

## DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

REG. DET. DIR. N. 1057 / 2019

Prot. Corr. 7/2/9/1-19 (4028)

OGGETTO: Fornitura di toner per gli uffici del Dipartimento. Utilizzo del mercato elettronico (Me.Pa.) Consip S.p.A. del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Impegno di spesa. CIG Z742834B58.

### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che risulta necessario l'acquisto di toner per le attrezzature d'ufficio in dotazione al Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile;

rilevato che nel mercato elettronico (Me.Pa.) del portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione è disponibile per l'acquisto l'articolo occorrente;

ritenuto di provvedere all'acquisto di cui trattasi presso la ditta Promorigenera Srl con sede a Orvieto (TS) in Via delle Acacie 35 che offre tale prodotto al prezzo più basso, come da confronto - agli atti del procedimento - delle varie offerte economiche presentate dalle aziende registrate nella vetrina del Me.Pa.;

considerata detta offerta economicamente congrua e corrispondente alle caratteristiche richieste;

visto l'articolo 36, commi 1 e 2, del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), riguardante i contratti sotto soglia e le Linee Guida n° 4 ANAC recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

ritenuto, alla luce della modalità di individuazione dei contraenti e degli importi di spesa, che nel rispetto dei principi di cui all'art 30 del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) sia possibile procedere all'affidamento diretto dei servizi di cui trattasi;

dato atto che:

- con Delibera Consiliare n° 16 dd. 03.04.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 dell'Ente nonché il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/200 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi

Responsabile del procedimento Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti della L. n° 208/2015;

ritenuto quindi che risulta necessario procedere all'impegno di spesa di Euro 512,40 per la copertura della spesa di cui trattasi;

vista la Determinazione n. 95 dd. 10.01.2019 del Direttore dell'Area Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile, di nomina dei RUP per le procedure di acquisto di beni e servizi per le necessità di tutto il Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile per l'anno 2019:

vista la Determinazione 442/2019, prot. 6/3/1/1-2019 dd. 30.01.2019, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione attività amministrative e contabili", con competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

dato atto che – nei confronti dello scrivente – non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

### **DETERMINA**

di affidare, per i motivi di cui in narrativa, la fornitura di di toner per le attrezzature informatiche in dotazione al Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile, mediante affidamento diretto alla ditta Promorigenera Srl con sede a Orvieto (TS) in Via delle Acacie 35 per un importo complessivo di Euro 512,40 IVA compresa, mediante utilizzo del mercato elettronico (Me.Pa.) Consip S.p.A. del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2019 e che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 – Euro 512,40.

di impegnare la spesa complessiva di euro 512,40 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programm a	Progett 0	D/N	Importo	Note
2019	0010950 0	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE	0212 9	U.1.03.01.02 .006	00063	05440	N	512,40	2019: 512,40

Responsabile del procedimento Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

## IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA Andrea Prodan

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

## Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

### Questo documento è stato firmato da:

NOME: PRODAN ANDREA

CODICE FISCALE: PRDNDR74T02L424F DATA FIRMA: 30/04/2019 16:57:52

 ${\tt IMPRONTA:} \ \ 0600C4386247D45C029529A53486D418D3AD6BD8B5490CD2D189351398787D56$ 

D3AD6BD8B5490CD2D189351398787D564D0C106C00CF7CEFCB0314ADBBF2D7B2 4D0C106C00CF7CEFCB0314ADBBF2D7B2704594476DC3851540ECD064AC8BB595 704594476DC3851540ECD064AC8BB595EDACEC2F1478A315138324A50F82E563

Atto n. 1057 del 30/04/2019



comune di trieste piazza Unità d'Italia 4 34121 Trieste www.comune.trieste.it partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

REG. DET. DIR. N. 1057 / 2019

OGGETTO: Fornitura di toner per gli uffici del Dipartimento. Utilizzo del mercato elettronico (Me.Pa.) Consip S.p.A. del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Impegno di spesa. CIG Z742834B58. Prot. 7/2/9/1-19 (4028)

## Allegati:

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/ S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segn 0	CE	V livello	D/N
1	201902 26755	Impegno	S	2019			00109500	512,40		01074	U.1.03.01.0 2.006	N

### Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
	0301U1030102006031- 000000000000000000003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O. Contabilità Finanziaria dott.ssa Nunziatina De Nigris

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

## Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

### Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE NIGRIS NUNZIATINA CODICE FISCALE: DNGNZT72P51A783T DATA FIRMA: 14/05/2019 15:33:20

F/BA80CADD07095D61B00064A0E744CC541E0589335ECC93F9BB23F863E38383 541E0589335ECC93F9BB23F863E38383C023DE2E8D6AADE887F976BB934C10BD C023DE2E8D6AADE887F976BB934C10BDAFC331D2467529C7FA631CB378ACF350



comune di trieste piazza Unità d'Italia 4 34121 Trieste www.comune.trieste.it partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

OGGETTO: Fornitura di toner per gli uffici del Dipartimento. Utilizzo del mercato elettronico (Me.Pa.) Consip S.p.A. del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Impegno di spesa. CIG Z742834B58. Prot. 7/2/9/1-19 (4028)

Allegati:			

# Determinazione Dirigenziale N. 1057 / 2019

adottata il 30/04/2019 16:57:53 esecutiva il 14/05/2019 15:33:58

ufficio proponente: PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 21/05/2019 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 04/06/2019.

Addì 21/05/2019