Polizia Locale del Comune di Trieste, nella realizzazione del programma formativo a favore del personale di Polizia Locale che opera nella Regione Friuli Venezia Giulia. Accertamento di entrata e impegno di spesa 2018. CUP D23C17000070002.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con Delibera Giunta n. 510 dd. 02.12.2014 era stata approvata la stipula con la Regione Friuli Venezia Giulia di una convenzione per consentire alla Regione di avvalersi degli istruttori iscritti nell'albo formatori interno appartenenti al Corpo di Polizia Locale del Comune di Trieste per la realizzazione del programma formativo a favore del personale di Polizia locale che opera nella Regione Friuli Venezia Giulia;

dato atto che tale Convenzione, sottoscritta dal Direttore dell'Area Polizia Locale e Sicurezza per il Comune di Trieste e dal funzionario responsabile delegato di Posizione Organizzativa "Formazione Polizia Locale per la Regione Friuli Venezia Giulia, prevede, alla scadenza fissata nel 31 dicembre dell'anno successivo alla stipula, la possibilità del rinnovo mediante accordo tra le parti;

dato atto che con nota prot. n. 0011708 dd. 16.11.2017 la Regione F.V.G. ha chiesto la disponibilità del personale appartenente al Corpo di Polizia Locale del Comune di Trieste a collaborare nella realizzazione dei corsi di addestramento e formazione compresi nel programma formativo per il personale della Polizia Locale, secondo le modalità stabilite dal Comune per le attività formative poste in essere attraverso l'utilizzo dell'albo formatori interno;

considerato che nell'ottica di leale collaborazione tra la Regione F.V.G. e il Comune di Trieste, il Direttore dell'Area Polizia Locale e Sicurezza ha approvato – con determina dirigenziale n° 20/2017 dd. 27/11/2017 – il rinnovo della convenzione con la Regione Friuli Venezia Giulia, per consentire alla Regione di avvalersi degli istruttori iscritti nell'albo formatori interno appartenenti al Corpo di Polizia Locale del Comune di Trieste nella realizzazione del

Responsabile del procedimento Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

programma formativo a favore del personale di Polizia Locale che opera nella Regione Friuli Venezia Giulia;

rilevato che per quanto attiene ai costi e alle modalità di pagamento la Convenzione prevede che:

- la Regione si impegna a sostenere i costi per l'attività di formazione svolta dagli istruttori segnalati dal Comune di Trieste;
- la Regione comunicherà al Comune di Trieste la quantificazione delle ore di docenza effettivamente svolte. Sulla base del dato comunicato, il Comune quantificherà alla Regione il costo dell'attività formativa svolta, che verrà calcolato sulla base dell'importo previsto nella tabella A allegata al proprio regolamento per il conferimento di incarichi a personale interno per attività di formazione pari a € 45,00 (quarantacinque/00) all'ora per ciascun istruttore. A detto importo sarà aggiunto il costo dovuto per gli oneri riflessi stimabile in una maggiorazione massima del 34%, per un compenso orario massimo stimato pari a € 60,30 (sessanta/30).
- la Regione si impegna al pagamento degli importi comunicati, mediante versamento da effettuarsi a favore del Comune di Trieste sul capitolo di entrata n. 97000 (Rimborsi vari di competenza ser. Aut. Risorse Umane e Formaz., rilevanti IVA), con la seguente causale: Rimborso per attività di docenza effettuata a favore degli EE.LL. della Regione F.V.G.. Ad introito avvenuto, il Comune provvederà alla liquidazione dei compensi ai formatori in analogia con le modalità previste dal proprio regolamento per il conferimento di incarichi a personale interno per attività di formazione;
- il costo da sostenere per detta attività risulterà a costo zero per l'Ente in quanto i compensi per l'attività dei formatori verranno erogati mensilmente da parte dell'Ufficio Gestione Economica, Previdenziale e Liquidazione Pensioni dell'Area Risorse Umane e Servizi al Cittadino, mediante impegno sul capitolo di spesa n. 18400 (Prestazioni di servizi per la formazione del personale finanziate da terzi), solo a seguito di dettagliata rendicontazione agli uffici regionali che provvederanno al preventivo versamento di quanto richiesto;

dato atto che la Responsabile di P.O Formazione, con propria nota conservata in atti, ha confermato la possibilità di utilizzo del proprio capitolo di spesa;

visto il decreto n° 1727/AAL del 11/12/2017 , con il quale la Direzione Centrale Autonomie Locali e Coordinamento delle Riforme della Regione Autonoma F.V.G. ha prenotato la spesa complessiva di Euro 30.150,00 per l'iniziativa di cui trattasi;

dato atto che:

- con deliberazione consiliare n. 17 dell' 8 maggio 2018 è stato approvato il Bilancio di previsione 2018-2020;

- dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente

Responsabile del procedimento Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

ritenuto pertanto necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa e al contestuale accertamento di entrata:

visto l'atto, prot. 6/3/12/1-17 dd. 28.07.2017, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione attività amministrative e contabili", con competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

di dare atto che con determina dirigenziale n° 20/2017 dd. 27/11/2017 è stato approvato il rinnovo della convenzione con la Regione Friuli Venezia Giulia, per consentire alla Regione di avvalersi degli istruttori iscritti nell'albo formatori interno appartenenti al Corpo di Polizia Locale del Comune di Trieste nella realizzazione del programma formativo a favore del personale di Polizia Locale che opera nella Regione Friuli Venezia Giulia;

di procedere all'assunzione dell'accertamento di entrata per Euro 30.150,00 relativo al versamento da parte della Regione Friuli Venezia Giulia per il rimborso dell'attività svolta dagli istruttori iscritti nell'albo formatori interno appartenenti al Corpo di Polizia Locale e al contestuale impegno di spesa di Euro 30.150,00 per il pagamento da parte del Comune dei relativi compensi;

di accertare l'entrata complessiva di Euro 30.150,00 al capitolo 97000;

di impegnare la spesa complessiva di Euro 30.150,00 al capitolo 18400;

di dare atto che la spesa troverà esecuzione nell'esercizio finanziario 2018;

di dare atto che i compensi per l'attività dei formatori verranno erogati da parte dell'Ufficio Gestione Economica, Previdenziale e Liquidazione Pensioni dell'Area Risorse Umane e Servizi al Cittadino, solo a seguito di dettagliata rendicontazione agli uffici regionali che provvederanno al preventivo versamento di quanto richiesto;

di dare atto che, a introito avvenuto, il Comune provvederà alla liquidazione dei compensi ai formatori in analogia con le modalità previste dal proprio regolamento per il conferimento di incarichi a personale interno per attività di formazione.

Responsabile del procedimento Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2018 per Euro 30.150,00;

di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:

anno 2018 – Euro 30.150,00;

di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2018 per Euro 30.150,00;

di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2018 – Euro 30.150,00

di accertare l'entrata complessiva di euro 30.150,00 ai capitoli di seguito elencati :

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	0009700 0	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME DI COMPETENZA AREA RISORSE UMANE - RILEVANTI IVA	F000 0	E.3.05.02.03.0 01	00001	00199	N	30150	2018; 30.150,00

di impegnare la spesa complessiva di euro 30.150,00 ai capitoli di seguito elencati :

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	0001840 0	ALTRI SERVIZI PER LA FORMAZIONE FINANZIATE DA TERZI	F000 6	U.1.03.02.04.9 99	00001	00102	N	30150	2018; 30.150,00

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile del procedimento Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

Andrea Prodan

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *PRODAN ANDREA*

CODICE FISCALE: *PRDNDR74T02L424F*

DATA FIRMA: *11/07/2018 16:01:31*

IMPRONTA: *C6F27DB232DFFAAB397E5C7A9E9FCFE22AAD8DDBB2AEAD75BF521239BE056195
2AAD8DDBB2AEAD75BF521239BE05619572BFB09DC2B5E15E05B0B048386C5BEF
72BFB09DC2B5E15E05B0B048386C5BEF81C17A28978FC7A91DADE2BF0B1326D7
81C17A28978FC7A91DADE2BF0B1326D75A0DC3E730414F125DF24F6006E5FFFE*



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA POLIZIA LOCALE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

REG. DET. DIR. N. 1724 / 2018

OGGETTO: Rinnovo della Convenzione per l'utilizzo degli istruttori iscritti nell'albo formatori interno appartenenti al Corpo di Polizia Locale del Comune di Trieste, nella realizzazione del programma formativo a favore del personale di Polizia Locale che opera nella Regione Friuli Venezia Giulia. Accertamento di entrata e impegno di spesa 2018. CUP D23C17000070002.

Allegati:

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	D/N
1	2018000814	Accertamento	E	2018			00097000	30.150,00		F0000	E.3.05.02.03.002	N
2	2018005493	Impegno	S	2018			00018400	30.150,00		F0006	U.1.03.02.04.999	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	E3050203002200001		2018; 30.150,00
2	0110U103020499901380000D23C170000700023		2018:30150,00

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), si attesta, qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI
E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
dott. Vincenzo Di Maggio

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DI MAGGIO VINCENZO

CODICE FISCALE: DMGVCN67L10A757K

DATA FIRMA: 13/07/2018 09:58:56

IMPRONTA: 546C727FB4B09F0022C68580AD79F722A3238FA72915B27ADC32EBECCDD391D7
A3238FA72915B27ADC32EBECCDD391D795ECF64AF4A1AE2701790BBF096E0A70
95ECF64AF4A1AE2701790BBF096E0A70A60C94A217CC7CA0A7C1094F8E55A97A
A60C94A217CC7CA0A7C1094F8E55A97A7FA044FB0BE28B952594F6AEC9E877B1



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA POLIZIA LOCALE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

OGGETTO: Rinnovo della Convenzione per l'utilizzo degli istruttori iscritti nell'albo formatori interno appartenenti al Corpo di Polizia Locale del Comune di Trieste, nella realizzazione del programma formativo a favore del personale di Polizia Locale che opera nella Regione Friuli Venezia Giulia. Accertamento di entrata e impegno di spesa 2018. CUP D23C17000070002.

Allegati:

--

Determinazione Dirigenziale

N. 1724 / 2018

adottata il 11/07/2018 16:01:50

esecutiva il 13/07/2018 10:00:12

ufficio proponente: PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 24/07/2018 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 07/08/2018.

Addì 24/07/2018