



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
 PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

REG. DET. DIR. N. 1367 / 2019

Prot. corr.2/1/89/17-2016 (progr. 5021).

OGGETTO: Rinnovo della Convenzione per l'utilizzo degli istruttori iscritti nell'albo formatori interno appartenenti al Corpo di Polizia Locale del Comune di Trieste, nella realizzazione del programma formativo a favore del personale di Polizia Locale che opera nella Regione Friuli Venezia Giulia. Accertamento di entrata e impegno di spesa 2019. CUP D23C|18000220002.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con Delibera Giuntale n. 510 dd. 02.12.2014 è stata approvata la stipula di una convenzione con la Regione Friuli Venezia Giulia per consentire di avvalersi degli istruttori iscritti nell'albo formatori interno appartenenti al Corpo di Polizia Locale del Comune di Trieste per la realizzazione del programma formativo a favore del personale di Polizia locale che opera nella Regione Friuli Venezia Giulia;

dato atto che tale Convenzione, sottoscritta dal Direttore dell'Area Polizia Locale e Sicurezza per il Comune di Trieste e dal funzionario responsabile delegato di Posizione Organizzativa "Formazione Polizia Locale per la Regione Friuli Venezia Giulia, prevede, alla scadenza fissata nel 31 dicembre dell'anno successivo alla stipula, la possibilità del rinnovo mediante accordo tra le parti;

dato atto che con nota prot. n. 0023396/P dd. 08.11.2018 la Regione F.V.G. ha chiesto la disponibilità del personale appartenente al Corpo di Polizia Locale del Comune di Trieste a collaborare nella realizzazione dei corsi di addestramento e formazione compresi nel programma formativo per il personale della Polizia Locale, secondo le modalità stabilite dal Comune per le attività formative poste in essere attraverso l'utilizzo dell'albo formatori interno;

considerato che nell'ottica di leale collaborazione tra la Regione F.V.G. e il Comune di Trieste, il Direttore del Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile ha manifestato – con propria determina n° 5448/2018 dd. 23/11/2018 – la disponibilità a collaborare

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

nell'organizzazione dei citati corsi di addestramento e formazione, mettendo a disposizione personale appartenente al Corpo di Polizia Locale, regolarmente iscritto all'albo dei formatori interni del Comune di Trieste;

rilevato che per quanto attiene ai costi e alle modalità di pagamento la Convenzione prevede che:

- la Regione si impegna a sostenere i costi per l'attività di formazione svolta dagli istruttori segnalati dal Comune di Trieste;
- la Regione comunicherà al Comune di Trieste la quantificazione delle ore di docenza effettivamente svolte. Sulla base del dato comunicato, il Comune quantificherà alla Regione il costo dell'attività formativa svolta, che verrà calcolato sulla base dell'importo previsto nella tabella A allegata al proprio regolamento per il conferimento di incarichi a personale interno per attività di formazione pari a € 45,00 (quarantacinque/00) all'ora per ciascun istruttore. A detto importo sarà aggiunto il costo dovuto per gli oneri riflessi stimabile in una maggiorazione massima del 34%, per un compenso orario massimo stimato pari a € 60,30 (sessanta/30).
- la Regione si impegna al pagamento degli importi comunicati, mediante versamento da effettuarsi a favore del Comune di Trieste sul capitolo di entrata n. 97000 (Rimborsi vari di competenza Serv. Aut. Risorse Umane e Formaz., rilevanti IVA), con la seguente causale: Rimborso per attività di docenza effettuata a favore degli EE.LL. della Regione F.V.G.. Ad introito avvenuto, il Comune provvederà alla liquidazione dei compensi ai formatori in analogia con le modalità previste dal proprio regolamento per il conferimento di incarichi a personale interno per attività di formazione;
- l'onere da sostenere per detta attività risulterà a costo zero per l'Ente in quanto i compensi per l'attività dei formatori verranno erogati mensilmente da parte dell'Ufficio Gestione Economica, Previdenziale e Liquidazione Pensioni dell'Area Risorse Umane e Servizi al Cittadino, mediante impegno sul capitolo di spesa n. 18400 (Prestazioni di servizi per la formazione del personale finanziate da terzi), solo a seguito di dettagliata rendicontazione agli uffici regionali che provvederanno al preventivo versamento di quanto richiesto;

dato atto che, sulla base della quantificazione effettuata dall'Ufficio Gestione Economica, Previdenziale e Liquidazione Pensioni dell'Area Risorse Umane e Servizi al Cittadino e delle attività previste nel programma formativo, l'importo complessivo è stato stimato in Euro 65.124,00, comprensivo degli importi da riconoscere ai formatori e degli oneri riflessi;

dato atto che la Responsabile di P.O Formazione, con propria nota conservata in atti, ha confermato la possibilità di utilizzo del proprio capitolo di spesa;

visto il decreto n° 3223/AAL del 14/12/2018, con il quale la Direzione Centrale Autonomie Locali e Coordinamento delle Riforme della Regione Autonoma F.V.G. ha prenotato la spesa complessiva di Euro 65.124,00 per l'iniziativa di cui trattasi;

dato atto che:

- con Delibera Consiliare n° 16 dd. 03.04.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 dell'Ente nonché il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/200 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti della L. n° 208/2015;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

- dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

ritenuto pertanto necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa e al contestuale accertamento di entrata;

vista la Determinazione 442/2019, prot. 6/3/1/1-2019 dd. 30.01.2019, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione attività amministrative e contabili", con competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

dato atto che – nei confronti dello scrivente – non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale

DETERMINA

di procedere all'assunzione dell'accertamento di entrata per Euro 65.124,00 relativo al versamento da parte della Regione Friuli Venezia Giulia per il rimborso dell'attività svolta dagli istruttori iscritti nell'albo formatori interno appartenenti al Corpo di Polizia Locale e al contestuale impegno di spesa di Euro 65.124,00 per il pagamento da parte del Comune dei relativi compensi;

di dare atto che i compensi per l'attività dei formatori verranno erogati da parte dell'Ufficio Gestione Economica, Previdenziale e Liquidazione Pensioni dell'Area Risorse Umane e Servizi al Cittadino, solo a seguito di dettagliata rendicontazione agli uffici regionali che provvederanno al preventivo versamento di quanto richiesto;

di dare atto che, a introito avvenuto, il Comune provvederà alla liquidazione dei compensi ai formatori in analogia con le modalità previste dal proprio regolamento per il conferimento di incarichi a personale interno per attività di formazione.

di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata per la parte viene a scadenza nell'anno 2019 per Euro 65.124,00 e che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:

anno 2019 – Euro 65.124,00;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata per la parte spesa viene a scadenza nell'anno 2019 per Euro 65.124,00 e che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2019 – Euro 65.124,00

di accertare l'entrata complessiva di euro 65.124,00 ai capitoli di seguito elencati :

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	0009700	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME DI COMPETENZA DEL SERVIZIO RISORSE UMANE - RILEVANTI IVA	02112	E.3.05.02.03.001	00150	04226	N	65.124,00	2019;65.124,00

di impegnare la spesa complessiva di euro 65.124,00 ai capitoli di seguito elencati :

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	0001840	ALTRI SERVIZI PER LA FORMAZIONE FINANZIATE DA TERZI	02118	U.1.03.02.04.999	00150	00865	N	65.124,00	2019;65.124,00

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Andrea Prodan

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *PRODAN ANDREA*

CODICE FISCALE: *PRDNDR74T02L424F*

DATA FIRMA: *03/06/2019 13:19:03*

IMPRONTA: *16CE7AD849F74DAC2E231BF99753E5A39B5BDEA64343967B595F4E1F1586C4C6
9B5BDEA64343967B595F4E1F1586C4C681867BE6D30C9D8F1DE9B124738D9776
81867BE6D30C9D8F1DE9B124738D9776899A4AC3F7BB49CF81C5178ACA0D909E
899A4AC3F7BB49CF81C5178ACA0D909EDD845053788CBA8E9742E78CF5D5F013*



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

REG. DET. DIR. N. 1367 / 2019

OGGETTO: Rinnovo della Convenzione per l'utilizzo degli istruttori iscritti nell'albo formatori interno appartenenti al Corpo di Polizia Locale del Comune di Trieste, nella realizzazione del programma formativo a favore del personale di Polizia Locale che opera nella Regione Friuli Venezia Giulia. Accertamento di entrata e impegno di spesa 2019. CUP D23C|18000220002. Prot. 2/1/89/17-2016 (progr. 5021).

Allegati:

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	201900 16807	Accertamento	E	2019			00097000	65.124,00		02112	E.3.05.02 .03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	N
2	201902 27287	Impegno	S	2019			00018400	65.124,00		02118	U.1.03.02 .04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	E3050203001-00001		
2	0110U1030204999013-0000D23C 18000220003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE FINANZIARIA,
FISCALE ED ECONOMALE
dott.ssa Giovanna Tirrico

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TIRRICO GIOVANNA

CODICE FISCALE: TRRGNN58A62H307M

DATA FIRMA: 10/06/2019 18:42:15

IMPRONTA: A9BF18AAB26C88B46FED9E8462FCC96E1C3BB4E2909EB1C62E0E62BD00AB30E1
1C3BB4E2909EB1C62E0E62BD00AB30E12F2EEDE49A533BDFEF982239C9283E8C
2F2EEDE49A533BDFEF982239C9283E8C8C303B9290967D5082E0D036A1AEBF8C
8C303B9290967D5082E0D036A1AEBF8C6FC186373803BB9F945B017675E30845



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

OGGETTO: Rinnovo della Convenzione per l'utilizzo degli istruttori iscritti nell'albo formatori interno appartenenti al Corpo di Polizia Locale del Comune di Trieste, nella realizzazione del programma formativo a favore del personale di Polizia Locale che opera nella Regione Friuli Venezia Giulia. Accertamento di entrata e impegno di spesa 2019. CUP D23C|18000220002. Prot. 2/1/89/17-2016 (progr. 5021).

Allegati:

--

Determinazione Dirigenziale

N. 1367 / 2019

adottata il 03/06/2019 13:19:05

esecutiva il 10/06/2019 18:42:31

ufficio proponente: PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 18/06/2019 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 02/07/2019.

Addì 18/06/2019