



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE  
 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
 PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

**REG. DET. DIR. N. 1101 / 2019**

Prot. corr. 7/2/24/8-19 (4183)

OGGETTO: Prestazione di sviluppo e stampa e fornitura materiale fotografico per l'Area Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile. Individuazione fornitori e tramuta in impegno di spesa delle prenotazioni. CIG Z6725D7D8E.

#### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con propria Determina n. 5369/2018 dd. 15.11.2018, per le motivazioni che qui si intendono pienamente recepite:

- si è determinato di procedere mediante avviso di preinformazione per la formazione di un elenco delle ditte da invitare alla procedure di gara per la Prestazione di sviluppo e stampa e fornitura materiale fotografico per l'Area Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile;

- si è dato atto che alla scadenza del termine per l'inoltro della manifestazione di interesse si provvederà a dare atto della formazione dell'elenco delle ditte che verranno invitate alle singole procedure di gara o affidamento diretto, svolte mediante ricorso alle previsioni del D. Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti);

- si è demandato successivi atti dirigenziali la prosecuzione dell'iter procedimentale relativo alla prenotazione di spesa e alla procedure di selezione dei contraenti;

premessò altresì che con Determina Dirigenziale n. 3513 dd. 30.11.2018, per le motivazioni che qui si intendono pienamente recepite:

- si è autorizzato per le ragioni esposte in narrativa, il ricorso alle procedure di cui al D. Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), per affidare il servizio di sviluppo e stampa e fornitura materiale fotografico per l'Area Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile;

- è stata prenotata la spesa complessiva presunta di € 3.500,00 (prenotazione 19/1241 e 19/1242)

rilevato che con propria Determina n. 271/2019 dd. 21.01.2019, per le motivazioni che qui si intendono pienamente recepite:

- si è dato atto che al termine della fase di preinformazione non è pervenuta alcuna richiesta;

- si è dato atto che per l'individuazione dell'aggiudicatario dei servizi di cui trattasi si procederà mediante indagine di mercato tra gli operatori economici presenti su piazza;

Responsabile del procedimento Andrea Prodan	Tel: 040 675 7524	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 040675 7662	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 040675 7662	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

visto il resoconto delle risultanze dell'indagine di mercato, conservato agli atti, dal quale risulta che è stata presentata unica offerta da parte della ditta Seboflex snc per il servizio di sviluppo e stampa e per la fornitura di materiale fotografico di consumo e accessori mentre non è stata presentata alcuna offerta per il servizio di stampa urgente;

ritenuto, sulla base della specificità e particolarità di quanto richiesto e sulla base dei prezzi generalmente presenti sul mercato, che l'offerta della ditta Seboflex snc sia congrua sotto l'aspetto economico;

visto l'articolo 36, commi 1 e 2, del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), riguardante i contratti sotto soglia e le Linee Guida n° 4 ANAC recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

ritenuto, alla luce della modalità di individuazione dei contraenti e degli importi di spesa, che nel rispetto dei principi di cui all'art 30 del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) sia possibile procedere all'affidamento diretto dei servizi di cui trattasi – ai sensi della vigente normativa e sulla base dell'importo presunto avviene senza il ricorso alla piattaforma del Me.Pa.  
- alla ditta Seboflex Snc;

considerato, relativamente al solo servizio di stampa urgente – riferito a prestazioni correlate alle attività di indagine di iniziativa e/o delegate - che per tali interventi è necessario ricorrere a ditte specializzate che si rendano disponibili in tempi brevi e comunque in momenti non sempre corrispondenti ai normali orari di apertura delle attività commerciali,

dato atto che, proprio per la tipologia di intervento richiesto che non consente alcun tipo di programmazione o di individuazione a priori delle controparti o dell'entità della prestazione si sono individuate le seguenti ditte, presenti su piazza, alle quali ricorrere in dette situazioni e che garantiscano la possibilità di adempiere agli obblighi suindicati: Foto OK, Foto Rolli, Foto Mauro;

verificato che per la particolarità delle prestazioni richieste e l'esiguità dell'importo presunto per ciascuna singola prestazione o acquisto, nonché per il carattere di saltuarietà, urgenza ed eccezionalità che caratterizza tali interventi, ricorrono i presupposti per l'affidamento secondo le previsioni dell'articolo 36, commi 1 e 2, del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), riguardante i contratti sotto soglia e delle Linee Guida n° 4 ANAC recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

dato atto che – ove possibile in relazione alle particolarità delle singole contingenze e necessità – verrà assicurato il rispetto del principio di rotazione e dei principi di cui all'art.30 del D.Lgs 50/2016;

dato atto che:

- con Delibera Consiliare n° 16 dd. 03.04.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 dell'Ente nonché il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti della L. n° 208/2015;

