



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

**DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**  
**PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

**REG. DET. DIR. N. 1471 / 2021**

**OGGETTO:** Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di 3 posti di Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, di cui 1 posto riservato al personale dipendente del Comune di Trieste ai sensi dell'art. 8 della Legge Regionale F.V.G. n. 18 dd. 09/12/2016. Apertura e approvazione avviso di selezione.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Richiamata la D.G. n. 29 dd. 01/02/2021 avente ad oggetto il “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 e modifica dotazione organica”, con la quale si dà attuazione anche a quanto previsto nelle precedenti deliberazioni giuntali di piani, per le parti ancora da attuare, e in particolare la D.G. n. 350 dd. 10/09/2020, “Modifica al piano triennale dei fabbisogni del personale 2020-2022.”, nella quale è prevista l'assunzione di 6 Dirigenti a tempo indeterminato per l'anno 2021;

ritenuto di avviare due distinte selezioni pubbliche per i 6 posti di dirigenti previsti per l'anno 2021, di cui una da destinare alla copertura di 3 posti nel profilo di “Dirigente Amministrativo” e l'altra alla copertura di 3 posti nel profilo di “Dirigente Tecnico”, sulla base delle necessità di copertura dei posti vacanti;

effettuata la verifica di assenza di personale in eccedenza all'interno degli enti del comparto unico, di cui all'art. 22 della L.R. 18/2016;

ritenuto di procedere, tenuto conto di quanto sopra esposto, all'apertura della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato nel profilo di “Dirigente Amministrativo”;

ritenuto di riservare il 30% dei posti, arrotondato all'unità superiore, pari ad 1 (una) unità, ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Trieste inquadrati nella categoria D/PLB/PLC di cui al Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti (CCRL) del 07 dicembre 2006 ed in possesso dei requisiti di ammissione ai sensi dell'articolo 8

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 675 4839	E-mail: <a href="mailto:tania.marsi@comune.trieste.it">tania.marsi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: <a href="mailto:sara.riccardi@comune.trieste.it">sara.riccardi@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: <a href="mailto:sara.riccardi@comune.trieste.it">sara.riccardi@comune.trieste.it</a>	

della L.R. 18/2016;

precisato che il posto eventualmente non utilizzato con la riserva verrà coperto con i concorrenti dichiarati idonei non riservatari;

preso atto che le prove si svolgeranno secondo quanto stabilito e con le modalità riportate agli artt. 9, 10, 11 e 12 dell'avviso di selezione (**ALL. I**);

richiamato il vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", approvato con deliberazione giunta n. 347 dd. 22.07.2004 e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l'art. 30 che prevede che nelle selezioni per titoli o per titoli ed esami per le diverse categorie per il personale non dirigente e delle qualifiche per il personale dirigente, l'individuazione dei titoli valutabili, nonché dei criteri per la loro valutazione, è definita nello specifico avviso di selezione avuto riguardo ai criteri generali previsti nel suddetto articolo;

stabilito pertanto di pubblicare sul sito internet del Comune di Trieste, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Concorsi in scadenza/Concorsi, ogni comunicazione ed eventuale variazione e/o precisazione riguardante le prove;

considerato:

- che tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove e che l'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, verrà effettuato, di norma, per i candidati inseriti nella graduatoria finale;
- che l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti;
- che l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione o di irregolarità non sanabili comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria;

stabilito che, secondo quanto previsto con D.G. n. 356 dd. 09.08.17, la presentazione delle domande di partecipazione avvenga con modalità digitale;

dato atto che, poiché la presentazione della domanda on line è consentita esclusivamente tramite identificazione digitale SPID, non viene richiesta l'allegazione del documento di riconoscimento del candidato;

richiamata la D.G. n. 28 del 01/02/2021 avente ad oggetto "Modifica parziale del Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", approvato con D.G. n. 347 dd. 22.07.2004 e ss.mm.ii., con la quale si introduce la possibilità di svolgere tutte le prove concorsuali anche in modalità telematica e viene abrogato il versamento della tassa concorso previsto per le procedure concorsuali;

ritenuto di approvare l'avviso della selezione pubblica in questione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (**ALL. I**), nel quale sono riportati i requisiti di accesso, le modalità di presentazione della domanda di partecipazione ed altre informazioni utili allo svolgimento della selezione;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

ravvisata l'opportunità di dare diffusione all'avviso di selezione attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line e sul sito Internet del Comune di Trieste, per un periodo di 30 giorni, nonché, inoltre, di dare ulteriore pubblicità, in ambito locale, con altri mezzi idonei, quali pubblicazione di estratti dell'avviso stesso a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 22 del vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste";

ritenuto di pubblicare un estratto dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, dando atto che la pubblicazione avverrà nell'arco dei 30 giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line;

ritenuto di demandare a successivi provvedimenti la costituzione della Commissione Giudicatrice;

stabilito che la graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste, successivamente alla sua approvazione, al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;

dato atto che:

- l'assunzione dei vincitori rientra tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2021-2023 di cui alla D.G. n. 29 dd. 01/02/2021 e ss.mm.ii.;
- la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto del C.C.R.L. dei dirigenti, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione e di quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- Il trattamento economico è determinato con riferimento alla retribuzione prevista dai vigenti C.C.R.L. per i Dirigenti degli Enti Locali, dal Contratto Decentrato Integrativo dei Dirigenti del Comune di Trieste e dai verbali di concertazione vigenti;

dato atto inoltre che:

