

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT
 SERVIZIO BIBLIOTECHE, ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
 PO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

REG. DET. DIR. N. 886 / 2017

Prot. corr. M3 – 23/1/1 – 6/17 (562)

OGGETTO: Ampliamento del Servizio di prestito e distribuzione per il riordino dei libri in palazzo Biserini fornito dall'ATI Co.A.La soc.coop soc.Arte e Lavoro /LA.SE. – Impegno di spesa 1003,98 (IVA esente) CIG: 6876735D3B

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 n 23 "Norme regionali in materia di beni culturali";

dato atto che dal 1° aprile 2017 questo Ente è in gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e pertanto, in gestione provvisoria, gli Enti gestiscono nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria;

atteso che in data 17.01.2017 e in data 19.01.2017 a seguito di eventi meteorologici improvvisi (vento forte) si sono riscontrati danni al secondo e terzo piano di Palazzo Biserini in Piazza Hortis 4, sede dell'archivio della Biblioteca Civica, dovuti all'apertura di due finestre e conseguente caduta a terra di numerosi libri dagli scaffali antistanti;

richiamata la determinazione n. 7/2013 dd. 23/05/2013 dell' Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni societarie – Servizio Appalti di Servizi con la quale è stato affidato, per un periodo di quattro anni a far data dal 23/05/2013, il servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa al Raggruppamento temporaneo d'impresa composto da AON Spa (Milanocapogruppo) e Afi Curci s.r.l. (Gorizia – mandante);

preso atto che con determinazioni dirigenziali n. 2806 dd. 17/10/2016 e n. 343 dd. 16/02/2017 dell' Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni societarie – Servizio Appalti di Servizi è stata autorizzata una proroga tecnica di quattro mesi dei contratti vigenti con il Raggruppamento temporaneo d'impresa composto da AON Spa (Milanocapogruppo) e Afi Curci s.r.l. (Gorizia – mandante) valevoli dalle ore 24.00 dd. 31/10/2016 alle ore 24.00 dd. 28/02/2017 e dalle ore 24.00 dd. 28/02/2017 alle ore 24.00 dd. 30/04/2017 per permettere la conclusione della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'intero comparto assicurativo del Comune di Trieste;

vista la formale denuncia presentata in data 01.02.2017 dal Servizio Biblioteche

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel: 040 675 8164	E-mail: fiorenza.persi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel:	E-mail:	

(P.G.22226) al Gruppo Aon a cui ha fatto seguito l'apertura del sinistro n.17-0006547 sulla polizza All Risk Property;

atteso che, a seguito della verifica sui danni effettuati dal perito incaricato dall'Assicurazione, i tempi di definizione dell'intera procedura potranno essere lunghi;

richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 143/2017 d.d 24.01.2017 che aggiudica l'appalto per il servizio di prestito e distribuzione presso le sedi del Servizio Biblioteche Civiche per il periodo di un anno a partire dal 08.02.2017 al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa Co.A.La soc.coop soc.Arte e Lavoro (capogruppo)/LA.SE (mandante) con sede a Trieste per l'importo di Euro 179.404,60 (esente Iva), oltre agli oneri per la sicurezza per Euro 85,40 (Iva inclusa);

precisato che all'ultimo capoverso dell'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto si prevede che: << Il Comune si riserva la facoltà di richiedere l'aumento o la diminuzione, nei limiti di un quinto, dell'importo globale dell'appalto con l'obbligo per l'aggiudicatario di mantenere inalterato il prezzo orario offerto in sede di gara>>;

ritenuto di richiedere un preventivo di spesa all'ATI Co.A.La soc.coop soc.Arte e Lavoro /LA.SE per il riordino di circa 3.000 libri sparsi sul pavimento in condizioni disastrose e a forte rischio di deterioramento;

visto il preventivo pervenuto in data 05.04.2017 (P.G. 66636) dall'ATI Co.A.La soc.coop soc.Arte e Lavoro /LA.SE per euro 1.003,98 (IVA esente) comprensivo di 58 ore di intervento alle stesse condizioni contenute nel Capitolato Speciale d' Appalto attualmente in essere e al medesimo costo orario offerto in sede di gara;

ritenuto pertanto di procedere con la raccolta, il riordino e la ricollocazione a scaffale dei libri caduti a terra estendendo tale servizio entro un quinto del valore di aggiudicazione, per l'importo di euro 1.003,98 (IVA esente), al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa Co.A.La soc.coop soc.arte e lavoro /LA.SE;

dato atto nel corso della gestione provvisoria l'Ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

atteso che nel caso in oggetto il mancato riordino dei libri comporterebbe grave danno patrimoniale alle raccolte conservate in palazzo Biserini in quanto attualmente sparsi a terra in modo confuso con pagine strappate e/o piegate;

ritenuto inoltre che il mancato riordino sta causando un disservizio alla cittadinanza impedendo di fatto di dare seguito alle richieste di prestito degli stessi;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

precisato che, ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel: 040 675 8164	E-mail: fiorenza.persi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel:	E-mail:	

la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2017;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267 dd. 18.08.2000;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamato l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste,

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 49 dd. 30.04.2014 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Coordinamento amministrativo e gestione contabile" del Servizio Biblioteche Civiche – Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport – a decorrere dal 01.05.2014 fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite e la successiva determinazione dirigenziale n.14/2017 di proroga dell'incarico fino alla data del 30.04.2017;

DETERMINA

per le motivazioni esposte nelle premesse e qui di seguito richiamate,

1. di approvare la spesa di Euro 1.003,98 (esente Iva) per l'ampliamento del servizio di prestito e distribuzione per il riordino dei libri presso la sede di palazzo Biserini;
2. di affidare al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa Co.A.La soc.coop soc.Arte e Lavoro /LA.SE con sede a Trieste il servizio di raccolta, riordino e ricollocazione a scaffale dei libri caduti a terra presso la sede di Palazzo Biserini Piazza Hortis 4 per un totale di euro 1003,98 (esente Iva), rientrante nel limite di un quinto dell'importo globale dell'appalto;
3. di dare atto che
 - dal 1 aprile 2017 questo Ente in gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e pertanto, in gestione provvisoria, gli Enti gestiscono nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria;
 - il mancato riordino dei libri comporterebbe grave danno patrimoniale alle raccolte conservate in palazzo Biserini in quanto attualmente sparsi a terra in modo confuso con pagine strappate e / o piegate nonché il procrastinarsi di un disservizio alla cittadinanza impedendo di fatto di dare seguito alle richieste di prestito degli stessi;
4. dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel: 040 675 8164	E-mail: fiorenza.persi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel:	E-mail:	

contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2017;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2017 – Euro 1.003,98

7. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2017	20170001280	0	Biblioteche Civiche. Appalto del servizio di prestito e distribuzione per il periodo di un anno - M3- 23/4/1 - 2/16 (1704)	0014970 0	1.003,98	+	2017:1.003,98

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria DEOTTO

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata
qualificata
(ex Regolamento UE n. 910/2014)

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel: 040 675 8164	E-mail: fiorenza.persi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel:	E-mail:	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 11/04/2017 12:49:56

IMPRONTA: 98BE1EE8E9D73FB6793B764F754D3B4744129F3BCC2ECE9C8C8AB49E7C92F5C5
44129F3BCC2ECE9C8C8AB49E7C92F5C5265B6B6834F60BC9CA72BCFAD76D0AA5
265B6B6834F60BC9CA72BCFAD76D0AA56E358721F9343366387A5901BD7F9972
6E358721F9343366387A5901BD7F9972F25DCABCF8E36DA039444F54C2BF01EA