- risulta necessario tramutare le prenotazioni 19/1241 e 19/1242 in impegno per complessivi Euro 3.500,00, per la copertura della spesa di cui trattasi;

vista la Determinazione n. 95 dd. 10.01.2019 del Direttore dell'Area Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile, di nomina dei RUP per le procedure di acquisto di beni e servizi per le necessità di tutto il Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile per l'anno 2019;

Responsabile del procedimento Andrea Prodan	Tel: 040 675 7524	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 040675 7662	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 040675 7662	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

vista la Determinazione 442/2019, prot. 6/3/1/1-2019 dd. 30.01.2019, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione attività amministrative e contabili", con competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

dato atto che – nei confronti dello scrivente – non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

### DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art 36, commi 1 e 2, del D. Lgs 50/2016, il servizio di sviluppo e stampa e per la fornitura di materiale fotografico di consumo e accessori alla ditta Seboflex Snc;

di autorizzare, per le ragioni citate in narrativa, l'affidamento secondo le previsioni del dell'art. 36, commi 1 e 2, del D. Lgs. 50/2016 - in merito al solo servizio di stampa urgente – alle seguenti ditte che possano di volta in volta assicurare il proprio intervento in tempo utile: Foto OK, Foto Rolli, Foto Mauro;

di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2019 e che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 – Euro 3.500,00;

di tramutare le seguenti prenotazioni in impegno per una spesa complessiva di euro 3.500,00, effettuando contestualmente le variazioni necessarie tra quanto prenotato e quanto impegnato:

Anno	Prenotaz. N.	Descrizione	Cap	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2019	20190124100	Prestazione di sviluppo e stampa e fornitura materiale fotografico per l'Area Polizia Locale Sicurezz	00110055	01073	U.1.03.02.13.999	00063	05440	N	3.000,00	2019;3.000
2019	20190124200	Prestazione di sviluppo e stampa e fornitura materiale fotografico per l'Area Polizia Locale Sicurezz	00109500	02129	U.1.03.01.02.999	00063	05440	N	500,00	2019;500

### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA Andrea Prodan

Responsabile del procedimento Andrea Prodan	Tel: 040 675 7524	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 040675 7662	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 040675 7662	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento Andrea Prodan	Tel: 040 675 7524	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 040675 7662	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 040675 7662	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *PRODAN ANDREA*

CODICE FISCALE: *PRDNDR74T02L424F*

DATA FIRMA: *08/05/2019 09:59:14*

IMPRONTA: *987AAECBE6451D949EC826268D3EE66ED594F32F06B9FFFDE6CB270BD9585CC9  
D594F32F06B9FFFDE6CB270BD9585CC958BB72616F8B20DA649BB3E2F25E0DCF  
58BB72616F8B20DA649BB3E2F25E0DCF1D0DA60BA8A9FEF34C77969250B94630  
1D0DA60BA8A9FEF34C77969250B94630A1B0832E2E2F60C92C027BB609A1ABF3*



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE  
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

**REG. DET. DIR. N. 1101 / 2019**

OGGETTO: Prestazione di sviluppo e stampa e fornitura materiale fotografico per l'Area Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile. Individuazione fornitori e tramuta in impegno di spesa delle prenotazioni. CIG Z6725D7D8E. Prot. 7/2/24/8-19 (4183).

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	D/N
1	1	Tramuta	S	2019	20190124100	0	00110055	3.000,00		01073	U.1.03.02.1 3.999	N
2	1	Tramuta	S	2019	20190124200	0	00109500	500,00		02129	U.1.03.01.0 2.999	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0301U103021300403180000000000000000000003		
2	0301U103021300403180000000000000000000003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.  
Contabilità Finanziaria  
dott.ssa Nunziatina De Nigris

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE NIGRIS NUNZIATINA

CODICE FISCALE: DNGNZT72P51A783T

DATA FIRMA: 17/05/2019 15:26:09

IMPRONTA: 1C321A73785B0D0F12A7CD82F84C1B9AE28118BD209F3E2B9FBA38505B77C9D1  
E28118BD209F3E2B9FBA38505B77C9D1E2204BF249D14F34227DB0B9F58D28B0  
E2204BF249D14F34227DB0B9F58D28B057CFE5255603E278D76CE42120854024  
57CFE5255603E278D76CE42120854024B3A525407FE2396F7F769C5DD5DC052C





comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE  
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

OGGETTO: Prestazione di sviluppo e stampa e fornitura materiale fotografico per l'Area Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile. Individuazione fornitori e tramuta in impegno di spesa delle prenotazioni. CIG Z6725D7D8E. Prot. 7/2/24/8-19 (4183).

Allegati:

### **Determinazione Dirigenziale**

**N. 1101 / 2019**

adottata il 08/05/2019 09:59:16

esecutiva il 17/05/2019 15:26:49

ufficio proponente: PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 28/05/2019 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 11/06/2019.

Addì 28/05/2019