- la possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, contenuto nell'art. 22 della L.R. n. 18/2015, nonché al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, contenuti nell'art.19 della medesima L.R. n. 18/2015, come modificata dalla L.R. n. 20/2020, e come meglio definiti nella deliberazione di Giunta Regionale n. 1885/2020, quale rispetto di un valore soglia di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti;
- le assunzioni in oggetto saranno subordinate alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché di vincoli normativi in tale materia;
- nel rispetto di tali vincoli è stato predisposto il Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023;
- il Comune di Trieste ha rispettato le disposizioni relative agli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2020, contenute nell'art. 19, comma I, della L.R. n. 18/2015 e ss.mm.ii., come risulta dalla dichiarazione fornita dalla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di data 21 aprile 2021;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- la spesa relativa alle assunzioni in discorso rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2021 – 2023 tra le spese del personale;

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 ed il Bilancio di previsione 2021 - 2023, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane
- la deliberazione consiliare n. 26 dd. 25/06/2020 che approva il Rendiconto di Gestione 2019;
- la deliberazione giunta n. 158 dd. 20/04/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021/2023 in via provvisoria;
- la deliberazione consiliare n. 49 dd. 16/11/2020 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo “Comune di Trieste”;
- la Deliberazione consiliare n. 35 dd. 20/07/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

vista la deliberazione giunta n. 645 del 09.12.2019, con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive del Comune di Trieste per il triennio 2020-2022, la cui predisposizione ha carattere obbligatorio e vincolante in quanto, in caso di mancato adempimento, si deve applicare l'art. 6 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, che dispone il divieto di assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

dato atto che sono demandati al Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in questione;

richiamata la determinazione n. 4737/2020 di conferimento dell'incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## d e t e r m i n a

- I. di aprire, per le motivazioni e con le modalità esplicitate in premessa, la selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato nel profilo di “Dirigente Amministrativo”;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

2. di riservare il 30% dei posti, arrotondato all'unità superiore, pari ad 1 (una) unità, ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Trieste inquadrati nella categoria D/PLB/PLC di cui al Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti (CCRL) del 07 dicembre 2006 ed in possesso dei requisiti di ammissione ai sensi dell'articolo 8 della L.R. 18/2016;
3. di stabilire che il posto eventualmente non utilizzato con la riserva verrà coperto con i concorrenti dichiarati idonei non riservatari;
4. di pubblicare ogni comunicazione ed eventuale variazione e/o precisazione riguardante le prove sul sito internet del Comune di Trieste, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Concorsi in scadenza/Concorsi;
5. di approvare il relativo avviso di selezione, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso **(ALL. I)**;
6. di stabilire che, secondo quanto previsto con D.G. n. 356 dd. 09.08.17, la presentazione delle domande di partecipazione avvenga con modalità digitale;
7. di dare atto che, poiché la presentazione della domanda on line è consentita esclusivamente tramite identificazione digitale SPID, non viene richiesta l'allegazione del documento di riconoscimento del candidato;
8. di dare atto che tutte le prove concorsuali potranno essere svolte anche in modalità telematica ed è stato abrogato il versamento della tassa concorso previsto per le procedure concorsuali;
9. di dare diffusione all'avviso di selezione in discorso attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line e sul sito Internet del Comune di Trieste per un periodo di 30 giorni, nonché di dare ulteriore pubblicità, in ambito locale, con altri mezzi idonei, quali pubblicazione di estratti dell'avviso stesso a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 22 del vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste";
10. di pubblicare un estratto dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, dando atto che la pubblicazione avverrà nell'arco dei 30 giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line;
11. di demandare a successivi provvedimenti la costituzione della Commissione Giudicatrice;
12. di stabilire che la graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste, successivamente alla sua approvazione, al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;
13. Il trattamento economico è determinato con riferimento alla retribuzione prevista dai vigenti C.C.R.L. per i Dirigenti degli Enti Locali, dal Contratto Decentrato Integrativo dei Dirigenti del Comune di Trieste e dai verbali di concertazione vigenti;
14. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio del bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

- 15.** di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa presunta annuale relativa alle assunzioni in discorso, pari ad Euro 436.734.- (di cui Euro 103.349.- per oneri a carico dell'Amministrazione) è prevista per l'anno 2021 e rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio Comunale per l'esercizio finanziario 2021 e per gli esercizi successivi tra le spese del personale.

Allegati:

BANDO\_DIR\_AMMIN.pdf

### LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

dott. ssa Manuela SARTORE

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 14/06/2021 10:05:17

IMPRONTA: 4E1D0794BD39130ADDD48E4C47476F5F53A4758F47BAB317D31B00F10C5B9A70  
53A4758F47BAB317D31B00F10C5B9A70E2B28144D42C21B6639647F787DA44A4  
E2B28144D42C21B6639647F787DA44A462C447E6B7E73AE925DE8B6415305A75  
62C447E6B7E73AE925DE8B6415305A75271FE9BAB026E8C41322265050D54DD3